

UCHWAŁA NR XLI/245/18
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 8 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla placówek wychowania
przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami
samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, na wniosek złożony przez organ prowadzący w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia z poprzedniego roku budżetowego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 30 dni od dnia złożenia sprawozdania rocznego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XV Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 17 grudnia w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Kamiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/245/18
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 8 lutego 2018 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e – mail

*niewłaściwe skreślić

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełności:

.....
.....
.....
.....
.....

(wymienić jakie)

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....

podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/245/18
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 8 lutego 2018 r.

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

.....

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi , w tym uczniów niepełnosprawnych ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),
 - 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi
 - 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi
 - 4) liczba uczniów wg stanu na dzieńniebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi
- i są oni mieszkańcami następujących gmin:
- a) gmina -uczniów,(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
 - b) gmina-uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....

podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

*Informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/245/18
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 8 lutego 2018 r.

ROZLICZENIE wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:	

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

UZASADNIENIE

Wprowadzona 27 października 2017 r. ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) spowodowała konieczność zmiany obowiązującej Uchwały Nr XV/90/15 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2015 r.

Nowa ustawa o finansowaniu zadań oświatowych zawiera część uregulowań, które były dotychczas ustalane przez organy dotujące np. wskaźnik wysokości dotacji dla jednostek, które nie realizowały zasad obowiązujących w przedszkolach publicznych (75% dla przedszkoli i 40% dla innych form wychowania przedszkolnego).

Obecna uchwała Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego reguluje szczegółowo tryb, terminy udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Uchwała wprowadza także wzory dokumentów, stanowiących załączniki do uchwały, koniecznych do udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

Uchwała nie zmienia obowiązujących dotychczas zasad ustalania w budżecie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie kwot na zabezpieczenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz ich przekazywania, z wyjątkiem zmiany terminu przekazywania dotacji na miesiąc styczeń. Od roku 2019 dotacja będzie przekazywana dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zgodnie z cytowaną ustawą do dnia 20 stycznia.