

Zapytanie ofertowe nr 5/2018 – świadczenie usług transportowych związanych z przewozem osób na wydarzenia i wycieczki organizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Jabłonowie Pomorskim
ul. Główna 22
87-330 Jabłonowo Pomorskie**

tel. 56 49 57 036

mail mgops@jablonowopomorskie.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług transportowych związanych z przewozem osób na wydarzenia i wycieczki organizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim.
2. Zleceniodawca poszukuje Wykonawcy, który będzie wykonywał zadania polegające na przewozie osób (dzieci oraz dorosłych) na wydarzenia (przeglądy, wycieczki itp.) organizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim.

III. TERMIN REALIZACJI

Według potrzeb Zamawiającego na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania do grudnia 2018 roku.

IV. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2017, poz.1260 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2200);
2. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem;

3. Wykonawca zapewnia bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny;
4. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów realizowanych wyjazdów z chwilą wyjazdu z miejsca zbiórki tj.

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Jabłonie Pomorskim
ul. Główna 22
87-330 Jabłonowo Pomorskie**

Naliczanie zakończy się z chwilą powrotu na miejsce zbiórki;

5. Wykonawca w ramach przejazdu zapewni dwóch kierowców, jeśli wyjazd będzie tego wymagał;
6. Wykonawca zapewni punktualność kierowców;
7. Wykonawca zapewni transport zastępczy w razie awarii pojazdu – bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
8. W cenę przejazdu wliczone będą: parkingi, ewentualne koszty delegacji, wyżywienia i noclegu kierowcy/kierowców;
9. Kierowcy poszczególnych wyjazdów zapewnią trafny i samodzielny dojazd do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
10. Zamawiający powiadomi wykonawcę najpóźniej 7 dni przed planowanym wyjazdem o terminie realizacji wyjazdu, miejscu zbiórki oraz ilości osób;
11. Zamawiający dokona płatności za poszczególne przejazdy przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od momentu wystawienia faktury;

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2200);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie;
 - 3) zdolności:
 - 3.1. technicznej tj. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje co najmniej jednym autobusem/autokarem klasy III (za Dyrektywą 2001/85/WE) oraz busem klasy B dostosowanym do ilości przewożonych osób wyposażonymi w sprawne układy klimatyzacji;

- 3.2. zawodowej tj. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia pojazdów ww. kategorii.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału na podstawie złożonych dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Wykonawca na formularzu oferty podaje cenę brutto za 1km**
2. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu ofertowym tj. cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto z podziałem na trasy do 50 km, trasy 50-100 km, trasy ponad 100 km oraz z podziałem na ilość przewożonych osób.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. SKŁADANIE OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie elektronicznej lub papierowej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. Oferta powinna zawierać spis załączonych dokumentów.
6. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć/przesłać najpóźniej do dnia 31.01.2018 r r. do godz.15.00 na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Jabłonowie Pomorskim
ul. Główna 22
87-330 Jabłonowo Pomorskie**

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„świadczenie usług transportowych związanych z przewozem osób na wydarzenia i wycieczki organizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim”

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej dokumenty składające się na ofertę należy złożyć/przesłać na adres:

mgops@jablonowopomorskie.pl

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.

Proponowana cena - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

IX. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane kryterium wyboru.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Różycka

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
MGR
mgr Małgorzata Różycka

Formularz ofertowy do zapytania ofertowego nr 5/2018

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Jabłonie Pomorskim**
ul. Główna 22
87-330 Jabłonowo Pomorskie

Wykonawca

.....

/pieczęć firmy/

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług transportowych związanych z przewozem osób na wydarzenia i wycieczki organizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonie Pomorskim.

Nazwa wykonawcy:	
adres wykonawcy:	
telefon kontaktowy:	
NIP wykonawcy:	
REGON wykonawcy:	

Oferuję świadczenie usług transportowych związanych z przewozem osób na wydarzenia i wycieczki organizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonie Pomorskim za cenę:

Rodzaj pojazdu: /rodzaj pojazdu może być przez Państwa zmieniony/	Ilość przewożonych osób: /ilości osób mogą być przez Państwa zmienione/	Rodzaj trasy:	Cena netto:	Kwota podatku VAT:	Cena brutto:
Bus	Do 9 osób	Do 50 km (ryczałt)			
		50 – 100 km (ryczałt)			
		Stawka za 1 km powyżej 100 km (ryczałt)			
Bus	Do 20 osób	Do 50 km (ryczałt)			
		50 – 100 km (ryczałt)			
		Stawka za 1 km powyżej 100 km (ryczałt)			
Bus	Do 30 osób	Do 50 km (ryczałt)			
		50 – 100 km (ryczałt)			
		Stawka za 1 km powyżej 100 km (ryczałt)			
Autobus	Do 40 osób	Do 50 km (ryczałt)			
		50 – 100 km (ryczałt)			
		Stawka za 1 km powyżej 100 km (ryczałt)			
Autobus	Do 50 osób	Do 50 km (ryczałt)			
		50 – 100 km (ryczałt)			
		Stawka za 1 km powyżej 100 km (ryczałt)			
Autobus	Do 60 osób	Do 50 km (ryczałt)			
		50 – 100 km (ryczałt)			
		Stawka za 1 km powyżej 100 km (ryczałt)			

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz obsługą.

.....

/data/

.....

/podpis/