

**Zarządzenie Nr 227**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**  
**z dnia 27 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w roku 2017 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Weinert-Snopek
- 2) Marlena Kozłowska
- 3) Aleksandra Molęda

§ 2. 1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycje kwot dotacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Przemysław Górski

Załącznik do Zarządzenia nr 227  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie  
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

## **Regulamin pracy Komisji**

§ 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności.

§ 2. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert.

§ 3. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych ofert, wzywa oferenta do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

§ 4. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 5. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu z dnia 5 kwietnia 2017 r. Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji w roku 2017 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 8. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert we wskazanej w ogłoszeniu skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniu.

§ 7. Ocena dokonywana jest przy pomocy kart oceny (wzory kart stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu).

§ 8. Ostatecznej oceny Komisja dokonuje na podstawie sumy uzyskanych punktów.

§ 9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

## KARTA OCENY FORMALNEJ

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Wymagania formalne:</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Oferta została złożona w wymaganym terminie			
2. Oferta została złożona na odpowiednim druku wg obowiązującego wzoru			
3. Oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgodna jest z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
4. Oferta podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione			
5. Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu			
6. Oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z wymaganym w ogłoszeniu			
7. Oferent zadeklarował wymagany wkład własny w realizację zadania zgodnie z ogłoszeniem			
<b>Oferta spełnia wymogi formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			
<b>Uwagi:</b>	<b>Członkowie Komisji:</b>  1.  2.  3.	<b>Przewodniczący Komisji:</b>	

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty</b>
<b>Wymagania merytoryczne:</b>		<b>Punkty</b>
1. Możliwość realizacji zadania poprzez ocenę celowości jego realizacji (0-10 pkt)		
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)		
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0-10 pkt)		
4. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt)		
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (0-5 pkt)		
<b>Razem pkt</b>		
<b>Uwagi:</b>	<b>Członkowie Komisji:</b> 1. 2. 3.	<b>Przewodniczący Komisji:</b>