

UCHWAŁA NR XXIX/156/17
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 23 lutego 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Jabłonowie Pomorskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.7 i pkt.15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz.446 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jabłonowie Pomorskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/112/96 Rady Gminy i Miasta w Jabłonowie Pomorskim z dnia 19 czerwca 1996 r. w sprawie nadania statutów dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Kamiński

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/156/17
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 23 lutego 2017 r.

**STATUT
ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W JABŁONOWIE POMORSKIM**

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jabłonowie Pomorskim zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy i Miasta w Jabłonowie Pomorskim Uchwała Nr IX/59/91 z dnia 16 lutego 1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

4. Siedziba Zakładu mieści się w Jabłonowie Pomorskim przy ul. Wigury 6.

5. Zakład działa na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

6. Zakład może prowadzić działalność na terenie innych gmin, pod warunkiem pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz spełnienia warunków wymaganych prawem dla prowadzenia tej działalności.

§ 2. Zakład działa na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),

2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

3. ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm.),

4. ustawa z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573 ze zm.),

5. akty wykonawcze do wymienionych ustaw,

6. Uchwała Rady Gminy i Miasta w Jabłonowie Pom. z dnia 16 lutego 1991r. Nr IX/59/91 w sprawie utworzenia zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jabłonowie Pom.,

7. Zarządzenie nr 1/91 Zarządu Gminy i Miasta w Jabłonowie Pom. z dnia 17 lutego 1991 r.

§ 3. 1. Zakład wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie a w szczególności:

1) W zakresie zarządzania gminnymi zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi:

a) administrowanie i prowadzenie gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w tym zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia;

b) zarząd nieruchomością wspólną w budynkach w których ustanowiono odrębną własność lokali w sytuacji, gdy nie wybrano zarządu wspólnoty;

- c) wykonywanie bieżących napraw, konserwacji, remontów adaptacji i budowy substancji mieszkaniowej i lokali użytkowych;
 - d) prowadzenie dokumentacji oraz dokonywanie rozliczeń z prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) W zakresie utrzymania i eksploatacji miejskich i gminnych dróg, placów i chodników;
- a) konserwacja i utrzymanie we właściwym stanie technicznym urządzeń organizacji ruchu drogowego;
 - b) budowa, bieżące utrzymanie i modernizacja dróg gminnych;
 - c) utrzymywanie w czystości ulic, placów i parkingów;
 - d) prowadzenie remontów nawierzchni dróg, chodników, placów i parkingów w zakresie zleconym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
- 3) W zakresie prowadzenia targowiska miejskiego:
- a) Pobieranie opłaty targowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) Utrzymanie porządku i czystości na targowisku.
- 4) Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, w tym środków pomocowych Unii Europejskiej, z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę, modernizację i remont infrastruktury komunalnej, w tym mieszkań komunalnych oraz zakupu sprzętu i wyposażenia do obsługi tej infrastruktury;
- 5) W pozostałym zakresie:
- a) prowadzenie szaletów i parkingów;
 - b) prowadzenie windykacji należności wynikających z zawartych przez Zakład umów;
 - c) utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej i zadrzewień;
 - d) wykonywanie innych czynności wynikających z zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jak usługi remontowe czy transportowe;

2. Organy samorządu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz inne jednostki organizacyjne i pomocnicze Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie mogą powierzyć Zakładowi wykonywanie zadań innych niż określone w ust. 3 pod warunkiem zapewnienia środków finansowych niezbędnych do wykonywania zleconych zadań.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest uprawniony do nałożenia na Zakład obowiązku realizowania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne lub celowe dla pełniejszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie lub innych gminnych jednostek organizacyjnych zapewniając na ich realizację środki finansowe.

4. Zadania wynikające z zakresu działań Zakład wykonuje własnymi siłami i środkami lub przez podwykonawców.

§ 4. 1. Wewnętrzną organizację Zakładu określa Kierownik wprowadzając zarządzeniem „Regulamin Organizacyjny Zakładu”.

2. Zakładem kieruje jednoosobowo Kierownik zatrudniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

3. Kierownik uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zakładu oraz zaciągania zobowiązań według pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Kierownik zarządza i reprezentuje Zakład na zewnątrz, kieruje całokształtem jego działalności.

5. Kierownik zatrudnia wszystkich pracowników Zakładu i jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

6. Kierownik uprawniony jest do udzielenia pełnomocnictwa Głównemu Księgowemu do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu. W zakresie podejmowania zobowiązań obowiązuje zasada reprezentacji łącznej dwóch osób.

7. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań, określenie kierunków działania i rozwoju.

§ 5. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych zakładów budżetowych i w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach wykonawczych do w/w ustaw.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.

3. Zakład jako samorządowy zakład budżetowy odpłatnie wykonuje określone w statucie zadania, pokrywając koszty swej działalności z przychodów własnych oraz z dotacji z budżetu gminy, ustalonej w uchwale budżetowej

4. Zakład uzyskuje przychody z tytułu przychodów własnych, w tym opłat za świadczone usługi, z prowadzonej działalności na rzecz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie czy innych zleceniodawców oraz z innych źródeł.

5. Zakład posiada i dysponuje samodzielnie odrębnym rachunkiem bankowym.

6. Zakład może otrzymywać z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie dotację przedmiotową lub celową, na finansowanie czy dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

7. Zakład dokonuje wpłat do budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie nadwyżek środków obrotowych, ustalonych na koniec okresu rozliczeniowego.

8. W planie finansowym Zakładu wyodrębnia się w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) dotacje z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.,
- 3) wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń,
- 4) wydatki inwestycyjne,
- 5) wydatki na remonty.

9. Plan finansowy Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie i stanowi część budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom..

10. Zakład składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz informuje na bieżąco o sytuacji finansowej.

11. Zakład prowadzi rachunkowość w sposób określony ustawą o rachunkowości i samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i z tytułu ubezpieczeń zatrudnionych pracowników.

12. Za terminowe i prawidłowe prowadzenie rozliczeń budżetowych odpowiedzialny jest Kierownik i Główny Księgowy.

§ 6. 1. Majątek Zakładu stanowi mienie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie przekazane w:

- 1) trwały zarząd;
- 2) użyczenie;

3) administrowanie.

2. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę Jabłonowo Pom. oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z właściwości rzeczy i praw.

3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz jego ochrona.

4. Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskie.

5. Zakład wykonuje trwały zarząd nieruchomościami przekazanymi decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskie.

§ 7. 1. Podział, połączenie, przekształcenie lub likwidacja Zakładu wymaga Uchwały Rady Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim.

2. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Rady Miasta i Gminy Jabłonowo Pom..

3. Traci moc załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy i Miasta w Jabłonowie Pomorskim Nr XXII/112/96 z dnia 19 czerwca 1996 r. w sprawie nadania Statutów Zakładu Wodociągów i Kanalizacji oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

4. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

5. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.

UZASADNIENIE

Niniejszą uchwałę podejmuje się w związku z koniecznością wprowadzenia zmian aktualizacyjnych i porządkowych statutu jednostki, związanych m.in. z wprowadzeniem nowych przepisów prawnych oraz usystematyzowaniem zakresu realizowanych zadań. Zakres realizowanych zadań jednostki uległ znacznemu rozszerzeniu, w związku z powyższym dokonano aktualizacji katalogu zadań, aby w sposób jasny i klarowny wyszczególnić przedmiot statutowej działalności jednostki.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.