

GKA.271.1.1.2017

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro
prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz regulaminu udzielania
zamówień publicznych zgodnie z zarządzeniem nr 214 Burmistrza Miasta i Gminy z
dnia 12.01.2017r.

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego:	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
Adres:	ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
NIP	874-17-64-775
REGON	871118431
Strona internetowa:	www.jablonowopomorskie.pl

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy budynku Gimnazjum w Jabłonowie Pomorskim o segment dla klas 1-III -220 uczniów oraz rozbudowę części istniejącej z kuchnią ”
zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – poniżej 30 000 euro.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji – 3 warianty oraz po akceptacji przez Zamawiającego wybranego wariantu, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej ze wszystkimi wymaganymi prawem budowlanym i środowiskowymi przepisami. dokumentami formalno-prawnymi wraz z pozwoleniem na budowę dla zadania pn.: „Rozbudowa budynku gimnazjum w Jabłonowie Pomorskim przy ulicy Słonecznej o segment dla klas I-III – 220 uczniów oraz rozbudowę części istniejącej z kuchnią”.
2. Zakres rzeczowy dokumentacji powinien obejmować:

- 1) Projekt budowlany który powinien uwzględniać wykonanie m.in.:
 - a) 10 sal dydaktycznych
 - b) pokoju nauczycielskiego,
 - c) świetlicy dla dzieci czekających na rodziców pracujących.
 - d) gabinetu logopedy
 - e) gabinetu wicedyrektora,
 - f) biblioteki dla klas 1-8 z czytelnią i magazynem,
 - g) szatni lub szafek dla uczniów
 - h) sanitariatów

- i) rozbudowa kuchni o przygotowanie posiłków w likwidowanych pomieszczeniach biblioteki
 - j) budynek dwu kondygnacyjny z windą i podjazdami,
 - k) utwardzenie nawierzchni terenu wraz z odprowadzaniem wód,
 - l) zewnętrzna instalacja wod. – kan., energetyczne, oświetlenie terenu,
 - ł) zjazd na drogę gminną,
 - m) ogrodzenie,
 - n) oraz inne wymagane.(instalacja internetowa, radiowa i alarmowa)
3. Nieruchomość inwestycyjna obejmuje działki nr ewidencyjny 708/16 i 708/18. obręb Jabłonowo, o powierzchni ok. 4,1414 ha, częściowo zabudowane.

IV. Szczegółowy zakres opracowania:

1. Opis wykonania niektórych dokumentów i tryb wykonania dokumentacji

1. Koncepcja zagospodarowania terenu w trzech wariantach i po akceptacji jednego z wariantów przez Zamawiającego pozostałej dokumentacji.

Opracowanie będzie zawierać:

- opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w trzech wariantach;
- wykaz i opis projektowanych części obiektu np. zaplecza kuchennego, pomieszczeń dydaktycznych z pozostałymi pomieszczeniami, placu, ciągów komunikacyjnych i ogrodzenia;
- określenie zakresu prac budowlanych;
- wizualizację zagospodarowania rozbudowy z istniejącym obiektem
- szacunkowe nakłady inwestycyjne na realizację rozbudowy.

2. Dokumentacja badania podłoża gruntowego

Ze względu na planowany zakres prac, w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych należy przeprowadzić badania podłoża gruntowego oraz sporządzić opinię geotechniczną i dokumentację badań podłoża gruntowego. Na etapie projektu budowlanego wykonany zostanie projekt geotechniczny. W przypadku stwierdzenia złożonych warunków gruntowych opracowana zostanie również dokumentacja geologiczno-inżynierska.

3. Projekt budowlany, przedmiar robót i kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót obejmujący:

- zaplecze kuchenne w istniejącym budynku,
 - dobudowę części dydaktycznej z pomieszczeniami towarzyszącymi,
 - windę dla osób niepełnosprawnych dla całego obiektu
 - podjazdy dla niepełnosprawnych, place i drogi,
 - ogrodzenie,
 - przyłącza i instalacje elektroenergetyczne, c-o, wodociągowe, kanalizacyjne i deszczowe.
4. Decyzja pozwolenia wodno-prawnego – operat wodno-prawny wraz z wnioskiem o wydanie decyzji na wykonanie urządzeń wodnych i odprowadzenie ścieków (jeżeli jest wymagane).
5. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w tym oględzin, badań powierzchniowych, badań geologicznych oraz niezbędnych pomiarów.

6. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych opatrzoną klauzulą Starostwa Powiatowego.

7. Zapewnienie obsługi geodezyjnej obejmującej m.in. wykonanie map do celów projektowych, przygotowanie i dokonanie uzgodnień w ZUD.

8. Opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i uzyskanie tej decyzji dla Zamawiającego.

9. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepidu, uzgodnienia pod względem higieniczno-sanitarnym (i inne wymagane) oraz na podstawie stosownego pełnomocnictwa

reprezentowania Zamawiającego i przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności, aż do odbioru decyzji z klauzulą prawomocności.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:

1. Projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.).
2. Projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).
3. Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
4. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 1129). Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
6. Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
7. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiąca integralną część dokumentacji projektowej.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgodnienia i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
10. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.

3. Wykaz wymaganych opracowań i dokumentów:

1. Koncepcja zagospodarowania terenu – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.

2. Dokumentacja badania podłoża gruntowego – 2 egz.
3. Projekt budowlany (wykonawczy) wraz z uzyskaniem, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji zatwierdzającej pozwolenie na budowę – 5 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
4. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
5. Specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.
6. Informacja BIOZ – 2 egz., wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 2
2. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do oraz załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamych tj. wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego budynku szkolnego – wymagane pisemne referencje.

Termin realizacji zamówienia (wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę) : od dnia podpisania umowy do dnia 29.09.2017 roku.

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium jakim jest cena brutto.
2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.
3. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku ofert o tych samych cenach, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składających oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Płatność w całości Zamawiający wypłaci na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za prace będące przedmiotem zamówienia, w terminie 30 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.

VII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:



1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowiący załącznik nr 2
3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- wzór stanowiący załącznik nr 3
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu tożsamyh tj. wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego szkoły – wymagane pisemne referencje.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, poczta lub kurierem na adres: Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie w terminie do **10.02.2017r.** do godziny 11:00. W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego nadania. Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy budynku Gimnazjum w Jabłonowie Pomorskim o segment dla klas I-III -220 uczniów oraz rozbudowę części istniejącej z kuchnią ”**.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania w każdej chwili niniejszego zapytania ofertowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielnie zamówienia poprzez informacje umieszczoną na stronie internetowej www.jablonowopomorskie.pl w zakładce BIP.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcą środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Marian Piontek, tel. 56 69 76 818.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularza cenowo - ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o wymaganych uprawnieniach
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
4. Mapa z określeniem lokalizacji do budowy
5. Zdjęcia istniejącego budynku
6. Projekt umowy

Wykonał:

INSPEKTOR

Marian Piontek

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

Jerzy Kucharski
Zastępca Burmistrza