

**ZARZĄDZENIE NR 217**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**  
**z dnia 27 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej w celu korzystania z obiektów i pomieszczeń szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. W placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie, mogą być wynajmowane obiekty i pomieszczenia na okres do 3 lat, pod warunkiem, że nie będzie to sprzeczne z realizacją zadań statutowych placówki.

2. Udziela się dyrektorom placówek oświatowych upoważnienia do zawierania i podpisywania umów w zakresie określonym w ust. 1.

3. Informację o zawartych umowach dyrektorzy placówek oświatowych przekazują Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 2.** Wpłaty z tytułu zawartej umowy dokonywane będą na wskazany rachunek Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

**§ 3.** 1. Wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z obiektów i pomieszczeń i odpowiedniej stawki określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Czas korzystania z obiektu określa się z dokładnością do 1/2 godziny zegarowej i liczy się od zajęcia obiektu przez organizatora do jego opuszczenia.

**§ 4.** 1. Określa się wzór umowy najmu zawieranej w celu korzystania z obiektów i pomieszczeń, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach obiekty i pomieszczenia będą udostępniane na podstawie umowy użyczenia. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie nr 182 z dnia 5 maja 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej w celu korzystania z obiektów i pomieszczeń szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Przemysław Górski*

**OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z SAL GIMNASTYCZNYCH I DYDAKTYCZNYCH W  
OBIEKTACH OŚWIATOWYCH MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

## a) gimnazjum

<b>Rodzaj korzystania</b>		<b>Stawka bazowa (w zł./1 godz.)</b>
<b>Wynajem sali gimnastycznej podmiotom spoza terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie</b>		<b>70 zł</b>
<b>Wynajem sali gimnastycznej podmiotom z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie</b>	<b>Szkoły i przedszkola</b>	<b>bezpłatnie</b>
	<b>dorośli</b>	<b>35 zł</b>
	<b>Młodzież ucząca się do 26 roku życia</b>	<b>20 zł</b>
	<b>Centrum Kultury i Sportu</b>	<b>Bezpłatnie (zajęcia organizowane dla dzieci i młodzieży szkolnej)</b>
	<b>Kluby sportowe i sekcje sportowe</b>	<b>3 godz. tygodniowo – bezpłatnie, pozostałe według tabeli</b>
	<b>stowarzyszenia</b>	<b>20 zł</b>
	<b>Akcje charytatywne, uroczystości miejsko – gminne, organizacje non – profit, uczniowskie kluby sportowe.</b>	<b>bezpłatnie</b>
<b>Korzystanie z natrysku</b>		<b>5 zł od osoby</b>
<b>Wynajem sali dydaktycznej</b>		<b>30 zł</b>
<b>Wynajem sali komputerowej</b>		<b>50 zł</b>

W sprawach nie objętych w powyższej tabeli stawkę ustala dyrektor szkoły.

**b) szkoły podstawowe**

<b>Rodzaj korzystania</b>		<b>Stawka bazowa (w zł./1 godz.)</b>
<b>Wynajem sali podmiotom spoza terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie</b>		<b>40 zł</b>
<b>Wynajem sali podmiotom z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie</b>	<b>Szkoły i przedszkola</b>	<b>bezpłatnie</b>
	<b>dorośli</b>	<b>20 zł</b>
	<b>Młodzież ucząca się do 26 roku życia</b>	<b>15 zł</b>
	<b>Centrum Kultury i Sportu</b>	<b>Bezpłatnie (zajęcia organizowane dla dzieci i młodzieży szkolnej)</b>
	<b>Kluby sportowe i sekcje sportowe</b>	<b>3 godz. tygodniowo – bezpłatnie, pozostałe według tabeli</b>
	<b>stowarzyszenia</b>	<b>15 zł</b>
	<b>Akcje charytatywne, uroczystości miejsko – gminne, organizacje non – profit, uczniowskie kluby sportowe.</b>	<b>bezpłatnie</b>
<b>Korzystanie z natrysku</b>		<b>5 zł od osoby</b>
<b>Wynajem sali dydaktycznej</b>		<b>20 zł</b>
<b>Wynajem sali komputerowej</b>		<b>40 zł</b>

W sprawach nie objętych w powyższej tabeli stawkę ustala dyrektor szkoły.

**Umowa najmu**

.....  
.....  
/ przedmiot umowy/

zawarta w Jabłonowie Pomorskim, w dniu ..... r., pomiędzy:  
Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie, w imieniu której, na podstawie udzielonego  
pełnomocnictwa, działa Pan/i .....  
Dyrektor ....., zwany dalej

**Wynajmującym,**

a

.....  
.....  
(imię i nazwisko/nazwa,)

.....  
.....  
(adres/siedziba)

.....  
.....  
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby  
uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

.....  
.....  
(telefon, e-mail)

zwanym/ą dalej **Najemcą**, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem .....

..... w .....  
..... wraz z niezbędnym zapleczem i wyposażeniem. Wynajmujący  
oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych obiektów o powierzchni ..... m<sup>2</sup>,  
położonych w .....

2. Przedmiot umowy będzie przez Najemcę wykorzystywany do .....

§ 2. 1. Umowa zostaje zawarta na czas od ..... do .....

2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w terminach określonych przez strony  
niniejszej umowy w przyjętym harmonogramie.

3. W przypadku udostępnienia w ramach niniejszej umowy sali gimnastycznej Wynajmujący  
zastrzega sobie prawo wyłączenia korzystania z sali gimnastycznej przez Najemcę we  
wcześniej określonym terminie z powodu niemożliwej do przewidzenia konieczności  
organizacji imprez i uroczystości.

§ 3. 1. Najemca zapłaci Wynajmującemu

kwotę brutto .....zł (słownie: .....)

w tym kwota netto wynosi .....zł (słownie : .....),

podatek Vat wynosi .....zł (słownie: .....)

miesięcznie / za okres najmu.\*

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z zarządzeniem  
Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia  
..... roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy

zawartej w celu korzystania z obiektów i pomieszczeń szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie.

3. Wysokość opłaty może ulec zmianie w przypadku zmiany opłat ustalonych ww. zarządzeniem .

4. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca wpłaci przelewem na rachunek Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie nr 50948411500400054720040007 w terminie do dnia .....

§ 4. 1. Najemca jest uprawniony do używania przedmiotu umowy dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w czasie korzystania z przedmiotu umowy.

3. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

4. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

5. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę wynajmowanych obiektów i pomieszczeń. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji przedmiotu umowy.

§ 5. 1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę za 2- tygodniowym okresem wypowiedzenia lub w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie, uszkodzenie wynajmowanych obiektów albo dokonuje zmian naruszających ich substancję,

2) Najemca przekaże przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,

3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku.

§ 7. 1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca położenia przedmiotu umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowią zmiany wysokości cen i innych opłat w przypadku, o którym mowa w § 3 umowy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

**Wynajmujący**

**Najemca:**

\* - niepotrzebne skreślić.

Umowa użyczenia

.....  
.....  
/ przedmiot umowy/

zawarta w Jabłonowie Pomorskim, w dniu ..... r., pomiędzy:  
Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie, w imieniu której, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działa Pan/i .....  
Dyrektor ....., zwany dalej

**Użyczającym,**

a

.....  
(imię i nazwisko/nazwa,)

.....  
(adres/siedziba)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

.....  
(telefon, e-mail)

zwany/m/ą dalej **Biorącym do używania**, o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający udostępni Biorącemu do używania .....

..... w .....

2. Pomieszczenia określone w ust. 1 będą przez Biorącego do używania wykorzystywane do.....

3. Biorący do używania pokryje koszty bieżącej eksploatacji pomieszczeń, sprzętu i urządzeń zgodnie z obowiązującym cennikiem.

4. W przypadku udostępniania w ramach umowy sali gimnastycznej osobom fizycznym Biorący do używania przedłoży każdorazowo Użyczającemu wykaz osób korzystających z sali gimnastycznej w danym terminie.

§ 2. 1. Biorący do używania jest uprawniony do używania przedmiotu umowy dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w czasie korzystania z przedmiotu umowy

3. Biorący do używania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

4. Biorący do używania jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę pomieszczeń. Biorący do używania jest zobowiązany do współdziałania z Użyczającym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji użyczonych pomieszczeń.

§ 3. 1. Umowa zostaje zawarta na czas od ..... do .....

2. Biorący do używania korzystał będzie z przedmiotu umowy w terminach określonych przez strony niniejszej umowy w przyjętym harmonogramie.

3. W przypadku udostępnienia w ramach niniejszej umowy sali gimnastycznej Użyczający zastrzega sobie prawo wyłączenia korzystania z sali gimnastycznej przez Biorącego do

używania we wcześniej określonym terminie, w przypadku niemożliwej do przewidzenia konieczności organizacji imprez i uroczystości.

§ 4. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 2- tygodniowym okresem wypowiedzenia lub w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. Użyczający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

1) Biorący do używania używa przedmiotu umowy sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie, uszkodzenie wynajmowanych obiektów albo dokonuje zmian naruszających ich substancję,

2) Biorący do używania przekáže przedmiot umowy osobie trzeciej lub do używania bez zgody Użyczającego,

3) Biorący do używania zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku.

§ 5. W przypadku rozwiązania umowy Biorący do używania zobowiązany jest zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, w terminie określonym przez Użyczającego.

§ 6. 1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca położenia przedmiotu umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający**

**Biorący do używania**