

Zarządzenie nr 214
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
z dnia 12 stycznia 2017 r.

w sprawie zmian Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.

Działając na podstawie art. 33 ust. 1,2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.), w nawiązaniu do art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 209 z dnia 12 grudnia 2017 r. dokonuję następujących zmian:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Progi wartości zamówienia.

Ustala się następujące progi wartości zamówienia:

- 1) zamówienia o wartości do 5 000 zł netto
- 2) zamówienia o wartości od 5 001 zł netto do 20 000 zł netto
- 3) zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł netto”

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Szczegółowa procedura udzielania zamówień o wartości do 5 000 zł netto

1. Dla zamówień poniżej równowartości 5 000 zł (włącznie) nie stosuje się zapisów niniejszego Regulaminu w zakresie proceduralnym.
2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne i staranne dokonanie analizy wydatku oraz stwierdzenie istnienia wystarczających środków finansowych na ten cel w budżecie Zmawiającego.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia udziela zamówienia ustnie lub pisemnie. Dowodem udzielenia zamówienia dla tej kwoty jest dowód księgowy.
4. Realizując zamówienia do 5 000 zł, rozpoznanie cenowe rynku można przeprowadzić w oparciu o znajomość lokalnego rynku, uzyskaną w wyniku bieżącej realizacji zakupów lub usług. Nie może ono generować dodatkowych kosztów, niewspółmiernych do wartości zakupu, czyniąc go w ten sposób nieracjonalnym.”

3. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Szczegółowa procedura udzielania zamówień od 5 001 zł netto do 20 000 zł netto.”

4. § 6 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Udzielenie zamówienia odbywa się w formie pisemnego zlecenia lub umowy, z zastrzeżeniem ust. 15.”

Gdm

5. § 8 pkt. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 8. Zasady dokumentacji i tryb realizacji zamówień.

1. Zamówienia realizowane w progu do 5 000 zł
 - 1) Sposób realizacji:
 - a) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia w oparciu o znajomość lokalnego rynku, uzyskaną w wyniku bieżącej realizacji zakupów lub usług.
 - 2) Podstawa udzielenia zamówienia:
 - a) ustne lub pisemne zlecenie zakupu, usługi w formie ustalonej z wykonawcą,
 - 3) Dokumenty wymagane celem opłacenia zamówienia:
 - a) dowód księgowy (rachunek, faktura)
2. Zamówienia realizowane w progu od 5 001 zł do 20 000 zł
 - 1) Sposób realizacji:
 - a) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia za pomocą formularza pomocniczego,
 - b) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej lub przekazanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, wydruki ze stron internetowych od potencjalnych wykonawców,
 - c) protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty wraz załącznikami (wydruk ze strony internetowej o zamieszczeniu zapytania ofertowego, odpowiedzi na zapytania ofertowe od potencjalnych wykonawców, wydruki ze stron internetowych od potencjalnych wykonawców).
 - 2) Podstawa udzielenia zamówienia:
 - a) pisemne zlecenie lub umowa,
 - b) pisemna umowa w przypadku robót budowlanych.
 - 3) Dokumenty wymagane celem opłacenia zamówienia:
 - a) dowód księgowy (rachunek, faktura),
 - b) protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z załącznikami,
 - c) pisemne zlecenie lub umowa,
 - d) protokół z odbioru wykonania zamówienia.”

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek i zakładów budżetowych Miasta i Gminy do zapoznania się i stosowania zmian Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
Przemysław Górski