

....., dnia

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

87-330 Jabłonowo Pomorskie

ul. Główna 28

NIP 874-17-64-775

(dane Zamawiającego)

.....

(nazwa i adres Oferenta)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na¹:

Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	VAT %	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
<p>Wykonanie usługi:</p> <p>a) weryfikacja i zatwierdzenie sprawozdania końcowego w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego,</p> <p>b) sporządzenie protokołu z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy dotacji,</p> <p>c) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w kontrolowanym sprawozdaniu i podejmowaniu niezbędnych kroków w porozumieniu z Zamawiającym prowadzących do usunięcia nieprawidłowości</p> <p>Usługa powinna być wykonana przez niezależnego biegłego rewidenta wpisanego do rejestru. Usługa dotyczy weryfikacji dokumentów i czynności w zakresie realizacji projektu pn. <i>Opracowanie programu rewitalizacji dla Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie</i>. Projekt jest współfinansowany w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim w Toruniu. Kwota dotacji wynosi 29 780 zł i stanowi 90% kosztów kwalifikowanych realizacji projektu.</p> <p>Realizacja zamówienia odbędzie się w ramach pisemnego zlecenia.</p> <p>Wzór protokołu badania sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego zapytania.</p> <p>Wymagane załączniki:</p> <p>Aktualny dokument potwierdzający wpis na listę biegłych rewidentów.</p>	kpl.	1				
RAZEM						

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza² możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza² możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Termin składania ofert upływa w dniu **15.12.2016r.**
6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Cena - 100 %
7. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana mailowo do 7 dni roboczych od otwarcia ofert na wezwanie potencjalnego wykonawcy.
8. Prosimy o złożenie oferty **na tym samym dokumencie**³ i dostarczenie za pośrednictwem:
 - 1) Email: sekretariat@jablonowopomorskie.pl (w tytule wiadomości wpisać: „Biegły Rewident”)
 - 2) Fax
 - 3) Adres zamawiającego.....

Warunki realizacji zamówienia⁴

1. Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia
2. Okres gwarancji na proponowany towar/usługę nie krótszy niż
3. Płatne przelewem do dni od dostarczenia dokumentu księgowego.
4. Termin ważności oferty
5. Inne warunki
6. Załączniki

(miejscowość i data)

(podpis Oferenta z pieczętką firmy)

¹ kolumnę 1,2 i 3 wypełnia Zamawiający, pozostałe kolumny wypełnia Oferent,

² właściwe podkreślić,

³ zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu - potencjalny wykonawca może złożyć ofertę na innym druku niż wzór zapytania ofertowego wskazany w ust. 2, przy czym złożona oferta powinna zawierać wszystkie istotne elementy wpływające na ocenę, ujęte w zapytaniu ofertowym określonym przez Zamawiającego,

⁴ wypełnia Oferent