

**UCHWAŁA NR XVIII/96/16
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 25 lutego 2016 r.

**w sprawie przyjęcia "Wieloletniego Programu Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej


Krzysztof Kamiński

Uzasadnienie

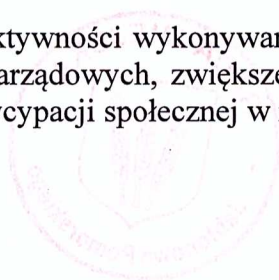
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

„Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020” został przygotowany w procesie konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr V/28/2011 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 28.01.2016 r. - 11.02.2016 r. Projekt Programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Uwagi i wnioski dotyczące Programu mogły być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@jablonowopomorskie.pl, pocztą tradycyjną lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy.

We wskazanym terminie nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków do projektu Programu.

„Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020” określa cele, zasady oraz formy współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Program ma na celu poprawę efektywności wykonywania zadań gminy poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności działań związanych z realizacją zadań publicznych i wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.



SEKRETARZ
Miasta i Gminy
mgr Marek Buchalski

Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie i jego mieszkańców.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 3) burmistrzu- należy rozumieć przez to Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 4) organizacjach pozarządowych- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 5) urzędzie - należy rozumieć przez to Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 6) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 8) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 9) dotacji - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 10) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy ;
- 11) programie - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020;
- 12) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Wieloletni Plan Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, która zapewnia, że samorząd szanuje instytucjonalną niezależność organizacji pozarządowej i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa, która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności, w ramach której samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności, w myśl której- procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępnienia gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca z podmiotami programu obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. 1. W ramach programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym są:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez burmistrza zgodnie z art. 11 ustawy, a w zakresie sportu na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/64/15 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 24.09.2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie;
 - 2) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji;
 - 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ust. 1 ustawy;
 - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - utworzenie na stronie internetowej miasta i gminy zakładki z wykazem organizacji pozarządowych z terenu miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie,
 - zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy zadań;
 - bieżące informowanie o sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji stałych rady, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;
 - 5) konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych;
 - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
- 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne;
 - 2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych;
 - 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych;
 - 4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji należą:

- 1) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej;
- 2) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę;
- 3) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy (m. in. pikników, festynów);

2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania należy organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad.

3. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej należą:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych;
- 2) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym;
- 3) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno- sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich;
- 4) upowszechnianie sportu, turystyki wśród osób niepełnosprawnych;
- 5) tworzenie warunków ekonomicznych dla działalności klubów sportowych LZS;
- 6) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 7) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

4. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży należą:

- 1) organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży;
- 2) promocja aktywnej turystyki.

5. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej należą:

- 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie;
- 2) integracja osób niepełnosprawnych;
- 3) integracja osób w wieku emerytalnym i rencistów;
- 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji;
- 5) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie.

6. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym należą:

- 1) realizacja programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa mieszkańców;
- 2) działania na rzecz zwiększania świadomości społecznej dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa na drogach;
- 3) inicjowanie działań proekologicznych;

- 4) wspieranie działań służących przeciwdziałaniu patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży.

7. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie promocji i ochrony zdrowia należą:

- 1) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą;
- 2) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej;
- 3) promocja zdrowia;
- 4) wspieranie poradnictwa medycznego.

8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych należą:

- 1) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych;
- 2) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi i miasta;
- 3) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie w latach 2016 – 2020.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Odpowiedzialna za koordynację współpracy będzie właściwa komórka organizacyjna urzędu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Samorząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorski przeznaczy corocznie na realizację Programu środki budżetowe w wysokości określonej w uchwałach budżetowych na lata 2016 – 2020.

Rozdział X

Sposoby oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę zgłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr V/28/2011 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi;
- 3) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Osoba odpowiedzialna za koordynację złoży informację z realizacji Programu Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w terminie do dnia 30 marca każdego roku za rok poprzedni.

3. Informację z realizacji programu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej corocznie w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr V/28/2011 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi;
- 3) podjęcie przez Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego uchwały przyjmującej program.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie powołuje oddzielne komisje dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) koordynator odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 2) pracownicy urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy;
- 3) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

7. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

10. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

11. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny.

12. Ostatecznej oceny komisja konkursowa dokonuje na podstawie sumy uzyskanych punktów.

13. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.

14. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje oceny konkursowe i propozycje kwot dotacji.

/-/