

Zarządzenie Nr¹⁶⁵
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania komisji do spraw oceny i zaopiniowania wniosków o przyznanie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w roku 2016

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm) w związku z uchwałą nr XII/64/15 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 24 września 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2015r. poz. 2912) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję w następującym składzie:

- 1) Barbara Bober,
- 2) Michał Kropiewnicki,
- 3) Wiesław Grabowski,
- 4) Marek Berendt,
- 5) Zbigniew Mikulicz.

§ 2. Komisja dokonuje oceny i opiniuje złożone wnioski o przyznanie dotacji celowej na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w roku 2016.

§ 3. Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycje przyznania dotacji.

§ 4. Prace Komisji odbywają się zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. O pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zostaną powiadomieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Godk
Przemysław Górski

Załącznik do Zarządzenia nr 165...
Burmistrza Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie
z dnia 27 stycznia 2016 r.

Regulamin pracy Komisji

§ 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z wnioskami, składają oświadczenia o bezstronności.

§ 2. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej wniosków i sprawdza czy zostały złożone przez uprawniony podmiot, w terminie, czy są zgodne z obowiązującym wzorem, czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty i zostały podpisane przez osoby uprawnione.

§ 3. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych wniosku, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

§ 4. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 5. Przy ocenie merytorycznej wniosków Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w § 5 ust. 3 uchwały nr XII/64/15 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 24 września 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 8. Komisja dokonuje oceny punktowej wniosków we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w § 5 ust. 3 w.w. uchwały.

§ 7. Ocena dokonywana jest przy pomocy karty oceny (wzór karty stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).

§ 8. Ostatecznej oceny Komisja dokonuje na podstawie sumy uzyskanych punktów.

§ 9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru wniosków i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

BURMISTRZ
Przemysław Górski

Karta oceny (skala ocen 0-10 pkt)

Lp	Kryteria	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II	Wnioskodawca...
1.	Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie,			
2.	Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania			
3.	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania			
4.	Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia			
5.	Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą			
6.	Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy			
	Razem			

BURMISTRZ
Górk
Przemysław Górski

Umowa najmu

sali gimnastycznej w

zawarta w Jabłonowie Pomorskim, w dniu r., pomiędzy:
Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie, w imieniu której, na podstawie udzielonego
pełnomocnictwa, działa Pan/i
Dyrektor, zwany dalej
Wynajmującym,

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa,)

.....
(adres/siedziba)

.....
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

.....
(telefon, e-mail)

zwanym/ą dalej **Najemcą**, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali gimnastycznej w
..... wraz z niezbędnym zapleczem i wyposażeniem. Wynajmujący
oświadcza, że jest właścicielem sali gimnastycznej o powierzchni m², położonej w

.....
2. Sala gimnastyczna będzie przez Najemcę wykorzystywana do

.....
§ 2. 1. Umowa zostaje zawarta na czas od do

2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w terminach określonych przez strony
niniejszej umowy w przyjętym harmonogramie.

3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wyłączenia korzystania z sali gimnastycznej przez
Najemcę we wcześniej określonym terminie z powodu niemożliwej do przewidzenia
konieczności organizacji imprez i uroczystości.

§ 3. 1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotęzł (słownie:
.....) za okres najmu.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z zarządzeniem Nr
..... Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia
..... roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy
zawartej w celu korzystania z sal gimnastycznych szkół prowadzonych przez Miasto i Gminę
Jabłonowo Pomorskie.

3. Wysokość opłaty może ulec zmianie w przypadku zmiany opłat ustalonych w/wym.
zarządzeniem .

4. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca wpłaci przelewem na wskazany rachunek
Miasta i Gminy nie później niż do dnia udostępnienia sali gimnastycznej do korzystania, a
dowód dokonania wpłaty przedłoży Wynajmującemu

Górecki

§ 4. 1. Najemca jest uprawniony do używania sali gimnastycznej dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w czasie korzystania z przedmiotu umowy

3. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

4. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

5. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę sali sportowej. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji sali gimnastycznej.

§ 5. 1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia lub w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie sali gimnastycznej albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję sali lub budynku,

2) Najemca przekaże przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,

3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku.

§ 7. 1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca położenia sali sportowej

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowią zmiany wysokości cen i innych opłat w przypadku, o którym mowa w § 3 umowy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca:

Umowa użyczenia

sali gimnastycznej w

zawarta w Jabłonowie Pomorskim, w dniu r., pomiędzy:
Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie, w imieniu której, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działa Pan/i
Dyrektor, zwany dalej
Użyczającym,

a
.....
(imię i nazwisko/nazwa,)

.....
(adres/siedziba)

.....
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

.....
(telefon, e-mail)

zwanym/ą dalej **Biorącym do używania**, o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający udostępni Biorącemu do używania salę gimnastyczną w

2. Sala gimnastyczna będzie przez Biorącego do używania wykorzystywana do

3. Biorący do używania pokryje koszty bieżącej eksploatacji pomieszczeń, sprzętu i urządzeń zgodnie z obowiązującym cennikiem.

4. W przypadku udostępniania sali gimnastycznej osobom fizycznym Biorący do używania przedłoży każdorazowo Użyczającemu wykaz osób korzystających z sali gimnastycznej w danym terminie.

§ 2. 1. Biorący do używania jest uprawniony do używania sali gimnastycznej dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w czasie korzystania z przedmiotu umowy

3. Biorący do używania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

4. Biorący do używania jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę sali gimnastycznej. Biorący do używania jest zobowiązany do współdziałania z Użyczającym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji sali gimnastycznej.

§ 3. 1. Umowa zostaje zawarta na czas od do

2. Biorący do używania korzystał będzie z przedmiotu umowy w terminach określonych przez strony niniejszej umowy w przyjętym harmonogramie.

3. Użyczający zastrzega sobie prawo wyłączenia korzystania z sali gimnastycznej przez Biorącego do używania we wcześniej określonym terminie, w przypadku niemożliwej do przewidzenia konieczności organizacji imprez i uroczystości.

§ 4. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia lub w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. Użyczający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Biorący do używania używa przedmiotu umowy sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie sali gimnastycznej albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję sali lub budynku,
- 2) Biorący do używania przekazuje przedmiot umowy osobie trzeciej lub do używania bez zgody Użyczającego,
- 3) Biorący do używania zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku.

§ 5. W przypadku rozwiązania umowy Biorący do używania zobowiązany jest zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, w terminie określonym przez Użyczającego.

§ 6. 1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca położenia sali gimnastycznej

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania