

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA

**Dostawę i rozładunek kruszywa naturalnego kamiennego
łamanego do remontów dróg gminnych Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Wykonał:


INSPEKTOR
Marian Piątek

BURMISTRZ

Przemysław Górski

Zatwierdzono w dniu:
22.02.2016r.

CZĘŚĆ I Informacje ogólne

I. Zamawiający

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

reprezentowana przez

Przemysława Górskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

siedziba Urząd Miasta i Gminy

ul. Główna 28

87-300 Jabłonowo Pomorskie

NIP 871 118 431

Tel. 56 69 76 800, fax. 56 69 79 001

www: jablonowopomorskie.pl

e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl

województwo kujawsko – pomorskie, powiat brodnicki

Oznaczenie postępowania: GKA.271.1.2016

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Artur Lula – p.o. kierownika tel. + 48 56 69 76 819

II. Opis procedury udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164). Ilekroć w treści „Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia” nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.

Wspólny Słownik Zamówień – kod (CPV) –

14.21.00.00-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

14.21.22.00-2 – Kruszywo

14.21.23.00-3 – kamień pokruszony lub rozłupany

2. Opis przedmiotu zamówienia .

Przedmiotem zamówienia jest zakup, transport oraz rozładunek na drogach gminnych:

- **kruszywa naturalnego kamiennego łamanego** o frakcji 0-31,5 mm w ilości **700 ton** i frakcji 31,5-63 mm w ilości **1500 ton** z przeznaczeniem na utwardzenie dróg gminnych na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie w 2016 roku do następujących Sołectw: Adamowo, Budziszewo, Bukowiec, Buk Pomorski, Gorzechówko, Kamień, Lembarg, Mileszewy, Nowa Wieś, Piecewo, Płowęż i Szczepanki. W/w kruszywo musi spełniać wymagania przedstawione w PN-EN 13242 oraz być dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracja zgodności). Dostawa obejmuje zakup, transport oraz rozładunek tłuczni na drodze gminnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewidywanego do zakupu kruszywa naturalnego kamiennego łamanego nie więcej jak o 20%. Dopuszczalna masa dostarczonego materiału podczas jednego transportu to **27 ton.**;

Opis sposobu realizacji zamówienia:

- dostawa będzie odbywać się w terminach, ilościach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia każdorazowo na każde telefoniczne lub pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego,
- dostawę należy realizować w godz. od 7.30 do 15.30
- minimalna ilość dzienna dostaw to 27 ton, maksymalna ilość dzienna to 108 ton.
- przed rozpoczęciem dostawy i po jej zakończeniu (opróżnienia środka transportu z kruszywa) Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego jest zobowiązany każdorazowo dokonać ważenia środka transportu przewożącego kruszywo,
- Zamawiający w toku realizacji umowy zastrzega sobie prawo dokonania kontroli wagi i jakości przedmiotu każdej dostawy częściowej,

Materiał zgłoszony do przetargu powinien posiadać szczegółowe atesty producenta (orzeczenie jakości wyrobu) jak i źródło pochodzenia materiałów oraz dowód odbioru dla każdego kursu osobno (kwit wagowy). Całkowita odpowiedzialność za dostarczony materiał niezgodny z wymogami ciąży na

Dostawcy materiału. W razie stwierdzenia przez upoważnione osoby Urzędu Miasta i Gminy, że dostarczony materiał jest niezgodny z siwz lub ustalonymi w umowie warunkami dostawca zostanie obciążony karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

III. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Oferta częściowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do **31.08.2016r.**

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionego w Rozdziale XVI pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg zasady spełnia / nie spełnia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionego w Rozdziale XVI pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg zasady spełnia / nie spełnia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionego w Rozdziale XVI pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg zasady spełnia / nie spełnia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionego w Rozdziale XVI pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg zasady spełnia / nie spełnia.

2. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale X pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. W celu potwierdzenia warunku, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale XVI pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą.

XI. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

1.1. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Brodnica Oddz. Jabłonowo Pomorskie nr 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007 z adnotacją „Wadium – Dostawa i rozładunek kruszywa naturalnego kamiennego łamanego do remontów dróg gminnych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie 2014-04-16, sposób przekazania: razem z ofertą

1.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 1.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
- 1.4. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 1.5.. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 1.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 1.7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 1.8..Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 1.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 1.10 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 1.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 1.12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej www.jablonowopomorskie.pl

CZĘŚĆ II **Informacje dotyczące składania ofert**

XIII. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający odpłatnie w terminie 5 dni przekaze SIWZ.

XIV. Okres związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem,
 - 2) wszystkie podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi, złożone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone w **oryginale** do oferty),
 - 3) podpisany formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji,
 - 4) podpisane załączniki do formularza ofertowego,
 - 5) wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
 - 6) wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 2),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale X pkt 4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda :
 - 2.1. pisemne oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 3),
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.2– składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

- 4.1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 4.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

XVII. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 1.2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 1.3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 1.4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców;
- 1.5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 1.6. Formularz oferty powinien zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 2.1. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale XVI pkt 2 ppkt 2.1., 2.2., dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnym,
- 2.2. Pozostałe dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

- 3.1. W nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- 3.2. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

XVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faxem bądź e-mailem:

- pisemnie – Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie ,ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie ,
- fax - (56 69 79 001),
- e-mail – sekretariat@jablonowopomorskie.pl

Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przez Wykonawcę przekazanego faxem bądź e-mailem winien być niezwłocznie potwierdzony.

XIX. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne, przy czym właściwa oferta znajduje się w opakowaniu wewnętrznym, a opakowanie zewnętrzne zawiera wyłącznie opakowanie wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie**

z dopiskiem:

Oferta na

„Dostawę i rozładunek kruszywa naturalnego kamiennego łamanego do remontów dróg gminnych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie”

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ w dniu **03.03.2016 roku**

Opakowanie wewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

XX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim. (sekretariat – pok. 10) w godzinach: poniedziałek w godz. 7:30-14:00, wtorek, środa, czwartek, w godz. 7:30-15:30; piątek w godz. 7:30-17:00, nie później niż do dnia **03.03.2016 roku**, do godziny 10⁰⁰.

Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy.

XXI. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.03.2016 roku** godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego (pokój 1).

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

XXII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Wszelkie rabaty, upusty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę **pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.**

XXIII. Kryteria oceny złożonych ofert

1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
 - 1.1. cena (C): znaczenie - 98%
 - 1.2. termin wykonania zamówienia: znaczenie – 2%
2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - 2.1. Kryterium cena – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 98$$

C = liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena” (największa liczbę punktów /98/ otrzyma oferta z najniższą ceną)

2.2. Kryterium termin wykonania zamówienia (poszczególnej dostawy – na telefoniczne zgłoszenie osoby upoważnionej przez zamawiającego) do daty zgłoszenia:

Maksymalny okres czasu dostawy to **72 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

Minimalny okres czasu dostawy to **48 godziny** od momentu telefonicznego zgłoszenia osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

Zaoferowanie krótszego okresu nie będzie skutkowało przyznaniem wyższej punktacji, ani odrzuceniem oferty. Oferta taka otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Punkty za zaoferowanie :

- a) 72 godzin na realizację poszczególnej dostawy – 1 pkt
- b) 48 godzin na realizację poszczególnej dostawy – 2 pkt

Oferta z najkrótszym okresem dostawy (48 godziny) otrzymuje maksymalną ilość punktów tj. 2.

XXIV. Badanie ofert - sposób poprawiania omyłek; uzupełnianie dokumentów

1. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców, poziomu cen i udzielonej gwarancji.
2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy.
Zamawiający wezwie wykonawców (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy), którzy w określonym terminie przez Zamawiającego:
 - nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie złożyli pełnomocnictw, albo
 - złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub
 - złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi lub dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na podstawie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXV. Odrzucenie ofert

Odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych z art. 89 ust.1 ustawy. Ponadto za odrzuconą uznaje się ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

XXVI. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu z wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów z punktu widzenia kryteriów określonych w Rozdziale XXIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXVII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i wg. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w rozdziale XXVIII Specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt.2) lit. a), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający żąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy:
 - **konsorcja:** umowę konsorcjum, określając sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązania;
 - **spółka cywilna:** kopię umowy spółki cywilnej.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

XXVIII. Ogólne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5* do SIWZ.

XXIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy „*Środki ochrony prawnej*”, a w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXX. Inne

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników :

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy.
- **Załącznik Nr 4** - Informacja w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik Nr 5** – Ogólne warunki umowy