

Zarządzenie nr 153

Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2015 r. dokonuję reorganizacji struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie pomorskim.

§ 2. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2011 z dnia 15 maja 2011 r. § 7 otrzymuje brzmienie:

“§ 7. Strukturę organizacyjną urzędu stanowią:

1) kierownictwo, w skład którego wchodzi:

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (B, PS),
- b) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie - (ZB),
- c) Sekretarz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (S),
- d) Skarbnik Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (SK),
- e) Kierownicy Referatów,

2) w skład urzędu wchodzi następujące referaty:

- a) Referat Finansowo-Podatkowy (FN, PO) - w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - Skarbnik - Kierownik Referatu (SK) – 1 etat,
  - Zastępca Skarbnika – 1 etat,
  - ds. księgowości budżetowej – 2 etaty,
  - ds. wymiaru podatku – 1 etat,
  - ds. księgowości podatkowej i opłat – 2 etaty.
- b) Referat Gospodarki Gruntami, Geodezji, Leśnictwa i Rolnictwa (GGN) - w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - Kierownik Referatu – 1 etat,
  - ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarki wodnej – 1 etat,
  - ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska – 1 etat,
  - ds. gospodarki odpadami(GOK) – 1 etat.
- c) Referat Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa i Drogownictwa (GKA) - w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - Kierownik Referatu – 1 etat,
  - ds. inwestycji – 1 etat,
  - ds. bieżącego utrzymania, remontów obiektów gminnych – 1 etat,
  - ds. drogownictwa i ochrony środowiska – 1 etat,
  - ds. zamówień publicznych – 1 etat,
  - ds. decyzji środowiskowych, planowania przestrzennego i mieszkaniowych – 1 etat,
  - ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych – 1 etat,

*gok.*

d) Referat organizacyjny (ORG) - w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik referatu – 1 etat,
- ds. obsługi Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego i informacji publicznej (RM) – 1 etat,
- ds. stypendiów szkolnych, podatku akcyzowego i ochrony zdrowia (SAZ) – 1 etat,
- ds. ewidencji działalności gospodarczej i zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (EDG, SNA) – 1 etat,
- ds. obsługi sekretariatu (S) – 1 etat,
- informatyk – 1 etat.

e) Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich (USC, SO),

- Kierownik referatu – 1 etat,
- Zastępca Kierownika – 1 etat,

3) samodzielne stanowiska:

- a) ochrony informacji niejawnych i reagowania kryzysowego (ZK, PI, ABI) – 3/5 etatu,
- b) wojskowych, obronnych (OC, WP) – 2/5 etatu,
- c) obsługi prawnej (RP) – 0,5 etatu,
- d) gospodarcze – 4 etaty.”

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 106 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

**BURMISTRZ**  
*Przemysław Górski*