

**UCHWAŁA NR XII/56/15  
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 24 września 2015 r.

**w sprawie zmiany nazwy gminnej instytucji kultury pn. „Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury  
w Jabłonowie Pomorskim” i nadania statutu „Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie  
Pomorskim”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, 9, 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 406, zm. z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jabłonowie Pomorskim na Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim.

§ 2. Nadaje się statut Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIX/233/2006 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Jabłonowie Pomorskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
**Krzysztof Kamiński**

## Uzasadnienie

Niniejszą uchwałą podejmuje się w związku z koniecznością wprowadzenia zmian aktualizacyjnych i porządkowych statutu jednostki, związanych m. in. z wprowadzaniem nowych przepisów prawnych, usystematyzowaniem zakresu realizowanych przez nią zadań, a także zmianą nazwy dotychczasowej jednostki budżetowej. Zakres realizowanych zadań jednostki uległ znacznemu rozszerzeniu, w związku z powyższym dokonano aktualizacji katalogu zadań, aby w sposób jasny i klarowny wyszczególnić przedmiot statutowej działalności jednostki.

Zmiana nazwy jednostki budżetowej z Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Jabłonie Pomorskim na Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie Pomorskim jest konsekwencją strategii marketingowej, mającej na celu utworzenie spójnego i nowoczesnego wizerunku podmiotu realizującego w imieniu Miasta i Gminy Jabłono Pomorskie szereg zadań z zakresu kultury, sportu i rekreacji.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**BURMISTRZ**  
*Przemysław Górski*



Załącznik do uchwały Nr XII/56/15  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 24 września 2015 r.

## **Statut Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim, zwany w dalszej treści niniejszego statutu Centrum, jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie oraz samodzielnie gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

§ 2. Centrum działa w oparciu o następujące przepisy:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- niniejszego statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Centrum jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie.

2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Miejskiej w Jabłonowie Pomorskim.

3. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

4. Centrum posługuje się pieczęcią podłużną, zawierającą w swej treści nazwę „Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim ul. Rynek 9, 87-330 Jabłonowo Pomorskie”.

5. Dopuszcza się używanie nazwy zwyczajowej „Coolturak” w odniesieniu do Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim.

§ 4. 1. Siedziba Centrum mieści się w Jabłonowie Pomorskim przy ulicy Rynek 9, 87-330 Jabłonowo Pomorskie.

2. Terenem działania Centrum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Centrum**

§ 5. 1. Centrum służy zaspokajaniu potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz organizowanie i popularyzację rekreacji i sportu na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Centrum realizuje swoje zadania na bazie:

- 1) domu kultury oraz świetlic wiejskich;



- 2) gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych;
- 3) gminnych obiektów zabytkowych;
- 4) innych obiektów przekazanych we właściwym trybie.

§ 6. 1. Podstawowym celem działalności Centrum jest:

- 1) pozyskanie i przygotowanie mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji,
- 2) podtrzymywanie i kultywowanie tradycji kulturowych, gminnych i regionalnych.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej w zakresie działania Centrum;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru i sztuki ludowej oraz zainteresowań wiedzą i sztuką;
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 6) organizowanie wystaw;
- 7) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach;
- 8) organizowanie koncertów, przeglądów i festiwali;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie sportu, rekreacji, wypoczynku i turystyki;
- 10) prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 11) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 12) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej i turystyki;
- 13) organizowanie zajęć, zawodów i imprez rekreacyjno-sportowych;
- 14) organizowanie form działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej w ścisłej współpracy z placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi, sportowymi, kombatanckimi, a także z parafiami i zgromadzeniami zakonnymi;
- 15) współpraca z innymi ośrodkami kultury oraz instytucjami upowszechniania kultury;
- 16) inne działania w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;
- 17) właściwa eksploatacja, konserwacja i modernizacja obiektów przekazanych w użytkowanie Centrum,
- 18) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

2. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o posiadaną bazę lokalową, polegającą na:

- 1) wynajmowaniu i dzierżawieniu pomieszczeń i gruntów na cele kulturalno-rekreacyjne i handlowo gastronomiczne;
- 2) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- 3) prowadzeniu działalności handlowej;
- 4) działalności wydawniczej i promocyjnej.

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Centrum, a przychody z jej realizacji przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych oraz pokrywanie kosztów bieżącej działalności Centrum.

4. Centrum przy wykonywaniu zadań będących przedmiotem działania, współpracuje m.in. z organami jednostek pomocniczych, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Centrum**

§ 8. 1. Centrum Kultury i Sportu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników.

5. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem Centrum;
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Centrum;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Centrum;
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 9. 1. W Centrum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Stosunek pracy z osobami zatrudnionymi w Centrum nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Centrum.

3. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Centrum.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Centrum, w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa Centrum**

§ 11. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan finansowy instytucji kultury.

2. Plan finansowy Centrum ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.



### § 13. Przychodami Centrum są:

- 1) dotacje organizatora;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu oraz innych instytucji;
- 5) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz środki przekazywane przez fundacje;
- 6) dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych środków europejskich i pozabudżetowych;
- 7) przychody z prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, prowadzenia pracowni specjalistycznych, zajęć sportowych itp.;
- 8) przychody z organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych, imprez rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych;
- 9) przychody z prowadzenia działalności handlowej polegającej na sprzedaży np. wyrobów artystycznych, dekoracyjnych, fonograficznych, pamiątkowych, sprzedaży wydawnictw i produktów własnych;
- 10) przychody z działalności promocyjnej, wydawniczej, reklamowej, poligraficznej, plastycznej, fotograficznej;
- 11) dozwolone prawem wpływy pochodzące z innych źródeł.

## **Rozdział V**

### **Nadzór nad Centrum**

§ 14. 1. Nadzór nad Centrum sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności Centrum.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych;
- 2) gospodarkę finansową.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.)

§ 16. 1. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Projekty zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor Centrum Kultury i Sportu, Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie i Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego.

3. Zmiany w Statucie Centrum dokonywane są w trybie jego uchwalenia.