

**UCHWAŁA NR XII/54/15**  
**RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 24 września 2015 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.);
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 3) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia i ośrodki, do których uczęszczają uczniowie lub słuchacze.

**§ 2.** Na wypłatę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przeznaczają się dotacje celową z budżetu państwa otrzymaną przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty według podziału:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się co najmniej 95% otrzymanej dotacji;
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się do 5% otrzymanej dotacji;
- 3) kwotę nie wykorzystaną na zasiłki szkolne można przeznaczyć na stypendia szkolne.

**§ 3. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia do kwoty 200,00 zł – I grupa;
- 2) dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia powyżej 200,00 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r., poz. 163, 693 i 1045) – II grupa.

3. Wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi miesięcznie:

- 1) 110,00 zł w I grupie dochodowej;
- 2) 100,00 zł w II grupie dochodowej.

**§ 4.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3 niniejszej uchwały.

**§ 5.** Stypendium szkolne przyznawane jest w formie jednego ze świadczeń niepieniężnych, określonych w art. 90d ust.2-4 ustawy. W uzasadnionych przypadkach stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

**§ 6. 1.** Ilość oraz okres, na jaki w danym roku szkolnym przyznawane są stypendia szkolne uzależniony jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

2. Termin wypłaty stypendium szkolnego uzależniony jest od daty otrzymania dotacji z budżetu państwa.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne może być realizowane poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia;
- 2) wypłatę zaliczki pieniężnej na poczet zakupu artykułów w ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym oraz na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia lub słuchacza;
- 3) refundację poniesionych wydatków na zakup artykułów o charakterze edukacyjnym oraz na pokrycie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania ucznia lub słuchacza;
- 4) wypłatę świadczenia pieniężnego w sposób określony w decyzji administracyjnej przyznające stypendium szkolne w formie pieniężnej.

2. Rozliczenie środków wypłaconych w trybie określonym w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 uchwały nastąpi poprzez przedłożenie przez uprawnionego faktur, paragonów i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki o charakterze edukacyjnym w sposób i w terminie określonym w decyzji administracyjnej przyznającej stypendium.

**§ 8. 1.** Osoba ubiegająca się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny powinna złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pom. oraz w szkołach na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.

**§ 9. 1.** O zasiłek szkolny mogą ubiegać się uczniowie lub słuchacze, których sytuacja materialna uległa przejściowemu pogorszeniu wskutek zaistnienia zdarzeń losowych. Wydatki będące skutkiem tych zdarzeń muszą być związane z procesem edukacyjnym lub mieć charakter pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłki szkolne przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.

**§ 10.** Wypłata stypendium i zasiłku szkolnego następować będzie w miejscu i w sposób określony w decyzji przyznającej stypendium.

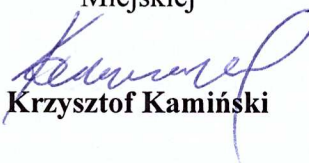
**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr VII/40/07 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 72, poz. 1184) oraz Uchwała Nr XXX/129/12 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 7 listopada 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 2706).

§ 13. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015 roku.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
**Krzysztof Kamiński**

## Uzasadnienie

Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna, kwota zasiłku rodzinnego ustalona została w wysokości 118,00 zł na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia. Zgodnie z art. 6 ust. 9 stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Przy zasiłku rodzinnym w wysokości 118,00 zł kwota najniższego stypendium nie może być niższa niż 94,40 zł. Burmistrz Miasta i Gminy w przedstawnym projekcie uchwały proponuje stypendium w zależności od wysokości osiąganych dochodów na osobę w rodzinie ucznia: 110,00 zł przy dochodach do 200 zł na osobę, 100 zł przy dochodach powyżej 200 zł do 514,00 zł na osobę. Przy założeniu, że stypendium średnio otrzyma około 370 uczniów, wyżej określona zmiana wysokości stypendium skutkować będzie wzrostem wydatków na stypendia w wysokości około 5400,00 zł miesięcznie.

Z-ca Burmistrza  
*[Podpis]*  
mgr Jędrzej Kucharski

Załącznik do Uchwały Nr XII/54/15  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 24 września 2015 r.

**Wniosek  
do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.  
o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego\***

**I. Wnioskodawca:**

- imię i nazwisko (nazwa) .....  
( rodzice, prawni opiekunowie ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły. Wnioskodawcą może być tylko jeden z rodziców-opiekunów, osoba która jednocześnie będzie uprawniona do odbioru stypendium)
- adres:.....
- tel. kontaktowy:.....
- PESEL: .....

**II. Proszę o przyznanie stypendium, zasiłku szkolnego\* na następujące dzieci:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imiona rodziców-prawnych opiekunów	Adres zamieszkania ucznia	Nr PESEL dziecka	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**III. Wnioskowana forma pomocy:**

- 1) pomoc rzeczowa: zakup podręczników, pomocy naukowych itp.,
- 2) Pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych ,w tym realizowanych również poza szkołą,
- 3) pokrycie kosztów dojazdu ucznia do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania , itp.,
- 4) forma pieniężna ,
- 5) inna (określić jaka ) .....

**IV. Uzasadnienie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:**

rodzina pełna / niepełna\*  
ilość osób w rodzinie:.....w tym uczących się.....  
sytuacja materialna ucznia (słuchacza)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(Wskazać należy okoliczności mające wpływ na trudną sytuację materialną, w szczególności występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, uzależnienia, zdarzenia losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny).

**V. Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i ich dochody netto osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.** (wymienić należy wszystkich członków rodziny ujętych w pkt. IV wniosku, łącznie z dziećmi, w przypadku braku dochodu w rubryce zaznaczamy „-“).

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Dochód ze stosunku pracy, emerytury, renty, dzierżawy, najem itp.	Działalność gospodarcza na zasadach ogólnych i ryczału	Świadczenia rehabilitacyjne, zasiłki, alimenty, dodatki mieszkaniowe inne świadczenia*	Razem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Razem					

**VI. gospodarstwo rolne:**

- posiadam / nie posiadam\*
- ilość hektarów przeliczeniowych..... (grunty własne i dzierżawione łącznie),
- dochód z gospodarstwa rolnego (miesięcznie na jednego członka rodziny),  
 1 ha przeliczeniowy = 250 złotych miesięcznie (art.8 pkt 9, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz.U. nr 64 poz 593 ze zm.).

**Do wniosku załączam:**

- zaświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenie o wysokości dochodów w przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna,,
- inne dokumenty.....

**OŚWIADCZENIE**

- Oświadczam, że średni łączny dochód netto na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wynosi.....

Jabłonowo Pom. dnia .....

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

- Oświadczam, że zostałem (łam) pouczoney (na) o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 kodeksu karnego).

Jabłonowo Pom. dnia .....

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia pracownik urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.**

**Dochód na jedną osobę w rodzinie po sprawdzeniu wynosi: .....**

.....  
(podpis osoby sprawdzającej)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

\*\*\* - **UWAGA** fakt otrzymania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, należy zgłosić w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.