

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA OCHRONĘ UBEZPIECZENIOWĄ  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamawiający:

**Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie  
ul. Główna 28  
87-330 Jabłonowo Pomorskie**

**ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:**

ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie

**I część zamówienia:**

**Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,  
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,  
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.**

**II część zamówienia:**

**Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, NNW, AC).**

**III część zamówienia**

**Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma bezimienna),  
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma imienna).**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.51.00.00 - 8**

- *ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (CPV 66.51.64.00-4)*
- *ubezpieczenia komunikacyjne – OC/AC/NW (CPV 66.51.61.00-1, 66.51.41.10-0 CPV 66.51.21.00-3)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm., zwaną dalej ustawą) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

  
**Burmistrz**  
Przemysław Górski

Jabłonowo Pomorskie, wrzesień 2015

## **Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- (1) Nazwa i adres Zamawiającego,
- (2) Tryb udzielania zamówienia,
- (3) Opis przedmiotu zamówienia
  - (3.1) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
  - (3.2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- (4) Termin wykonania zamówienia,
- (5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- (6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- (7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
  - (7.1) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,
  - (7.2) Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców,
- (8) Wymagania dotyczące wadium,
- (9) Termin związania ofertą,
- (10) Opis sposobu przygotowania ofert,
- (11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- (12) Opis sposobu obliczenia ceny,
  - (12.1) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
  - (12.2) Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
- (13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- (14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- (15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- (16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy, warunki zmiany umowy,
- (17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

---

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie - woj. kujawsko-pomorskie, tel.: 56 697 68 00, fax: 56 697 90 01, reprezentowana przez Burmistrza.

e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl  
[www.jablonowopomorskie.pl](http://www.jablonowopomorskie.pl);

---

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

---

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma imienna i bezimienna), ubezpieczeń komunikacyjnych w następujących jednostkach organizacyjnych:

1. Urząd Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
2. Szkoła Podstawowa w Góralach, Górale 11, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,

3. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
4. Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika, ul. Słoneczna 2, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
5. Przedszkole Samorządowe, ul. Mostowa 4, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
6. Szkoła Podstawowa im. Janusza Kosocińskiego, ul. Kościelna 8, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
7. Szkoła Podstawowa w Płowężu, Płowęż 16, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
8. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Rynek 9, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
9. Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
10. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Wigury 2, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
11. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Główna 22, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
12. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 8, 87-330 Jabłonowo Pomorskie.

**UWAGA: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dodatku nr 3 – Program Ubezpieczenia**

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**UWAGA: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

---

### **3.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

---

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie następujących części zamówienia:

**Część I zamówienia (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych) obejmuje:**

Ubezpieczenia wspólne:

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.

Ubezpieczenia indywidualne:

- Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych,

**Część II zamówienia obejmuje:**

- Ubezpieczenia komunikacyjne.

**Część III zamówienia obejmuje:**

- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma bezimienna),
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma imienna).

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

---

### **3.2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

---

W przypadku wzrostu majątku w okresie trwania umowy, zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek, nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym, proporcjonalnie do okresu rzeczywiście udzielanej ochrony, wg systemu pro rata temporis.

---

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Termin realizacji zamówienia:

od dnia 21.09.2015 r. do dnia 20.09.2018r. z zastrzeżeniem, że data wygaśnięcia ostatniej polisy na pojazd upływa 07.09.2019 r.

**UWAGA:** w przypadku umów wieloletnich polisy są wystawiane na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.

---

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity: Dz. U. 2010 Nr 11, poz. 66 z późn. zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i posiada zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;  
Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1.SIWZ) oraz **dokumentu** (punkt 6.1.2. SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1 SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1 SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1 SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia
2. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni również udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia na dzień składania ofert.

---

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

---

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie.

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wraz z ofertą należy złożyć:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy (oryginał) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ ( str.6)

6.1.2. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy wraz z ofertą należy złożyć:

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy (oryginał) o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ ( str.7).

6.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wraz z ofertą należy złożyć:

6.3.1. Ogólne (szczegółne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.

6.3.2. Oświadczenie o posiadaniu statutu przewidującego możliwość ubezpieczenia podmiotów nie będących członkiem towarzystwa dotyczy Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ (str. 10)

6.4. Inne wymagane dokumenty:

6.4.1. Oświadczenie Wykonawcy o informowaniu przez Wykonawcę pełnomocnika Zamawiającego o bieżącej likwidacji szkód Zamawiającego wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ (str. 9)

6.4.2. Wypełniony Formularz ofertowy podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ (str. 1-5)

6.5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ (str. 11).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy i musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1 i 6.2 oraz jeśli dotyczy również dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3 ppkt 2.

Oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6.2.2. (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) przedstawia dokument (w języku polskim lub przetłumaczony na język polski) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku przedłożenia tłumaczenia w formie kopii, wykonawca potwierdza dokument za zgodność z oryginałem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

---

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Magdalena Budny

Magnus Broker Sp. z o.o.

ul. Szosa Bydgoska 50, 87-100 Toruń,

fax. (056) 659 11 95

telefon komórkowy: 0 602 431 828

e-mail: magdalena.budny@magnus-broker.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.

---

### **7.1. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.jablonowopomorskie.pl](http://www.jablonowopomorskie.pl)

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@jablonowopomorskie.pl

---

### **7.2. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

---

- 7.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania w jednej ze wskazanych w punkcie 7 SIWZ form porozumiewania się. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (zgodnie z art. 38 ust 1 Ustawy), chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy określonego w pkt. 11.1. niniejszej specyfikacji.
- 7.2.2 Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
- 7.2.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 11.1. specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza się ją na stronie internetowej.
- 7.2.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

---

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

---

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

---

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

---

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

---

- 10.1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
- 10.2. Do oferty Wykonawca załącza Ogólne Warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w Specyfikacji;
- 10.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie wolno dokonywać nie dopuszczonych w specyfikacji zmian w treści druków);
- 10.4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami specyfikacji;
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówek;
- 10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, co wynika z dokumentów;
- 10.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.10. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
- 1) zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
  - 2) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
  - 3) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony do reprezentowania wszystkich występujących wspólnie podmiotów i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
  - 4) wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy;
- 10.11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:**
- a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,**

**b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.**

- 10.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na każdą część oferty (art. 82 ust.1 ustawy);  
 10.13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;  
 10.14. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy  
 adres  
 numer telefonu, faksu  
 NIP, REGON

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie  
 87-330 Jabłonowo Pomorskie  
 ul. Główna 28

**„OFERTA – UBEZPIECZENIE MIENIA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE” – NIE OTWIERAĆ PRZED 11.09.2015r. godz. 11.30.**

10.15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

10.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Powinien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **11.09.2015r. do godz. 11.00** w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28 pok. nr 10, 87-330 Jabłonowo Pomorskie pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy);
- 11.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 11.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Obrad ( parter pok. nr 1) w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w dniu **11.09.2015r. godz. 11.30.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**



Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za każdą część zamówienia, na którą składa ofertę. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 Ustawy poprawia omyłki rachunkowe w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

### **12.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

### **12.2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.**

12.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy);

12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części;

12.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy);

12.2.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ;

12.2.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

12.2.6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała, łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów w danej części.

12.2.7. Informacje, o których mowa w pkt 12.2.2 i 12.2.3, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Kryteria oceny ofert:**

#### **CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA**

1) *Cena łączna ubezpieczenia – 80%*

2) *Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 20%*

**Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Dodatek Nr 3 do SIWZ**

#### **CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA**

1) *Cena łączna ubezpieczenia – 80%*

2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 20%

**Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Dodatek Nr 3 do SIWZ**

### **CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA**

1) Cena łączna ubezpieczenia – 90%

2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 10%

**Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Dodatek Nr 3 do SIWZ**

**UWAGA: Każda część zamówienia będzie porównywana (oceniana) osobno.**

### **CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA**

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**1) cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

$P_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$P_n$  - cena zaproponowana przez wykonawcę

**2) zaakceptowane klauzule dodatkowe** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 38 zostanie przyznane 2 punkty,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 30, 45 zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36, 37, 39, 40, 47 zostanie przyznanych po 4 punkty za każdą klauzulę,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 33, 42, 43 zostanie przyznanych 5 punktów za każdą klauzulę,
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 34, 44 zostanie przyznanych 6 punktów za każdą klauzulę,
6. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 32 zostanie przyznanych 7 punktów,
7. za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 35, 41, 46, 49 zostanie przyznanych 8 punktów za każdą klauzulę.

#### **UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 29 spowoduje odrzucenie oferty.**

**UWAGA – wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.**

**W przypadku klauzuli fakultatywnej nr 34 - Klauzula zniesienia franszyz/udziałów własnych, dopuszczalne jest wprowadzenie franszyzy/udziału własnego w wysokości 300 zł, przekroczenie tego limitu powoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku akceptacji klauzuli 34 bez jednoczesnego podania rodzaju i wysokości franszyzy/udziału własnego, Zamawiający przyjmuje franszyzę redukcyjną w wysokości 300 zł.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B \times 20 \%$$

$W_{on}$  - wskaźnik oceny oferty

$B$  – suma punktów przyznanych za klauzule fakultatywne

**Zamówienie publiczne dotyczące części I zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów.**

## **CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA**

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**1) cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie  $n$  za spełnienie kryterium 1

$n$  - numer oferty

$P_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert

$P_n$  - cena zaproponowana przez wykonawcę

**2) zaakceptowane klauzule dodatkowe** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 39 zostanie przyznanych 14 punktów
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 38 zostanie przyznanych 15 punktów,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36, 48 zostanie przyznanych po 16 punktów za każdą klauzulę,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 46 zostanie przyznanych 19 punktów,
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 41 zostanie przyznanych 20 punktów.

### **UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 2, 4, 10, 11, 12, 13, 23, 24 spowoduje odrzucenie oferty.**

**UWAGA – wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B \times 20 \%$$

$W_{on}$  – wskaźnik oceny oferty

$B$  – suma punktów przyznanych za klauzule fakultatywne

**Zamówienie publiczne dotyczące części II zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.**

### **CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA**

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następującego kryterium:

**1) cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

$n$  - numer oferty

$P_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert

$P_n$  - cena zaproponowana przez wykonawcę

**2) zaakceptowane klauzule dodatkowe** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 32 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 50 zostanie przyznanych 20 punktów,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 52 zostanie przyznanych 25 punktów,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 51 zostanie przyznanych 35 punktów.

#### **UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 4, 10, 11, 12, 13 spowoduje odrzucenie oferty.**

**UWAGA – wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 90 \% + B \times 10 \%$$

$W_{on}$  – wskaźnik oceny oferty

$B$  – suma punktów przyznanych za klauzule fakultatywne

**Zamówienie publiczne dotyczące części III zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.**

---

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób przewidziany w art. 27 ust. 2 ustawy lub 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Zamawiający może udzielić zamówienia przed upływem w/w terminów jeśli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

---

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY**

---

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy/umów. Wzór umowy zamieszczony jest w Dodatku nr 2.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1. zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki;
2. zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia;
3. zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębnienia, połączenia lub likwidacji;
4. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia;
5. korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
6. zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych,
7. zmiany korzystne dla Zamawiającego, w tym zmniejszenie stawek/składek,
8. zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które mogą nastąpić w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z wejścia w życie przepisów zmieniających. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany na kalkulację ceny ofertowej.

- zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu;

- zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy;
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia;
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

---

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie

2) skarga do sądu

Dodatki:

*nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikami;*

*nr 2 - Wzory umów;*

*nr 3 - Program ubezpieczenia wraz z załącznikami.*