Załącznik nr 6 do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

(wniosek rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia)

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Wnoszę o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej oceny pracownika samorządowego dokonanej przez …….. w dniu……..

doręczonej mi w dniu ……

Uzasadnienie:

W dniu ..... doręczono mi arkusz oceny pracownika

samorządowego zawierającą ocenę mojej pracy za okres od dnia …….

do dnia .....

Z oceną tą, się nie zgadzam z następujących powodów:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Imię i nazwisko wnoszącego
Stanowisko…….

Komórka organizacyjna……

……

(data i podpis pracownika)