

Załącznik nr 5 do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego.

Odwwołanie od oceny okresowej

(odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia)

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Niniejszym odwołuję się od oceny pracownika samorządowego z dnia.....
doręczonej mi w dniu

Wnoszę o jej zmianę i przyznanie mi oceny.....

Uzasadnienie:

W dniu doręczono mi arkusz oceny pracownika samorządowego zawierającej ocenę mojej pracy za okres od dnia do dnia.....

Ocena została wykonana przez Panią/Pana

Z oceną tą, się nie zgadzam z następujących powodów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko wnoszącego

Stanowisko.....

Komórka organizacyjna.....

.....

(data i podpis pracownika)

Stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

W oparciu o postanowienia art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych:

odmawiam uznania przedmiotowego odwołania/ uznaję przedmiotowe odwołanie i przyznaję ocenę/uznaję przedmiotowe odwołanie i zlecam bezpośredniemu przełożonemu dokonanie oceny po raz drugi.*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis Burmistrza)

* niepotrzebne skreślić