

Załącznik nr 4 do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskiego.

Jabłonowo Pomorskie, dn.

Pani/- ni

.....
.....

Powiadomienie o nowym terminie oceny.

Na podstawie § 11 ust. 6 Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, informuję Pana/Panią, iż wyznaczony na dzień termin sporządzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej na piśmie zostaje przesunięty na dzień

Przyczyną przesunięcia terminu jest :

.....
.....
.....

(wskazać uzasadnienie przesunięcia np. usprawiedliwiona nieobecność w pracy ocenianego uniemożliwiająca dokonanie oceny, zmiana stanowiska pracy ocenianego lub zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy rodzi obowiązek sporządzenia oceny na piśmie w terminie innym niż wyznaczony przez oceniającego).

.....
pieczęć i podpis osoby
reprezentującej pracodawcę

Uwaga!

Kopię powiadomienia o nowym terminie oceny dołącza się do arkusza oceny.