

**UCHWAŁA NR XXIX/124/12
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 25 września 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie oraz sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 164 ust. 5a, 5b i 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.u.z 2012 r. poz. 145) uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie ustalenia dotacji i sposób jej rozliczenia dla spółek wodnych z przeznaczeniem na działalność , o której mowa w art. 164 ust. 3 pkt 3-6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145);

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1. spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, która nie działa w celu osiągnięcia zysku, utworzoną zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145);

2. dotacji- rozumie się przez to pomoc finansową z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego, o której mowa w art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145), na dofinansowanie bieżącej działalności spółki wodnej z wyjątkiem zadań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Dotacje celowe, zwane dalej dotacjami , udzielane są z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego dla spółek wodnych , działających i realizujących zadania na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Łączną kwotę dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego.

§ 4. 1. Dotacje przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 o dotację na rok 2012 zostaną rozpatrzone po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o dotację rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku , Burmistrz wzywa spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie a spółka wodną.

2. Wzór umowy opracuje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

§ 7. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację, dokonuje jej rozliczenia, przedkładając sprawozdanie rzeczowo finansowe z wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada danego roku.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Perszke
Wojciech Perszke

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIX/124/12
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 25 września 2012 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....
.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

IV. Poniesione koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania w tym sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....