

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA OCHRONĘ UBEZPIECZENIOWĄ
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamawiający:

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie

I część zamówienia:

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
Ubezpieczenie mienia od kradzieży zwykłej,
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia,
Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, NNW, AC).

II część zamówienia:

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma imienna),
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma bezimienna).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.51.00.00 - 8

- *ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (CPV 66.51.51.00-4, 66.51.54.00-7) z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku z rozszerzeniem o ryzyko dewastacji – wandalizmu (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (CPV 66.51.64.00-4)*
- *ubezpieczenia szyb od stłuczenia i rozbicia (CPV 66.51.50.00-3)*
- *ubezpieczenia komunikacyjne – OC/AC/NW (CPV 66.51.61.00-1, 66.51.41.10-0 CPV 66.51.21.00-3)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, z późn. zm, zwaną dalej ustawą) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

[Podpis]
Łukasz Jędricki
Zastępca Burmistrza

Jabłonowo Pomorskie, wrzesień 2012

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- (1) Nazwa i adres Zamawiającego,
- (2) Tryb udzielania zamówienia,
- (3) Opis przedmiotu zamówienia
 - (3.1) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
 - (3.2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- (4) Termin wykonania zamówienia,
- (5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- (6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- (7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 - (7.1) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,
 - (7.2) Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców,
- (8) Wymagania dotyczące wadium,
- (9) Termin związania ofertą,
- (10) Opis sposobu przygotowania ofert,
- (11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- (12) Opis sposobu obliczenia ceny,
 - (12.1) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
 - (12.2) Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
- (13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- (14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- (15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- (16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy, warunki zmiany umowy,
- (17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie – powiat brodnicki, woj. kujawsko-pomorskie, tel.: 56/697-68-00, fax: 56/697-90-01, reprezentowana przez Burmistrza.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm). Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia mienia od kradzieży zwykłej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia szyb od stłuczenia, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma bezimienna i imienna), ubezpieczeń komunikacyjnych w następujących jednostkach organizacyjnych:

1. Urząd Miasta i Gminy, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
2. Szkoła Podstawowa, Górale 11, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
3. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,

4. Gimnazjum w Jabłonowie Pomorskim, ul. Słoneczna 2, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
5. Przedszkole Samorządowe, ul. Mostowa 4, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
6. Szkoła Podstawowa im. J. Kusocińskiego, ul. Kościelna 8, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
7. Szkoła Podstawowa w Płowężu, Płowęż 16, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
8. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Rynek 9, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
9. Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
10. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Wigury 6, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
11. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Główna 22, 87-330 Jabłonowo Pomorskie.

UWAGA: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dodatku nr 3 – Program Ubezpieczenia

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

UWAGA: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

UWAGA: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia.

3.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie następujących części zamówienia:

Część I zamówienia (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych) obejmuje:

Ubezpieczenia wspólne:

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- Ubezpieczenie mienia od kradzieży zwykłej,
- Ubezpieczenie szyb od stłuczenia.

Ubezpieczenia indywidualne:

- Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych,
- Ubezpieczenia komunikacyjne.

Część II zamówienia (dotyczy Urzędu Gminy) obejmuje:

- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma imienna),
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma bezimienna).

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

3.2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

W przypadku wzrostu majątku w okresie trwania umowy, zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek, nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym, proporcjonalnie do okresu rzeczywistej udzielanej ochrony, wg systemu pro rata temporis.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

od dnia 21.09.2012 r. do dnia 20.09.2015r. z zastrzeżeniem, że data wygaśnięcia ostatniej polisy na pojazd upływa 14.09.2016r.

UWAGA: w przypadku umów wieloletnich dopuszczalne jest wystawianie polis na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na podstawie przedłożonych dokumentów; Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu przetargowym winni również udowodnić spełnianie warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia na dzień składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie.

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument potwierdzający spełnienie warunku	Uwagi
1.	Uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.). W przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale w państwie będącym członkiem Unii Europejskiej wykażą, że posiadają zezwolenie organu nadzoru kraju w którym mają siedzibę, w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 4 do oferty
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Uzp		Wzór oświadczenia stanowi Dodatek nr 1/ str.5 – Załącznik Nr 1a do oferty

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument	Uwagi
1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Uzp	Wzór oświadczenia stanowi Dodatek nr 1/ str.5 – Załącznik Nr 1b do oferty
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania	Dokument ten będzie stanowił załącznik nr 5

oferty a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	do oferty
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument	Uwagi
1.	Ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia	OWU będą stanowiły załącznik nr 8 do oferty
2.	Oświadczenie o posiadaniu statutu przewidującego możliwość ubezpieczenia podmiotów nie będących członkiem towarzystwa dotyczy Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	Wzór oświadczenia stanowi dodatek nr 1/str.8 – Załącznik nr 7 do oferty

6.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument	Uwagi
1.	Oświadczenie Wykonawcy według załączonego wzoru o informowaniu przez Wykonawcę pełnomocnika Zamawiającego o bieżącej likwidacji szkód Zamawiającego	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty, wg załączonego wzoru
2.	Wypełniony Formularz ofertowy podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy	Wzór formularza stanowi Dodatek nr 1 str 1-3

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1 i 6.2 oraz jeśli dotyczy również dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3 ppkt 2.

Oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,

- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 6.2 ppkt 2 (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) przedstawia dokument (w języku polskim lub przetłumaczony na język polski) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*. W przypadku przedłożenia tłumaczenia w formie kopii, wykonawca potwierdza dokument za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Magdalena Budny

Magnus Broker Sp. z o.o.

ul. Szosa Bydgoska 50, 87-100 Toruń,

tel. (056) 659 15 52, fax. (056) 659 11 95

telefon komórkowy: 0-602 431 828

e-mail: magdalena.budny@magnus-broker.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.

7.1. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej zamawiającego: www.jablonowopomorskie.pl / bip

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: jablonowopom@poczta.onet.pl

7.2. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

7.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania *na piśmie*. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy), chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy określonego w pkt. 11.1. niniejszej specyfikacji.

7.2.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 ustawy).

- 7.2.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 11.1. specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza się ją na stronie internetowej.
- 7.2.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
- 10.2. Do oferty Wykonawca załącza Ogólne Warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w Specyfikacji;
- 10.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie wolno dokonywać nie dopuszczonych w specyfikacji zmian w treści druków);
- 10.4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz z wymogami specyfikacji;
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
- 10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, co wynika z dokumentów;
- 10.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.10. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
1. zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
 2. musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 3. jeden z podmiotów zostanie wyznaczony do reprezentowania wszystkich występujących wspólnie podmiotów i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 4. wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy;
- 10.11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:**
- a) *osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,*
 - b) *osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.*
- 10.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na każdą część oferty (art. 82 ust.1 ustawy);
- 10.13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.14. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres

numer telefonu, faksu
NIP, REGON

MIASTO i GMINA JABŁONOWO POMORSKIE
z siedzibą organu wykonawczego Miasta i Gminy
87-330 Jabłonowo Pomorskie
Ul. Główna 28

*„OFERTA – UBEZPIECZENIE MIENIA MIASTA i GMINY JABŁONOWO POMORSKIE – NIE
OTWIERAĆ PRZED 13.09.2012r. godz. 11.30.*

- 10.15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy,
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Powinien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **13.09.2012r. do godz. 11.00** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 ustawy);
- 11.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 11.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie w dniu **13.09.2012r. godz. 11.30.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za każdą część zamówienia, na którą składa ofertę. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę:

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze,

np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

12.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

12.2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 12.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy);
- 12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części;
- 12.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy);
- 12.2.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo Zamówień Publicznych;
- 12.2.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 12.2.6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała, łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów w danej części.
- 12.2.7. Informacje, o których mowa w pkt 12.2.2 i 12.2.3, Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

- 1) *Cena łączna ubezpieczenia – 80%*
- 2) *Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 20%*

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Dodatek Nr 3 do SIWZ

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

- 1) *Cena łączna ubezpieczenia – 100%*

UWAGA: Każda część zamówienia będzie porównywana (oceniwana) osobno.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) cena łączna ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

2) zaakceptowane klauzule dodatkowe – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 39 zostanie przyznany 1 punkt,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 32, 40, 44, 45 zostanie przyznanych po 2 punkty za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 37, 38, 42, 43, 49, 52, 53, 55 zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 35, 41, 46, 47, 48, 51, 54, 56, zostanie przyznanych po 4 punkty za każdą klauzulę.
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36, zostanie przyznanych 5 punktów,
6. za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 50, 57 zostanie przyznanych 6 punktów za każdą klauzulę,
7. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 33, 34 zostanie przyznanych po 7 punktów za każdą klauzulę.

UWAGA:

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 30 spowoduje odrzucenie oferty.

UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających na niekorzyść od treści zawartej w Specyfikacji, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów. W przypadku dopisków oraz zmian na korzyść – za daną klauzulę przyznana będzie przewidziana ilość punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B \times 20 \%$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

B – suma punktów przyznanych za klauzule fakultatywne

Zamówienie publiczne dotyczące części I zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następującego kryterium:

1) cena łączna ubezpieczenia - suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

cena najniższa

$$P = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamówienie publiczne dotyczące części II zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób przewidziany w art. 27 ust. 2 ustawy lub 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Zamawiający może udzielić zamówienia przed upływem w/w terminów jeśli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy/umów. Wzór umowy zamieszczony jest w Dodatku nr 2.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

1. zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki;
2. zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia;
3. zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
4. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia;
5. korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
6. zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy;
- b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia;
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

Dodatki:

nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikami;

nr 2 - Wzory umów;

nr 3 - Program ubezpieczenia wraz z załącznikami.