

**Zarządzenie Nr 41**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.**  
**z dnia 30 stycznia 2012 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
**w Jabłonowie Pom. na rok 2012**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
w Jabłonowie Pom. na rok 2012

§ 1. Rodzaj zadań:

- 1) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z zakresu różnych dyscyplin sportowych,
- 2) organizacja turniejów i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, z wyłączeniem systemu objętego współzawodnictwem sportowym organizowanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.10.2001 r. w sprawie zasad współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży (Dz. U z 2001, Nr 128, poz.1416),
- 3) organizacja turniejów i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych.

§ 2. Na realizację zadań przeznaczają się z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. na rok 2012 środki finansowe w wysokości 68 000, 00 zł w tym na:

- 1) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z zakresu różnych dyscyplin sportowych – 64 000,00 zł,
- 2) organizację turniejów i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych – 4000 zł.

§ 3. Dotacja na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przyznawana będzie w formie wsparcia finansowego.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży musi mieć charakter zajęć systematycznych pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorów (trenerów) z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- 2) turnieje i zawody sportowo-rekreacyjne powinny mieć minimum zasięg gminny,
- 3) przy kalkulacji kosztów realizacji zadania w części wnioskowanej dotacji może uwzględniać koszty: wynagrodzenia instruktorów (do 500 zł brutto miesięcznie), zapewnienia miejsca prowadzenia treningów, obsługi sędziowskiej i medycznej, koszty transportu na turnieje i zawody, zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników, zakupu nagród oraz zapewnienia odpowiedniego sprzętu sportowego.,
- 4) zmiany w poszczególnych działach kalkulacji kosztów realizowanych z dotacji w trakcie realizacji zadania mogą dotyczyć jedynie przemieszczenia środków na zwiększenie liczby osób objętych zadaniem lub na zakup drobnego sprzętu sportowego.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadanie winno być wykonane i rozliczone w 2012 r. zgodnie ze wzorem sprawozdania stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do zarządzenia,
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową,
- 3) formy zajęć sportowo-rekreacyjnych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny. Oferent zapewnia także odpowiednie wyposażenie w sprzęt sportowy oraz miejsce prowadzenia zajęć lub przebiegu imprezy.

§ 6. Termin składania ofert

- 1) oferty z dopiskiem „Kultura fizyczna i sport. Nazwa i rodzaj zadania: .....” należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia, który jest dostępny w Referacie Promocji, u Pana Adama Orzecha w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pom. ul. Główna 28,



pok. 20, telefon 0 – 56 69 76 820 , oraz na stronach internetowych

[www.bip.jablonowopomorskie.pl](http://www.bip.jablonowopomorskie.pl) w zakładce: „**Ogłoszenia, obwieszczenia, informacje**”

2) do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia),
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2011 r. (w przypadku braku sprawozdania finansowego za 2011r. w dniu składania oferty należy dołączyć sprawozdanie finansowe za 2010 r. a uzupełnić ofertę o sprawozdanie finansowe za rok 2011 przed podpisaniem umowy),
- c) aktualny statut (potwierdzony przez organ rejestrowy),
- d) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz gminy i miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych).
- e) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. oraz wyodrębnienia konta bankowego,
- f) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- g) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

**3) oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1) wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu składania wniosków,

2) rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.bip.jablonowopomorskie.pl](http://www.bip.jablonowopomorskie.pl)

3) propozycji przydziału środków dokona komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Jabłonowo Pom. z uwzględnieniem:

- a) proponowanego programu,
- b) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w latach ubiegłych,
- c) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania,
- d) **posiadania środków własnych (minimum 20%),**

4) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5) Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji,

6) w konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu miasta w roku 2010 lub 2011 r.,

7) Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 8. Podaje się do wiadomości, że na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w formie dotacji w roku 2011 przeznaczona była kwota 55 000 zł.

§ 9. Planowana w budżecie miasta i gminy Jabłonowo Pom. kwota 68 000, 00 zł na 2012 r. na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu może ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 10. Postanowienia końcowe:

1) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy może zarezerwować środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy a oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 2, 3 i 4 do zarządzenia,

3) wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pom.; informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,

4) **nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania,**

5) dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie Skarbnika Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

6) w rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy,

7) informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Referacie Promocji u Pana Adam Orzech w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pom. ul. Główna 28, pok. 20, telefon (0 – 56) 69 76 820.

**§ 11. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.**

§ 12. Termin składania ofert upływa z dniem 13 lutego 2012 r.

§ 13. Informację o ogłoszeniu konkursu podaje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pom.,

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pom.



Tadeusz Fuks