

**ZARZĄDZENIE NR 26/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY**  
**JABLONOWO POMORSKIE**

z dnia 30.08.2011 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z Wojskową Komendą Uzuppełnień i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu brodnickiego

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 3 ust.1 pkt 1 lit. b i pkt 2, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz.150), „Programu Szkoleń Obronnych Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2011 – 2016”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2011”, jak również Wytocznych Starost Brodnickiego z dnia 01 lutego 2011 roku do szkolenia obronnego w 2011 roku, Zarządzeniem NR.12/2011 Starosty Brodnickiego z dnia 31.03.2011r. oraz Planem Szkolenia Obronnego Urzędu Miasta i Gminy na 2011 rok, zarządza się co następuje:

**§ 1**

W dniach 29-30 września 2011 roku na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego - ćwiczenie, powiatowe, pod kryptonimem KOBRA 2011 – BRODNICA na temat „*Akcja kurierska powiatu brodnickiego*”

**§ 2**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej;
- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego powiatu i gmin, oraz w Systemie Stałych Dyżurów;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań w związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;



- sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów gminy i powiatu oraz służb, inspekcji i straży do przekazywania zdań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Wojewody ↔ Stały Dyżur Starosty ↔ Stały Dyżur Wójta, Burmistrza oraz służb, inspekcji i straży;
- sprawdzenie współdziałania wybranych elementów systemu ratownictwa powiatu z wojskowym systemem ratowniczym.

### § 3

#### **W ćwiczeniu wezmą udział:**

1. Organy szczebla powiatowego i gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
  - a) Starosta Brodnicki
  - b) Burmistrzowie Brodnicy, Jabłonowa Pomorskiego i Górzna
  - c) Wójtowie Brodnicy, Bobrowa, Bartniczki, Osieka, Świedziebni i Zbiczna
2. Kierownicy służb, inspekcji i straży:
  - a) Komendant Policji,
  - b) Wojskowy Komendant Uzuppełnień.
3. Dyżurni Stałego Dyżuru Burmistrza oraz wymienionych wyżej organów starostwa i gmin.
4. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Urzędzie Miasta , a także w wyznaczonych do ćwiczenia jednostkach samorządowych szczebla powiatu brodnickiego.

### § 4

1. Ćwiczeniem kierował będzie sekretarz Urzędu mgr. Marek Buchalski.
2. Na Zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznacza się Podinspektora Referatu Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej- Dariusza Góralskiego.
3. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Referat Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej- opracuje niżej wymienioną dokumentację:
  - plan przeprowadzenia ćwiczenia
  - założenia do ćwiczenia;
  - plan podawania informacji;
  - inne niezbędne dokumenty robocze.
4. Zastępca Kierującego ćwiczeniem uzgodni i przedstawi dokumentację ćwiczebną Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Starostwa

### § 5



1. Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych założeniach.

#### § 6

1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 500 złotych
2. Skarbnika Gminy zobowiązuję do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy uzyskanych w ramach dotacji celowych.

#### § 7

Podinspektora Mieczysława Berenta zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

#### § 8

Funkcję Rzecznika Prasowego ćwiczenia pełnił będzie Podinspektor Adam Orzech.

#### § 9

Pełnomocnika Urzędu Miasta ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

#### § 10

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej przed podsumowaniem ćwiczenia, w drugim dniu 30.09.2011.

#### § 11

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Referatu Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej do dnia 05.10. 2011 roku.

#### § 12



Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Jędrzejowi Kucharskiemu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

Z up. BURMISTRZA

Jędrzej Kucharski  
Zastępca Burmistrza