

**UCHWAŁA NR VII / 37/11
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie przyjęcia "Wieloletniego Programu Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
z organizacjami pozarządowymi na lata 2011- 2015"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 , z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się „Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2011- 2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty i wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej

[Signature]
Wojciech Perszke

Załącznik do Uchwały Nr VII / 37/11
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego
z dnia 30 marca 2011 r.

Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na lata 2011-2015

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 2) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 3) Burmistrzowi- należy rozumieć przez to Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 4) Organizacjach pozarządowych- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 6) Dotacji- należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 7) Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) Programie- należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011- 2015

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

§ 3. Zasady współpracy.

Wieloletni Plan Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych poniżej zasadach:

1) pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenność stron, która zapewnia, że samorząd szanuje instytucjonalną niezależność organizacji pozarządowej i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych;

3) partnerstwa, która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4) efektywność, w ramach której samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji, która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;

6) jawności, w myśl której- procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępnienia gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4. Zakres przedmiotowy.

Współpraca z podmiotami programu obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w/w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

§ 5. Formy współpracy.

1. W ramach programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym są:

1) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie;

2) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji;

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- utworzenie na stronie internetowej miasta i gminy działu umożliwiającego prezentacje organizacji pozarządowych z terenu miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie

- zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy zadań

- bieżące informowanie o sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;

4) konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych;

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

1) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne;

2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych;

3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych;

4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji należą:

1) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej;

2) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę;

3) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy (m. In. pikników, festynów);

2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania należy organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad.

3. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej należą:

1) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo- rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych;

2) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym;

3) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno- sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich;

4) upowszechnianie sportu, turystyki wśród osób niepełnosprawnych;

5) tworzenie warunków ekonomicznych dla działalności klubów sportowych LZS;

6) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży;

7) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

4. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży należą:

1) organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży;

2) promocja aktywnej turystyki

5. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej należą:

1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie;

2) integracja osób niepełnosprawnych;

3) integracja osób w wieku emerytalnym i rencistów;

4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji;

5) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie.

6. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym należą:

1) realizacja programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa mieszkańców;

2) działania na rzecz zwiększania świadomości społecznej dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa na drogach;

- 3) inicjowanie działań proekologicznych;
- 4) wspieranie działań służących przeciwdziałaniu patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży.

7. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie promocji i ochrony zdrowia należą:

- 1) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą;
- 2) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej;
- 3) promocja zdrowia;
- 4) wspieranie poradnictwa medycznego.

8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych należą:

- 1) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych;
- 2) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi i miasta;
- 3) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

§ 7. Okres realizacji programu.

Program współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w latach 2011- 2015.

§ 8. Sposób realizacji programu.

1. Program będzie realizowany poprzez:

1) Zlecenie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert;

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy;

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;

4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie właściwa komórka organizacyjna.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu. Samorząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. przeznaczy corocznie na realizację Programu środki budżetowe w wysokości określonej w uchwałach budżetowych na lata 2011- 2015.

§ 10. Sposoby oceny realizacji programu.

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o następujące mierniki:

1) liczbę zgłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;

3) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Osoba odpowiedzialna za koordynację złoży informację z realizacji Programu Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo pomorskie, w terminie do dnia 30 marca każdego roku za rok poprzedni.

3. Informację z realizacji programu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej corocznie w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. za rok poprzedni.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

1) przygotowanie projektu programu przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom;

2) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego Nr V/28/20011 z dnia 2 lutego 2011 roku, w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności użytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) Przyjęcie przez Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego uchwały przyjmującej Program.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie powołuje oddzielne komisje dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) Koordynator odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi;

2) Pracownicy Urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy;

3) Przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni conajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

5. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

6. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

8. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.