

**Burmistrz Miasta i Gminy w Jabłonowie Pom.
ogłasza konkurs na wole stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej
w wymiarze pełnego etatu
w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

I Wymagania podstawowe:

1. Spełnienie wymogów określonych art. 6 pkt. 1i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) dla stanowisk urzędniczych.
2. Wykształcenie średnie zakończone egzaminem dojrzałości.
3. Staż pracy 3 lata.
4. Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego.
5. Znajomość zagadnień z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, zaopatrzenia w ciepło.
6. Znajomość zagadnień z zakresu budowy, modernizacji i utrzymania dróg.
7. Obsługa komputera w tym znajomość oprogramowania Office, Word, Excel.

II Wymagania dodatkowe:

1. Prawo jazdy kat. „B”.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Koordynacja działań i prowadzenie czynności kontrolnych na terenie gminy w zakresie realizacji przepisów o utrzymaniu porządku i czystości
2. Prowadzenie analiz funkcjonowania jednostek podległych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, zaopatrzenia w ciepło, itp.
3. Prowadzenie prac związanych z bieżącym utrzymaniem i remontami sieci dróg gminnych i infrastruktury towarzyszącej.

IV Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy.



7. Kserokopię dowodu osobistego.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów.

1. **Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 12.04.2010r. do godz. 15.00.**
2. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na stanowisko ds. gospodarki komunalnej” w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. ul. Główna 28, pokój Nr 10 – sekretariat.
Kopertę należy doręczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz data rozmowy kwalifikacyjnej i testu praktycznego zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej <http://jablonowo.samorzady.pl> i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.

Z regulaminem konkursu można zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (pokój 10) w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ
Tadeusz Boko

Jabłonowo Pom., dn. 19.03.2010 r.

Druk kwestionariusza osobowego można pobrać ze strony bip lub w Urzędzie Miasta i Gminy pok. Nr 10.