

Burmistrz Miasta i Gminy w Jabłonowie Pom.

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

ds. MELIORACJI

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie spraw (w tym inwestycji) związanych z konserwacją urządzeń melioracji wodnych,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną,
- przyjmowanie i opiniowanie wniosków z zakresu gospodarki wodno-ściekowej i ochrony wód
- przygotowanie materiałów przetargowych w zakresie wykonywanych zadań,
- współdziałanie w komisjach odbioru prac zleczanych firmom zewnętrznym z zakresu gospodarki wodnej,
- zajmowanie się sprawozdawczością w powierzonym zakresie.

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie kierunkowe lub pokrewne związane z gospodarką wodną,
- odbyty staż pracy na stanowisku związanym z realizacją zadań z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania pożądane:

- bardzo dobra obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ochrony środowiska, prawa wodnego, zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, KPA, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych,
- zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność, skrupulatność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.



Wymagane dokumenty i oświadczenia

- zyciorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.”.

UWAGA !

Istnieje możliwość zatrudnienia osoby w niepełnym wymiarze godzin.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 16.04.2009 r. do godz. 15⁰⁰ na adres:

Urząd Miasta i Gminy

Ul. Główna 28

87-330 Jabłonowo Pomorskie

Pok. nr 10 (Sekretariat)

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres j.w.

Z up. BURMISTRZA

Józef Kucharski
Zastępca Burmistrza