

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie ul. Główna 28

ogłasza konkurs

na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. rolnictwa w Referacie Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska

I Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) dla stanowisk urzędniczych

II Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie minimum średnie (rolnicze, melioracyjne, ochrona środowiska i pokrewne),
2. co najmniej roczny staż pracy,
3. znajomość oprogramowania MS OFFICE,
4. znajomość przepisów prawa samorządowego i kpa,
5. prawo jazdy kat. „B”
6. umiejętność pracy w zespole, kreatywność, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. współpraca z samorządami wiejskimi i obsługa zebrań wiejskich,
2. współpraca z organizacjami i instytucjami obsługującymi rolnictwo,
3. współpraca z Izbą Rolniczą i organizacjami społecznymi i zawodowymi,
4. organizacja szkoleń związanych z rolnictwem,
5. dzierżawy gruntów rolnych,
6. współpraca ze stanowiskiem ds. gospodarki nieruchomościami,
7. realizacja zadań związanych z ochroną zwierząt i roślin,
8. kontrola obowiązkowych ubezpieczeń gospodarstw rolnych i pozostałych obowiązków podatkowych (od nieruchomości).

IV Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
7. kserokopię dowodu osobistego,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do

realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.).

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów.

1. wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia

18 lutego 2008r.

2. zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na stanowisko urzędnicze – referent ds. rolnictwa” w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. ul. Główna 28, pokój nr 10 – sekretariat, codziennie do godz. 15:00.

Kopertę należy doręczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

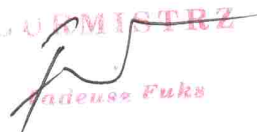
VI. Termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 20 lutego 2008r.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz data rozmowy kwalifikacyjnej i testu praktycznego zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej jablonowo.samorzady.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.

Z regulaminem konkursu można zapoznać się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (pokój nr 10) w godzinach pracy Urzędu.

Jabłonowo Pom., dn. 01 luty 2008r.


MARIUSZ
Fuks

Druk kwestionariusza osobowego można otrzymać w Urzędzie pok. nr 21 lub na stronie internetowej.