

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie ul. Główna 28

ogłasza konkurs

na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. promocji ½ etatu

I Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) dla stanowisk urzędniczych

II Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie średnie (ogólne, zawodowe),
2. co najmniej roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego,
3. znajomość oprogramowań MS Office,
4. znajomość obsługi programów graficznych.

III Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. działania związane z szeroko rozumianą promocją miasta i gminy,
2. inicjowanie działań promocyjnych,
3. współtworzenie materiałów służących promocji miasta (zdjęć, wydawnictw, folderów, gadżetów),
4. zbieranie i opracowywanie materiałów dotyczących bieżących wydarzeń na terenie miasta i gminy i przekazywanie informacji do środków masowego przekazu,
5. propagowanie na łamach prasy przedsięwzięć społecznych, gospodarczych i administracyjnych miasta i gminy,
6. analiza publikacji prasowych,
7. przygotowywanie materiałów do publikacji na stronie internetowej i BIP dotyczących kultury, turystyki, polityki społecznej,
8. promocja służby zdrowia.

IV Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
7. kserokopię dowodu osobistego,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do

realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.).

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów.

1. wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 lutego 2008r.**
2. zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na stanowisko urzędnicze – referent ds. promocji” w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. ul. Główna 28, pokój nr 10 – sekretariat, codziennie do godz. 15:00.  
Kopertę należy doręczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

VI. Termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 18 lutego 2008r.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz data rozmowy kwalifikacyjnej i testu praktycznego zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej [jablonowo.samorzady.pl](http://jablonowo.samorzady.pl) i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.

Z regulaminem konkursu można zapoznać się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (pokój nr 10) w godzinach pracy Urzędu.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Fuks*

Jabłonowo Pom., dn. 30 stycznia 2008r.

Druk kwestionariusza osobowego można otrzymać w Urzędzie *pok. 21 lub strona internetowa*