

Burmistrz Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim ul. Główna 28

ogłasza konkurs

na wolne stanowisko kierownicze – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa

I Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) dla stanowisk kierowniczych.

II Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe techniczne preferowane z zakresu architektury, budownictwa lub planowania przestrzennego,
2. co najmniej 5 letni staż, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w :
  - 1) urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, lub
  - 2) starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych, lub
  - 3) urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych, lub
  - 4) biurach związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki, lub
  - 5) biurach jednostek administracyjnych samorządu terytorialnego, lub
  - 6) służbie cywilnej, lub
  - 7) służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
  - 8) innych urzędach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
  - 9) na kierowniczych stanowiskach państwowych.
3. uprawnienia budowlane, projektowe, nadzorcze, itp.,
4. prawo jazdy kat. B,
5. znajomość przepisów prawa i postępowania administracyjnego,
6. biegła obsługa komputera, w tym znajomość oprogramowania MS Office,
7. umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie pracą referatu , obejmującego między innymi sprawy planowania przestrzennego , budownictwa, ochrony środowiska , gospodarki komunalnej, inwestycji realizowanych przez gminę, drogownictwa oraz zamówień publicznych .

IV Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
7. kserokopię dowodu osobistego,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.).

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

1. wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 lutego 2008r.,**
2. zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Budownictwa” w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. ul. Główna 28, pokój nr 10 – sekretariat, codziennie do godz. 15:00.  
Kopertę należy doręczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

VI. Termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 18 lutego 2008r.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz data rozmowy kwalifikacyjnej i testu praktycznego zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej jablonowo.samorzady.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.

Z regulaminem konkursu można zapoznać się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (pokój nr 10) w godzinach pracy Urzędu.

Jabłonowo Pom., dn. 30 stycznia 2008r.

BURMISTRZ  
*[Podpis]*  
Tadeusz Fuha

Druk kwestionariusza osobowego można otrzymać w Urzędzie, pok. 21 lub stroka internetowa.