


**KARTA INFORMACYJNA  
URZĘDU MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

**Sprostowanie aktu stanu cywilnego**

	Organ właściwy: <b>Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie</b>
	Adres: <b>ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie</b>
	Tel. /056/ 6976800, <a href="http://jablonowo.samorzady.pl">http://jablonowo.samorzady.pl</a> Fax: /056/ 6979001 e-mail: <a href="mailto:jablonowopom@poczta.onet.pl">jablonowopom@poczta.onet.pl</a>
	NIP: 874-10-37-182 Konto: BS Brodnica O/Jabłonowo Pom. 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007

**Podstawa prawna: art. 28 ustawy z dnia 29 września 1986 roku prawo o aktach stanu cywilnego /Dz. U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688 z późn. zmianami/ oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 z późn. zm./.**

**I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego – w załączeniu
2. Załączniki:
  - dokument stanowiący podstawę do sprostowania określony przez pracownika USC
3. Do wglądu:
  - dokument stwierdzający tożsamość

**II. OPŁATY:**

za wydanie decyzji: 39,00 zł. płatne na konto

**III. TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do 7 dni

**IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Urząd Stanu Cywilnego w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, pok. 4, tel. /056/ 697 68 04

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy za pośrednictwem Kierownika USC, który wydał decyzję (odwołanie składa się w sekretariacie Urzędu). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**VI. UWAGI:**

-

**Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego**

Jabłonowo Pomorskie, dn. ....

Nazwisko, imię .....

.....

Adres .....

.....

Telefon .....

PESEL

**URZĄD STANU CYWILNEGO  
JABŁONOWO POMORSKIE**

**WNIOSEK**

**o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego**

Zwracam się z wnioskiem o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie urodzenia / małżeństwa / zgonu\* sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jabłonowie Pomorskim pod Nr ..... dotyczącym (imię i nazwisko)

.....  
w zakresie .....

.....

.....

.....

W załączeniu przedkładam dokument stanowiący podstawę do sprostowania: .....

.....

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis wnioskodawcy)