

UCHWAŁA NR VI/40/19
RADY GMINY HORODŁO

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Horodło uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr IV/24/19 Rady Gminy Horodło z dnia 27 marca 2019r. w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Horodło.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Horodło


Paweł Kłosiński

Załącznik do Uchwały
Nr VI/40/19
Rady Gminy Horodło
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Horodle oraz szczególne warunki jego funkcjonowania

W ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie tworzy się Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, który podejmuje działania na terenie Gminy Horodło określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2013-2020.

Rozdział 1

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1.

1 . W celu powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Horodle, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Horodło występuje o wytypowanie członków Zespołu do instytucji i podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2 . Wójt Gminy Horodło w drodze zarządzenia powołuje członków Zespołu na czas nieoznaczony spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1 . Odwołanie członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Horodło w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2 . Odwołanie członka Zespołu może nastąpić:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu.

3 . Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 3.

1 . Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
- 2) O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Horodło.
- 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Horodło,
- 4) O odwołaniu Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Horodło.
 - 5) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisem pkt 1.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
- 1) Zwoływanie posiedzeń w ustalonych terminach.
 - 2) Przewodniczenie posiedzeniom i ustalenie porządku obrad.
 - 3) Organizowanie i kierowanie pracami Zespołu.
 - 4) Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
 - 5) Nadzór merytoryczny nad pracą Zespołu.
 - 6) Przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchomienie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu lub członkom wyznaczonej grupy roboczej.
 - 7) Odpowiedzialność za gromadzenie i kompletowanie pełnej dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu oraz dokonywanie sprawozdania z realizacji zadań objętych programem w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 4.

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Horodło a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych- wskazanych przez Wójta Gminy.
2. Członkowie Zespołu oraz grupy robocze wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, Członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków.
4. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Horodło a instytucjami, organizacjami.
5. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Horodle.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdanie z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

- 8 . Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant.
- 9 . Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Horodle.
10. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.
- 11 . Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia.
- 12 . Członkowie Zespołu mogą tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
13. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Wójtowi Gminy Horodło do końca I kwartału następnego roku.

Rozdział 3

Warunki funkcjonowania grupy roboczej

§ 5.

- 1 . Grupa robocza powoływana jest przez Zespół interdyscyplinarny, w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- 2 . Członkowie grupy roboczej o wpłynięciu „Niebieskiej Karty – A” oraz o pierwszym posiedzeniu powiadamiani są drogą telefoniczną, elektroniczną lub listownie.
- 3 . Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Horodle.
4. Członkowie grupy roboczej są odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia, są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowanie zadań, ustalania, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustalają członkowie grupy roboczej. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły, z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej, jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
- 5 . Z każdego posiedzenia grupy roboczej zostaje sporządzony protokół, który podpisują wszyscy członkowie grupy obecni na posiedzeniu.
- 6 . Po zakończeniu pracy grupa robocza składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego informację o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty”, na której podpisani są wszyscy członkowie grupy roboczej obecni na ostatnim spotkaniu.