

**UCHWAŁA NR IV/24/19  
RADY GMINY HORODŁO**

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Horodło uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr V/35/11 Rady Gminy Horodło z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Horodło.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Horodło

  
**Paweł Kłosiński**

Załącznik do uchwały Nr IV/24/19

Rady Gminy Horodło

z dnia 27 marca 2019 r.

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Horodle oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

W ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie tworzy się Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, który podejmuje działania na terenie Gminy Horodło określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2013-2020.

#### **Rozdział 1.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 1. 1. W celu powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Horodle, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Horodło występuje o wytypowanie członków Zespołu do instytucji i podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Wójt Gminy Horodło w drodze zarządzenia powołuje członków Zespołu na czas nieoznaczony spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Odwołanie członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Horodło w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2. Odwołanie członka Zespołu może nastąpić:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu.

3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 3. 1. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
- 2) O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Horodło.
- 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
  - uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
  - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
  - uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Horodło,
- 4) O odwołaniu Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Horodło.
- 5) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisem pkt 1.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) Zwoływanie posiedzeń w ustalonych terminach.
- 2) Przewodniczenie posiedzeniom i ustalenie porządku obrad.
- 3) Organizowanie i kierowanie pracami Zespołu.
- 4) Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

- 5) Nadzór merytoryczny nad pracą Zespołu.
- 6) Przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchomienie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu lub członkom wyznaczonej grupy roboczej.
- 7) Odpowiedzialność za gromadzenie i kompletowanie pełnej dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu oraz dokonywanie sprawozdania z realizacji zadań objętych programem w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

## **Rozdział 2.**

### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

§ 4. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Horodło a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych- wskazanych przez Wójta Gminy.

2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych i nie otrzymują za wykonanie tych zadań dodatkowego wynagrodzenia.

3. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, Członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków.

4. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Horodło a instytucjami, organizacjami.

5. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Horodle.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdanie z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant.

9. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Horodle.

10. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.

11. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia.

12. Członkowie Zespołu mogą tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

13. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Wójtowi Gminy Horodło do końca I kwartału następnego roku.

## **Rozdział 3.**

### **Warunki funkcjonowania grupy roboczej**

§ 5. 1. Grupa robocza powoływana jest przez Przewodniczącego, a jej skład określa zespół w zależności od potrzeby osoby i rodziny, której sprawa dotyczy.

2. Członkowie grupy roboczej o wplynięciu „Niebieskiej Karty – A” oraz o pierwszym posiedzeniu powiadamiani są drogą telefoniczną, elektroniczną lub listownie.

3. Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Horodle.

4. Członkowie grupy roboczej są odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia, są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowanie zadań, ustalania, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustalają członkowie grupy roboczej. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły, z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej, jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

5. Z każdego posiedzenia grupy roboczej zostaje sporządzony protokół, który podpisują wszyscy członkowie grupy obecni na posiedzeniu.

6. Po zakończeniu pracy grupa robocza składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego informację o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty”, na której podpisani są wszyscy członkowie grupy roboczej obecni na ostatnim spotkaniu.