

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Horodło

22-523 Horodło

tel. /84 / 6515447 /fax /84/ 6515443

REGON 000543380

NIP 919-11-51-015

Znak Sprawy: RGO.6232.5.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn:*

***Przetarg nieograniczony na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Horodło”***

Zatwierdzam:

WÓJT Gminy

Krzysztof Bożek

Horodło , dnia 26.11.2013 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Horodło
ul. Jurydyka 1
22-523 Horodło
tel. /84/ 65 15 447, /fax /84/ 65 15 443, zwana dalej „Zamawiającym”

e-mail: ug@horodlo.pl
www.horodlo.biuletyn.net

REGON 000543380 NIP 919-11-51-015
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) „zwana dalej Pzp lub ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
- Pojęcie *siwz* dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia; „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Horodło”

1.Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Horodło, wskazanych w opisie zamówienia, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z zapisami:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach (Dz. U. z 2013r. Poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi,
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz.

1232 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r. poz. 1155 ze. zm.),

e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.),

f) zapisami „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017”, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/396/2012 z dnia 30 lipca 2012 r.,

g) przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horodło (Uchwała Nr XXVII/187/2013 Rady Gminy Horodło z dnia 25 lutego 2013r.).

2. Dane gminy.

a) Powierzchnia gminy wynosi 13027 ha.

b) Liczba sołectw: 15

c) Liczba mieszkańców gminy zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 5723 (stan na dzień 31.10.2013r.). Według danych z dotychczas złożonych deklaracji na dzień 31.10.2013r., 4200 mieszkańców oświadczyło w deklaracjach, iż będzie ponosić opłaty za gospodarowanie odpadami.

Uwaga: Ilości mieszkańców są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości mieszkańców, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może zmienić się w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

d) Kilometraż dróg wynosi ogółem 163,98 km, w tym;

- drogi krajowe 10,94 km

- drogi wojewódzkie 20,71 km

- drogi powiatowe 34,23 km

- drogi gminne 98,1 km

e) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Horodło na podstawie dotychczas zebranych odpadów tj. lipiec – październik 2013 r. przez przedsiębiorcę który odbierał odpady komunalne (odpady zmieszane 118,19 Mg, segregowane odpady 41,27 Mg) .

Uwaga: Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od zamawiającego . Ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów . Podane powyżej ilości należy traktować jako orientacyjne i mogą się zwiększyć.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Horodło wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych.

b) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:

1. zmieszanych odpadów komunalnych,
2. szkła i opakowań szklanych,
3. papier i tektura,
4. tworzyw sztucznych ,

5. metalu,
6. odpadów niebezpiecznych (przeterminowanych leków, chemikaliów)
7. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
8. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
9. odpadów remontowo-budowlanych,
10. zużytych opon,
11. odpadów zielonych,
12. sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
13. zużytych baterii i akumulatorów,.

4. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

4.1. Zabudowa jednorodzinna:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system zbiórki odpadów komunalnych systemem workowym i pojemnikowym dla odpadów zmieszanych, natomiast tylko system workowy dla odpadów segregowanych:

a) Zmieszane odpady komunalne:

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z worków (kolor czarny) oraz pojemników o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l i sporadycznie 1100 l. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów zmieszanych w worku, Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady.

Częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – raz w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

b) Odpady komunalne odbierane selektywnie (opakowania szklane, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, odpady niebezpieczne, komunalne odpady ulegające biodegradacji).

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system kolorowych worków:

- worek zielony (szkło)
- worek niebieski (papier i tektura)
- worek żółty (tworzywa sztuczne)
- worek szary (metale)
- worek czerwony (odpady niebezpieczne)
- worek fioletowy (odpady ulegające biodegradacji)
- worek czarny (dla odpadów pozostałych)

Częstotliwość odbierania i wywozu odpadów komunalnych segregowanych – raz w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

c) Odpady wielkogabarytowe, remontowo-budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, akumulatory, meble.

Odbieranie i wywóz ww. odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właściciela nieruchomości. Częstotliwość odbierania i wywozu odpadów jw. odbywać się będzie w cyklu półrocznym, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

4.2. Zabudowa wielorodzinna:

a) Zmieszane odpady komunalne.

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100L i kontenerów KP-7, KP-10. Częstotliwość odbierania i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych – minimum dwa razy w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym lub zgłoszenia przez Zamawiającego.

b) Odpady komunalne odbierane selektywnie (opakowania szklane, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale). Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie z wykorzystaniem pojemników o pojemności 1100L wyraźnie oznakowanych co do frakcji gromadzonych odpadów, oraz kontenerów KP-7, KP-10 wyraźnie oznakowanych co do frakcji gromadzonych odpadów. Częstotliwość odbierania i wywozu odpadów komunalnych segregowanych minimum dwa razy w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym lub zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) Odpady wielkogabarytowe, remontowo-budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, akumulatory, meble.

Odbiór odpadów ww. odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.). Częstotliwość odbierania i wywozu odpadów jw. w cyklu półrocznym, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

4.3.Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz comiesięczne przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności. Dodatkowo każdorazowy odbiór odpadów z punktu musi być potwierdzony, potwierdzeniem odbioru podpisanym przez osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

5. Pozostałe wymagania.

5.1.System odbierania odpadów komunalnych, będący przedmiotem zamówienia, nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017, oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (Dz. U. z 2013 r. , poz. 21).

5.3.Wykonawca zobowiązany jest spełniać szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wynikające z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122), w tym m. in:

5.3.1.Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Horodło do której posiada tytuł prawny, ponadto musi spełniać następujące warunki:

- a) teren bazy magazynowo–transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145);
- e) baza magazynowo–transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- f) na terenie bazy magazynowo–transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;
- g) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem; urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

5.3.2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdów do odbioru odpadów, które powinny być:

- a) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać wymagane aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,
- b) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- c) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- d) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- e) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- f) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiając trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, jak i również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów.

5.5. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

5.6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami zebranymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, jak i również z odpadami zebranymi w innych gminach.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez

przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

b) Zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych segregowanych, poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

c) Rozpatrzenia reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem lub zgłoszeniem, nie dostarczono worków do segregacji przy każdorazowym odbiorze) najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości. Załatwienie każdej reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu na wskazany adres e-mail.

d) Wyposażenia na własny koszt przy każdorazowym odbiorze z nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne zmieszane (worki czarne) i segregowane (worki kolorowe), o pojemności minimum 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów). Uzupełnianie worków następować będzie po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy posesji nowych worków odpowiadających liczbie i rodzajowi odebranych worków.

e) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjęcia ich jako zmieszane odpady komunalne i pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, w ciągu 14 dni po upływie każdego miesiąca za dany miesiąc, dołączając dowody na naruszenie tych obowiązków, np. fotografie w formie elektronicznej.

f) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

g) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości co najmniej określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

h) Osiąganie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz wymaganych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, rozliczane będzie w okresach półrocznych.

i) Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz.391, ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Horodło w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy, wraz z

dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

j) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań zawierających następujące dane:

- wykaz ilości zebranych odpadów łącznie oraz w rozbiciu na poszczególne rodzaje,
- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady segregowane,
- wykaz właścicieli nieruchomości niedopełniających obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów,

k) Dane te winny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.

l) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od zakończenia świadczenia usługi, do przekazania Zamawiającemu końcowego sprawozdania za cały okres obowiązywania umowy obejmującego ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów, informacje o osiągniętych poziomach odzysku, zbiorcze zestawienie danych o odpadach odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

5.8. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

5.9. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

a) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zbieraniem odpadów w ramach realizacji zamówienia.

b) W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o zmianach w wykazie adresów nieruchomości objętych zbieraniem odpadów w ramach realizacji zamówienia, a wykonawca uwzględni te zmiany najpóźniej od kolejnego odbioru.

c) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zgodnie z otrzymanym wykazem) worki w kolorze czarnym - odpady zmieszane oraz worki kolorowe, niezbędne do segregacji odpadów, harmonogram odbioru (uprzednio uzgodniony z Zamawiającym) najpóźniej piątego dnia obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.
- powinien wskazywać: miejscowość i daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

d) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza uzgodnione z Zamawiającym harmonogramy odbioru, które będzie dostarczał do nieruchomości, a

także przekazywał Zamawiającemu do publikacji na stronie internetowej Gminy Horodło lub w inny sposób.

e) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Ponadto zaleca się zapoznanie z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający wymaga, aby na drogach będących w zarządzie zamawiającego i dojazdach do posesji był używany właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg (drogi asfaltowe, gruntowe ulepszone kruszywem, oraz drogi gruntowe, część dróg wąska, ze znacznym spadkiem, gdzie są ograniczone warunki manewrowania).

7. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Horodło. Odbiór odpadów ma być realizowany z danej nieruchomości od strony wjazdu na tą nieruchomość (drogi), a w przypadku budynku wielorodzinnego bezpośrednio z punktu gromadzenia odpadów na tej nieruchomości (np. bloki).

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Horodło Wykonawca zobowiązany jest aby zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

10. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.

b) Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Horodło na karcie przekazania odpadów.

c) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.

d) Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.

e) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.

f) Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.

g) Utrzymania w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów, narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

h) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie

każdorzazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

i) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

11. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

a) wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w art.9 n ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach informacji o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

b) wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą wszystkich kopii kart przekazania odpadów do instalacji odzysku , recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania zebranych odpadów. Karty powinny odpowiadać wymogom Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów .

c) Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania wraz z fakturą :
- dowodów ważenia odpadów zmieszanych , pozostałości z sortowania i zielonych z data z dnia wykonania usługi.

- dowodu ważenia odpadów selektywnie zebranych w danym miesiącu .

d) Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań aby jak największa ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia i odzysku innymi metodami .

Kody CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w ilości do 50% zamówienia podstawowego.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia;

- Rozpoczęcie realizacji zamówienia - **02.01.2014 r.**
- Zakończenie zamówienia - **31.12.2014 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia , licencji.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów:

- dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r poz. 391 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Horodło, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- dokument potwierdzający wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), wraz z podaniem numeru wpisu;
- zezwolenia na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) obejmujące wszystkie rodzaje zbieranych odpadów.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił, stosując formułę: spełnia - nie spełnia.

2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna , że Wykonawca w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów w ilości 300 ton potwierdzone przez składowisko odpadów, - **wg załącznika nr 8 do SIWZ** stosując formułę: spełnia - nie spełnia.

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń - **wg załącznika nr 3 do SIWZ**, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił, stosując formułę: spełnia - nie spełnia.

4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże iż dysponuje lub będzie dysponował:

- min. 2 samochodami specjalnymi (śmieciarka) o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l,
- min. 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- a także min. 1 samochodem z urządzeniem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów KP-7, KP-10,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Horodło do której posiada tytuł prawny,
- systemem monitoringu pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
- oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań z wykonania usługi.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów – załącznik nr 4 do SIWZ i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił, stosując formułę: spełnia - nie spełnia.

UWAGA!!!! Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic tj. ich szerokości, gęstości zabudowy oraz nośności dróg i mostów.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej wyrażającej się:

- ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym, co najmniej przedmiot zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 190 000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił, stosując formułę: spełnia - nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 26 ust. 2b.

6. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. na potwierdzenie wymaga złożenia n/w dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy PZP
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy,

Wykonawcy składający wspólną ofertę spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego łącznie.

Jeśli którykolwiek z wykonawców składających wspólną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wyklucza z postępowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

Wykonawcy korzystający z zasobów innych podmiotów, składają dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące tych podmiotów, jeśli przewidują ich udział w realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. IX. SIWZ, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnił, stosując formułę „spełnia – nie spełnia”

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności tj.:
 - Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r poz. 391 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Horodło, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- Dokument potwierdzający wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wprowadzonego przez głównego inspektora ochrony środowiska wymaganej ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), wraz z podaniem numeru wpisu;
 - Zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów wymienione w/w ustawie obejmujące wszystkie rodzaje zbieranych odpadów;
- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **- wg załącznika nr 4 do SIWZ**
 - 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 190 tys. złotych
 - 5) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat oraz należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługa wymieniona w wykazie wykonana została należycie **- wg załącznika nr 8 do SIWZ.**
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Wykonawcy należący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do specyfikacji).
Wykonawcy nienależący do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do specyfikacji).

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w pkt 2. 2 - 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 26 ust. 2b. ustawy PZP.
6. Wspólne składanie oferty:
 - 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków, składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.
 - b) oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych;
- oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu składają (podpisują) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik.

X. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część, nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji z postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem - zgodnie art. 8 ust. 3 - informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej wiadomości techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak takiej informacji rozumiany będzie jako realizacja zadania bez udziału podwykonawcy.

4. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 i art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

XI. SPOSÓB ODBIORU SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego **www.horodlo.biuletyn.net**
2. SIWZ można również uzyskać bezpłatnie pod adresem : Urząd Gminy Horodło, ul. Jurydyka 1, 22-523 Horodło, pok. Nr 8, od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-14⁰⁰

XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, lub w formie **faksu na nr 84 65 15 443**. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 14.00.
2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Oświadczenia, uzupełnienia dokumentów, Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość *przesłania faksem* następujących wniosków i informacji:
 - pytania, wyjaśnienia treści złożonych ofert oraz modyfikacje dotyczące treści SIWZ,
 - zawiadomienie o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu,
 - wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - unieważnienie postępowania.
 - odwołania,*pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.*
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy pzp, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - a) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - b) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7. Wszelkie informacje, wyjaśnienia dotyczące postępowania przetargowego zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego www.horodlo.biuletyn.net

XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawniona do kontaktów z Oferentami :
 - **Pani Maria Błaziak oraz Andrzej Danilczuk** – tel. /84/6515402, w godz. 7³⁰ - 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.
 - Osoby wymienione w ust.1 poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XVII. WADIUM

1. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5.000,00 zł. słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Werbkowice Oddział w Horodle konto nr 25 9642 1019 2002 0900 0635 0001.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału u Zamawiającego w pok. nr 9

5. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego w ofercie.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. O uznaniu przez zamawiającego że wadium wniesione jest w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wadium musi być wniesione przed upływem terminy składania ofert.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi wysuniecie się stron.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, musi być dołączone do oferty.
6. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzony przez tłumacza przysięgłego.
8. Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii – niezależnie od powyższego - muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone parafą z imienną pieczętką.
9. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane

te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania.

10. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
11. Ofertę sporządza się w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
12. Wymagane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty
13. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. Zaleca się opracowanie oferty wg wzoru załączonego do specyfikacji - nie zastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty.
17. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie wewnętrznej na której należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **Oferta na : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło” – nie otwierać przed 11.12.2013 r. godz. 10¹⁵**
19. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obliczając cenę oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SIWZ i załącznikach, uwzględnić ilość odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości w 2013 roku z tereny Gminy Horodło, charakterystykę zabudowy, możliwy wzrost liczby odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.
2. Wykonawca podaje w ofercie kwotę netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych oraz cenę ofertową brutto za 1 Mg odpadów oraz stawkę podatku VAT zmieszanych odpadów komunalnych oraz kwotę netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych oraz cenę ofertową brutto za 1 Mg odpadów zebranych w sposób selektywny pomnożone przez wskazaną szacunkową ilość odpadów, suma obu pozycji będzie odzwierciedlać wartość oferty wykonawcy.

3. Wycenę oferty należy sporządzić w oparciu średnią ilość wytworzonych odpadów przez mieszkańców Gminy Horodło objętych odbieraniem odpadów komunalnych tj. ok. 5723 osób, wycenę należy sporządzić w oparciu o następujące ilości odpadów;
 - ok. 120 Mg odpadów komunalnych segregowanych,
 - ok. 350 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy ją traktować orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości odpadów komunalnych. Powyższe dane służą jedynie skalkulowaniu ceny oferty.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie do końca trwania umowy.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - b) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;
 - d) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - e) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 11.12.2013 r. o godz. 10.00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (sekretariat), bądź przesłać na poniższy adres Zamawiającego: Urząd Gminy Horodło, ul. Jurydyka 1, 22-523 Horodło
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2013 r. o godz. 10¹⁵
5. Miejscem otwarcia ofert będzie sala konferencyjna Urzędu Gminy Horodło (pok. Nr 10)

XXII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców, z tym, że nieprzybycie Wykonawcy na część jawną postępowania nie spowoduje odrzucenia oferty.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, warunki płatności.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków SIWZ i ustawy Prawo zamówień Publicznych, ofert złożonych przez Wykonawców.
8. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz ustawy Pzp zostaną odrzucone.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje,

- o których mowa w pkt.11.1) na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
- Określenie celu gospodarczego,
 - Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego obejmującą cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
 - Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego
 - Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena ofertowa - zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie korzystał ze wzoru:
$$C = \frac{C_n \text{ (cena najniższa w zł)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty w zł)}} \times 100$$

Cena (brutto) podana w PLN – waga 100% $(C_n : C_b) \times 100$ pkt
Gdzie: C_n - oferta z najniższą ceną C_b - oferta z badaną ceną
Punktacja za powyższe kryterium od 0 do 100 punktów

 - największą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę,
 - najniższą ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.
5. Formularz oferty zawiera oświadczenie, że wykonawca akceptuje warunki umowy określone w projekcie umowy (zał. nr 5 siwz). Podpisanie tego oświadczenia oznaczać będzie gotowość zawarcia umowy z Zamawiającym na określonych tam warunkach. Nie jest wymagane załączenie projektu umowy do oferty.
6. W przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, należność za wykonane usługi zostanie uregulowana po przedstawieniu przez wykonawcę dokumentów, potwierdzających rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą.
7. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego albo nieistotne, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:

Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

- 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie świadczenia usługi, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów praw, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 3) Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:
 - inicjowana zmiana nastąpi na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - dokonanie zmiany za zgodą Zamawiającego,
 - uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.

XXVII. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej iloczyn: 10% ceny ofertowej brutto najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniężnej,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłacone zostanie na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.
 4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. PZP.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180 -198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7- Oświadczenie o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8- Wykaz usług.

....., dnia.....2013r.

.....
Nazwa Wykonawcy:

.....
Adres Wykonawcy:

Nr telefonu /faxu

Adres poczty elektronicznej

.....
NIP

.....
REGON

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych dot. zamówienia pn. "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło"

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za:

cenę brutto :

słownie.....

w tym Vat

cena została wyliczona w oparciu o podane przez Zamawiającego ilości odpadów w rozdziale XVIII SIWZ „OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY” i przemnożone przez niżej podane ceny jednostkowe za cenę odbioru i zagospodarowania 1 Mg

1) zmieszanych odpadów komunalnych

za cenę brutto /1 Mg słownie

/.....

2) odpadów selektywnie zebranych wszystkich frakcji

za cenębrutto /1 Mg

słownie:

- II.** Oferuję wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **do 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**
- III.** Uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni.
- IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag do jej treści. Oświadczamy, że oszacowaliśmy na własną odpowiedzialność koszty i ryzyko oraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania umowy na wykonanie usługi.
- V.** Informacje wskazane na stronie naszej oferty stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- VI.** Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- VII.** Zamówienie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami.
- VIII.** Następującą część dostawy zamierzamy zlecić podwykonawcom :

.....

* – w przypadku gdy Wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek w pkt. 9 wykazać która część zamówienia zostanie im powierzona. Jeżeli zamówienie będzie realizowane bez udziału podwykonawców należy skreślić pkt. 9

- IX.** Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
 (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA: Podpisy powinny być złożone w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu)

Pieczęć Wykonawcy

.....

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu

Numer faxu

Numer REGON

Numer NIP.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło**”

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy

- Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

.....
pieczęć wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 22 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu

Numer faxu

Numer REGON

Numer NIP.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło”

Oświadczam(-y), że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- a w tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy. z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy

- Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Pieczęć Wykonawcy

.....

.....
(miejsowość i data)

Dotyczy postępowania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło”

**WYKAZ ORAZ OPIS NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

L.p	Rodzaj pojazdu wraz z systemem monitoringu (należy opisać pojazdy tak, by potwierdzić spełnienie warunku opisanego w SIWZ)	Ilość	Podstawa do dysponowania danym pojazdem
	Baza magazynowo-transportowa (należy opisać tak, by potwierdzić spełnienie warunku opisanego w SIWZ)	Miejsce usytuowania	Podstawa do dysponowania
	Oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych do sprawozdawczości	krótki opis (należy opisać tak, by potwierdzić spełnienie warunku opisanego w SIWZ)	podstawa do dysponowania

Wykonawca jest zobowiązany wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami, bazą, oprogramowaniem oraz punktem selektywnej zbiórki odpadów, wskazanymi do realizacji zamówienia. Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych

zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy pzp).

.....
*Podpis/podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu wykonawcy*

Umowa nr

zawarta w dniu2013r. w Horodle, pomiędzy:

Gminą Horodło zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu, której działają następujące osoby:

Wójt Gminy – Krzysztof Bożek

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Marta Maciejewska

a reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Horodło”
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Horodło i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych (teren całej gminy jest jednym sektorem).
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy wraz z ewentualnymi jej modyfikacjami wynikającymi z postępowania przetargowego, załącznikach do SIWZ oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne wymagane do wykonywania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową, wskazaniem Zamawiającego oraz ustaleniami SIWZ i jej modyfikacjami.
2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia tracą moc obowiązującą podczas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia dotychczasowych uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem i naliczenia stosownych kar umownych.

§ 3

Termin realizacji: Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 02.12.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

§ 4

1. W celu ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się cenę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:
 - a) **Cena netto za 1 Mg** zmieszanych odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych zł. (*Oferowana cena jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie wymagania opisane w SIWZ wpływające na jej wysokość*) słownie:
 - Stawka podatku VAT (%)**
 - Cena brutto za 1 Mg** zmieszanych odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych zł, słownie:
 - b) **Cena netto za 1 Mg** odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny odebranych i zagospodarowanych zł. (*Oferowana cena jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie wymagania opisane w SIWZ wpływające na jej wysokość*) słownie:
 - Stawka podatku VAT (%)**
 - Cena brutto za 1 Mg** odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny odebranych i zagospodarowanych zł, słownie:
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 1 oraz liczby Mg odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów komunalnych.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta.

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po upływie miesiąca, za który będzie wystawiona.
2. Wraz z wystawioną fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673),
 - 2) raport miesięczny zgodnie ze SIWZ i warunkami umowy,
3. Dokumenty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
5. Termin płatności ustala się w ciągu 30-tu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci za faktycznie zagospodarowane ilości odpadów komunalnych, odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Horodło.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót osobiście, z wyjątkiem wykonania zakresu robót.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie robót Podwykonawcy innemu, niż wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.
3. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o usługi z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy innego niż wskazany zgodnie z ust.2 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca za działania i zaniechania Podwykonawcy odpowiada jak za działania oraz zaniechania własne.

§ 8

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem niniejszej umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto wskazanej w ofercie tj. złotych.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniężnej.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdania końcowego i uznanie go przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady na okres 6 miesięcy.
4. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi za wady, zwrócone zostanie w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może wygasać wcześniej niż w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 umowy.

7. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - 2) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 02.01.2014 r. chyba że nastąpiło to winy przedłużającego się postępowania przetargowego,
 - 3) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych zgodnie z harmonogramem lub nie odbiera odpadów na podstawie zgłoszeń,
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 5) w przypadku powtarzających się awarii systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady,
 - 6) Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz dokonuje mieszania odpadów zbieranych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbieranych z innych gmin.
2. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Zamawiający może skorzystać ze swego prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wywiązania się z umowy i bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym celu. Wykonane czynności stron związane z realizacją umowy przed jej rozwiązaniem pozostają w mocy, w szczególności strony nie są zobowiązane zwracać sobie świadczeń spełnionych przed rozwiązaniem umowy i każda ze stron zachowuje roszczenia przysługujące jej z tytułu nienależytego wykonania umowy mającego miejsce przed jej rozwiązaniem.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

§ 10

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie.
2. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy winno być sporządzone na piśmie, zawierać uzasadnienia prawne i faktyczne pod rygorem nieważności. Warunkiem skutecznego odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę jest uprzednie wyznaczenie Zamawiającemu stosownego terminu (nie krótszego niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformowanie Zamawiającego, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 11

1. Z chwilą rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizowaną usługą,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia związanego z realizowaną usługą,
 - 3) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy,
 - 4) szkody wynikłe z nieterminowej realizacji usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy przedstawiona umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymania w mocy w okresie obowiązywania umowy/umów ubezpieczenia, obejmujących:
 - ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, obejmującej ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) nie mniejszą niż 190 000,00 zł.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) w wysokości 1000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuacje, w której spośród 100 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 - 3) w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami zebranymi od

- właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, jak i również z odpadami zebranymi w innych gminach,
- 4) w wysokości 50,00 zł za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem lub w następnym dniu po dokonaniu zgłoszenia odbioru odpadów (za wyjątkiem przypadków zgłoszonych i uzgodnionych z Zamawiającym). Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz liczby nieruchomości, od których nie odebrano odpadów w terminie,
 - 5) W wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdania końcowego,
 - 6) za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, oraz wymaganych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczanych jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 13

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Maria Błaziak – Podinspektor ds. ewidencji gospodarczej i ochrony środowiska.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów z uwzględnieniem łączności komórkowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową i przedstawi je Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
4. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):
Zamawiający: tel. 84 6515 402, fax: 84 6515 443, e-mail: ug@horodlo.pl
Wykonawca: tel.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ust. 1, 2, 3, 4 pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej stronie adres.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 14.

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego albo nieistotne, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
 - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie świadczenia usługi, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających ze zmian przepisów praw, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 - 3) Warunki dokonania wprowadzenia zmian umowy:
 - inicjowana zmiana nastąpi na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - dokonanie zmiany za zgodą Zamawiającego,
 - uzasadniona zmiana prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - forma pisemna w postaci aneksu pod rygorem nieważności umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
wykonawca

.....
data

Oświadczenie o braku uczestnictwa w grupie kapitałowej¹

Oświadczam, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

¹ Wypełnia jedynie wykonawca nienależący do grupy kapitałowej. Wykonawca należący do grupy kapitałowej wypełnia załącznik Nr 7 do specyfikacji.

.....
Wykonawca

.....
data

Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej²

Oświadczam, że wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej³:

Lp.	Oznaczenie podmiotu	Siedziba podmiotu

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

² Wypełnia jedynie wykonawca należący do grupy kapitałowej. Wykonawca nienależący do grupy kapitałowej wypełnia załącznik Nr 6 do specyfikacji.

³ Wypełnić tyle wierszy ile podmiotów należy do grupy kapitałowej – załącznik edytowalny.

....., dnia.....20.....r.

.....
Nazwa, pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**

Lp.	Przedmiot usługi	Termin wykonania / wykonywania		Ilość odebranych odpadów /Mg/	Podmiot / podmioty na rzecz których usługi były / są wykonywane
		rozpoczęcie	zakończenie		

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis i osoby upoważnionej)