

**UCHWAŁA NR XIX(129)12
RADY GMINY HORODŁO**

z dnia 14 sierpnia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art.80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Horodło uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania),
- 3) szkół, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło w przeliczeniu na 1 ucznia, z zastrzeżeniem ust.5.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust.5.

3. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Horodło, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Horodło.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaj prowadzonych przez Gminę Horodło. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla j.s.t.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Horodło.

8. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2 i 4 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Horodło, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2 i 4 z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach art. 90 ust. 2c i 2e ustawy o systemie oświaty.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez j. s. t..

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach lub szkołach prowadzonych przez Gminę Horodło ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa wnioski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór określony jest w załączniku nr 1. W przypadku podmiotów prowadzących szkoły niepubliczne, złożenie wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, jest warunkiem otrzymania dotacji.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 10 każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Horodło informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, która jest podstawą udzielenia dotacji na dany miesiąc. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

3. W przypadku nie złożenia informacji, o której mowa w ust. 2 za podstawę udzielenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków z miesiąca poprzedniego.

4. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z list uczniów po złożeniu tej informacji.

5. Kwota nadpłaconej bądź nieopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w miesiącu następnym.

§ 6. 1. Osoby prowadzące przedszkola i szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego, są obowiązane przekazywać do Urzędu Gminy Horodło pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

§ 7. 1. Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu Gminy Horodło, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawionych danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy określające : imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę jednostki kontrolowanej, okres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej trwania na 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawi w protokole kontroli.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 14 dni zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Horodło.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gimny
Horodlo



Paweł Augustynek

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Horodło na rok

1. Nazwa wnioskodawcy / organu prowadzącego/:

.....

2. Adres i telefon wnioskodawcy /organu prowadzącego/:

.....

3. Nazwa szkoły / przedszkola/:

.....

4. Adres i telefon szkoły / przedszkola/:

.....

5. Planowana liczba uczniów w szkole/ przedszkolu/, z imiennym wykazem uczniów:

- od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia:uczniów,

- od dnia 1 września do do dnia 31 grudnia:uczniów.

6. Nr konta bankowego szkoły/ przedszkola/, na które będzie przekazywana dotacja:

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....
(oznaczenie organu prowadzącego, adres lub siedziba)

.....
(miejscowość, data)

Termin złożenia do dnia 10 każdego miesiąca

Wójt Gminy Horodło

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca

..... 2..... roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów/ wychowanków:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

3. Imienny wykaz uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych* odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach Gminy Horodło /sporządzonych osobno dla każdej z gmin, w której dziecko zamieszkuje/

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Nazwa i adres gminy |
|-----|-----------------|----------------|--------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....

(pieczęć osoby prawnej lub imię

i nazwisko osoby fizycznej -

prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie 15 dni od końca

okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Horodło

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Horodło

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub przedszkola

.....

2. Rozliczenie za okres:

1) I kwartał roku,

2) II kwartał roku,

3) III kwartał roku,

4) IV kwartał roku,

5) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;

wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków dotowanej szkoły/ przedszkola/ w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc | Liczba ogółem | Liczba uczniów niepełnosprawnych |
|-------------|---------------|----------------------------------|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |

| | | |
|---------|--|--|
| Ogółem: | | |
|---------|--|--|

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Horodło

| Miesiąc | Liczba ogółem | W tym liczba i nazwa gminy, z której pochodzą dzieci |
|-------------|---------------|--|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |
| Ogółem: | | |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastajaco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|-----|---------------------------------------|---------------|
| 1 | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2 | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3 | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4 | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5 | Opłaty za media | |
| 6 | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7 | Zakup usług | |
| 8 | Wynajem pomieszczeń | |
| 9 | Pozostałe wydatki - wymieni ć jakie | |
| | Razem: | |

.....

 Imię i nazwisko osoby
 imienna i czytelny podpis osoby
 sporządzającej sprawozdania
 lub osoby reprezentującej osobę prawną
 organu prowadzącego)

(pieczętka
 fizycznej

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....

(miejsowość, data)