

**Zarządzenie Nr 27/2010**  
**Wójta Gminy Horodło**  
**z dnia 14 lipca 2010 r.**

w sprawie: powołania Komisji do dokonania przeglądu dokumentów - materiałów i innych niż materiały informacji niejawnych zawierających tajemnicę służbową

Na podstawie art. 21 ust. 1 w zw. z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) oraz w § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 205, poz. 1696) – zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia określonego ustawą, sposobu ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową – dokonywania przeglądu, zmiany klauzuli tajności, przedłużania okresu ochrony, archiwizowania oraz zniszczenia dokumentów w Urzędzie Gminy Horodło – powołuje się „Komisję do przeglądu materiałów i innych niż materiały informacji niejawnych”, zwanej dalej „Komisją”, w składzie:

Przewodniczący: - Anna Myk – Sekretarz Gminy - Kierownik  
Kancelarii Tajnej

Członkowie: - Grażyna Krzywińska – Insp. ds. obsługi organów  
Samorządu Terytorialnego

Ewa Patyjewicz – Insp. ds. oświatowych /archiwista/

§ 2

Komisja dokonywać będzie przeglądów dokumentów – materiałów i innych niż materiały informacji niejawnych sporządzonych i przechowywanych w Urzędzie Gminy, znajdujących się w Kancelarii Tajnej w odniesieniu, do których upływa okres ochrony określony ustawą:

1. 5 lat, od daty wytworzenia, dla dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne”.

2. 2 lata, od daty wytworzenia, dla dokumentów oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

### § 3

1. Komisja sporządza protokoły z realizacji zadań określonych w § 2 zawierający uzasadnienie dla przedłużenia okresu ochrony informacji niejawnych odrębnie dla informacji „poufnych” i „zastrzeżonych”.
2. Protokoły podlegają zatwierdzeniu przez Wójta.

### § 4

Termin wykonania przeglądu dokumentów - materiałów i innych niż materiały informacji niejawnych zawierających tajemnicę służbową ustalam do dnia 15 września 2010 roku.

### § 5

Osoby wymienione w § 1, wchodzące w skład Komisji, muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do określonych informacji niejawnych.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustalenia:

- a) „Planu ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Horodło”;
- b) „Szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych”;

### § 7

Nadzór merytoryczny i kontrolę realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia sprawuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Horodło

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.