

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O  
WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSDTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PZP.**

**USŁUGA :** Dożywianie dzieci w sześciu szkołach na terenie Gminy Kowala oraz dorosłych klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali z terenu Gminy Kowala.

**Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- V. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VII. Termin realizacji zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- XI. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIV. Postanowienia końcowe

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

### **Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Panią Marzenę Zawadzka Hernik

Kowala 105A

26-624 Kowala

NIP 9482265982

REGON 9672882643

godziny urzędowania pon. 8.00 do 16.00, wt. - pt. 7.00 -15.00.

### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

**„Zamawiający”** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzenę Zawadzka Hernik

**„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

**„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**„Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.

**„Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty 200.000 euro w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Kowala w roku 2013 oraz dorosłych klientów Ośrodka uprawnionych na podstawie decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.

2.Planowana liczba dożywianych dzieci w poszczególnych szkołach jest następująca:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowali liczba uczniów - 53 ( ilość maksymalna)
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Mazowszanych liczba uczniów – 43 ( ilość maksymalna)
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Młodocinie Mniejszym – 25 ( ilość maksymalna)
- Publiczna Szkoła Podstawowa Kończyce – Kolonia – 16 ( ilość maksymalna)
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Bardzicach – 10 ( ilość maksymalna)
- Publiczne Gimnazjum Parznice – 53 ( ilość maksymalna)

3. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne itp.).

4. Szacunkowa liczba dzieci objętych dożywianiem to 200 dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby gorących posiłków do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb, w zależności od wydanych decyzji maksymalnie o 50%, co nie będzie stanowiło odstępiania przez zamawiającego od umowy nawet w części. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

5. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

6. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Wykonawca biorący udział w niniejszym przetargu powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów ( również transportu) dla okresu wykonania zamówienia.

7. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno- sanitarnych.

8. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe, które obowiązują przy żywieniu dzieci i młodzieży.

9. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. W okresie tygodniowym struktura obiadów powinna kształtować się następująco:

- trzy razy drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 400 gramów: ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron lub inne ) 200g ,mięso 100g, surówka 100g. Drugie danie mogą stanowić również: pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krostkiety – 200g

- dwa razy zupa o objętości nie mniej niż 400ml plus 2 kromki chleba

10. Dodatki do obiadu dla dzieci w szkole

- a. do zupy - jogurt o pojemności 150 g

b. do drugiego dania - sok o pojemności 200 ml

Dodatki powinny być wydane odbiorcy w samodzielnym pojemniku wykonanym przez producenta.

11. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali lub osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą będącą pracownikiem GOPS.

12. Jadłospis będzie układany przez wykonawcę na okres jednego tygodnia do przodu i dostarczany Dyrektorom szkół. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Dyrektorów szkół będą brane pod uwagę przez wykonawcę. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z dożywiania obciążają Dyrektorów placówek szkolnych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami szkół wymienionych w pkt2.

15. Planowana liczba dorosłych klientów Ośrodka uprawnionych do dwudaniowych posiłków obiadowych w 2013 roku wynosi maksymalnie 10 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby gorących posiłków do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb, w zależności od wydanych decyzji maksymalnie o 50%, co nie będzie stanowiło odstępienia przez zamawiającego od umowy nawet w części. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

16. Struktura obiadów dwudaniowych dla dorosłych klientów Ośrodka uprawnionych na podstawie decyzji powinna kształtować się następująco:

- zupa 350 ml plus pieczywo 2 kromki

- drugie danie: ziemniaki lub zamiennik(ryż, kasza, makaron lub inne)200g, mięso 120 gram, surówka 150 gram.

Wykonawca będzie dostarczać posiłki dorosłym Klientom Ośrodka przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku własnym transportem w formie cateringu utrzymane w odpowiedniej temperaturze oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca biorący udział w niniejszym przetargu powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie wszystkie nośniki kosztów ( również transportu) dla okresu wykonania zamówienia oraz koszt naczyń i sztućców jednorazowych.

17. Wykonawca jest zobowiązany do: a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieściśłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na

wniesienie odwołania, c) do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

#### **IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych lub warunkowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w dni nauki szkolnej, od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013r.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. – wykonawca winien wykazać wykonanie również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług świadczonych przez okres ciągły minimum 4 miesięcy o podobnym zakresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie - Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt 1-4 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w IX.1.1. i dokumenty wyszczególnione w rozdziale IX.1. niniejszej SIWZ. Z treści załączonego oświadczenia i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki. Do oceny zostaną dopuszczone oferty nie podlegające odrzuceniu i złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – stanowiące **Załącznik nr 3**

**1.2.** Wykaz środków transportu do przewozu żywności, dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – stanowiący **Załącznik nr 4 (Wykaz potencjału technicznego)**

Wszystkie wskazane środki transportu do przewozu żywności, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów sanitarnych.

**1.3.**wykaz pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę oraz ich kwalifikacje i uprawnienia (**zał. Nr 5**)

**2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:**

**2.1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych– stanowiące **Załącznik nr 6;**

**2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX.2.1);

**2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

### **3. Inne dokumenty:**

**3.1.** Zaświadczenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu spełniającego wymagania sanitarne do przewozu gorących posiłków.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.gops.kowala.biuletyn.net/](http://www.gops.kowala.biuletyn.net/) oraz w siedzibie Zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający przyjmie domniemanie, że przesłane przez niego pismo na podany przez Wykonawcę numer faksu lub poczty elektronicznej, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia Wykonawców udzielone w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty, w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone w formie pisemnej przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.

6. Faksy należy kierować do Zamawiającego w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu tj. pon. 8.00 do 16.00, wt.- pt. 7.00 – 15.00. Informacji w zakresie niniejszego postępowania w kwestii proceduralnej udziela:

Pani Marzena Zawadzka Hernik

tel.48-610-17-60 wew.26

## **XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań oraz modyfikacji SIWZ będzie zamieszczana na stronie [www.gops.kowala.biuletyn.net](http://www.gops.kowala.biuletyn.net)

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy związani będą ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Za początek biegu terminu związania ofertą uznaje się datę i godzinę otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 1.** do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
  - b) Dokumenty według Rozdziału IX niniejszej SIWZ, w załączniku nr 1 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompilowania oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki wymienione w pkt IX.2 niniejszej SIWZ.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części, z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Sposób składania ofert**

1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dożywianie dzieci w szkołach oraz dorosłych klientów GOPS w Kowali"**

**„Nie otwierać przed 02 styczeń 2013r. godz. 10:15.”**

1.2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta:

- będzie zaadresowana na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105A**

- będzie oznaczona **nazwą i adresem Wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

1.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed ostatecznym terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”:

a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, co składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) Powiadomienie o wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, co składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „WYCOFANIE". Koperty oznakowane „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **2. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105A, **26-624 Kowala**, w sekretariacie – pok. 4 **do dnia 02 styczeń 2013r. do godziny 10:00.**

## **3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

3.1. Jawne otwarcie ofert będzie miało miejsce w obecności Komisji oraz Wykonawców, którzy zechcą przybyć, w **dniu 02 styczeń 2013r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 1

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, zawarte w ofertach. Informacje, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3, doręcza się Wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę jednostkową brutto 1 obiadu jednodaniowego dla dzieci w szkole, 1 dwudaniowego posiłku obiadowego dla dorosłego klienta GOPS w Kowali.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w dziale III oraz wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, koszty nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena za ww. posiłki może być tylko jedna.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
7. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Koszty posiłku i koszty transportu należy podać w odrębnych pozycjach.

## **XVII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich - **PLN.**

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena (C) - 100%**

Liczba punktów za kryterium ceny przyznawana będzie według następującego wzoru:

**a. w zakresie dożywiania dzieci w szkołach**

cena posiłków najtańszego oferenta x100%

Punkty= ----- x 92 pkt

cena posiłków badanego oferenta

P – oznacza liczbę punktów za kryterium najniższa cena (max. 92 pkt)

**b. w zakresie dożywiania dorosłych klientów Ośrodka**

cena posiłków najtańszego oferenta x100%

Punkty= ----- x 8 pkt

cena posiłków badanego oferenta

P – oznacza liczbę punktów za kryterium najniższa cena (max. 8 pkt)

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XIX. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 tegoż przepisu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa może być zawarta przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, bądź też po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić pisemnie do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać stosowne dokumenty potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania do zawarcia umowy.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, WZÓR UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (także wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. Szczegóły w dziale VI Ustawy.

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.