



DOZP.26.5.2020.ES

Kowala, dnia 14 stycznia 2020 roku

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali w związku z realizacją projektu „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna**

#### Zaprasza

do złożenia ofert na organizację trzydniowej wizyty studyjnej w: Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI:  
63511000-4 Organizacja wycieczek

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105A

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wizyty studyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach w dniach 6-8 lutego 2020 roku.
2. Uczestnikami wizyty będzie 9 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.
3. Celem wizyty studyjnej będzie uzyskanie praktycznej wiedzy w zakresie wdrożenia usprawnień organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy administracyjnej od świadczenia pracy socjalnej oraz usług w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach. W trakcie wizyty zaprezentowane zostaną rozwiązania modelowe oraz sposoby ich wprowadzenia w odwiedzanym Ośrodku, w trakcie realizowanego projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Omówiony zostanie kształt nowej organizacji pracy oraz wynikające z tego korzyści dla klientów i pracowników Ośrodków, a także ewentualne trudności z jakimi zmagano się w kolejnych etapach wdrożenia.
4. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
  - 1) transport – zapewnienie przejazdu tam i z powrotem oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus min. 9 miejsc do dyspozycji grupy przez cały okres trwania wizyty);

Projekt „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”  
realizowany

przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy,  
gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna



2) zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym, położonym na terenie miasta Białystok, w pokojach jedno i dwu osobowych z łazienką (1 pokój jednoosobowy, 4 pokoje 2-osobowe);

3) zapewnienie pełnego wyżywienia dla wszystkich uczestników, w tym:

- 2 śniadania w hotelu w formie bufetu szwedzkiego wraz z ciepłymi i zimnymi napojami;
- 3 obiady w hotelu (zupa + drugie danie) wraz z ciepłymi i zimnymi napojami (do wyboru herbata, kompot). Zamawiający dopuszcza możliwość podania obiadu w formie bufetu szwedzkiego;

Obiady i śniadanie muszą odbywać się w hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy. Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu w pierwszym dniu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.

5. Autokar/bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, dostosowany do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami. Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).

## **PROGRAM WYJAZDU**

### **Dzień 1 (6 lutego 2020 r.)**

ok. 7:00 Wyjazd z Kowali w kierunku Łap

ok. 10:00 Przyjazd do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach

10.00 – 15:00 Przebieg wizyty studyjnej

14:00 Zakończenie 1-ego dnia wizyty, przejazd i zakwaterowanie w hotelu

ok. 17:00 Obiad/obiadokolacja

czas wolny

### **Dzień 2 (7 lutego 2020 r.)**

ok. 8:00 Śniadanie

ok. 10:00 Przyjazd do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach

ok. 15:00 Zakończenie 2-ego dnia wizyty, powrót do hotelu

ok. 17:00 Obiad/obiadokolacja

czas wolny

### **Dzień 2 (8 listopada 2020 r.)**

ok. 8:00 Śniadanie

ok. 9:30 Przyjazd do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach

ok. 14:30 Zakończenie 3-ego dnia wizyty,

ok. 16:00 Obiad

ok. 19.30 powrót do Kowali

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą kompletną ofertę, sporządzoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu;
- 2) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat (3) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 1 usługę polegających na organizacji wyjazdów służbowych dla pracowników ośrodka pomocy społecznej, dla grupy co najmniej 9-osobowej, wraz z podaniem rodzaju wyjazdu, daty



wykonani i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Przez wyjazd służbowy Zamawiający rozumie: konferencje, szkolenia, wizyty studyjne.

**Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych usług, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).**

#### **IV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:**

1. Z postępowania wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

#### **V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Dowody (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należyście.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w **poz. nr 2, 3, 4 oraz 7** – składa każdy z nich.

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w PLN (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.



6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.

#### VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oferty otrzymają punkty w dwóch kryteriach, zgodnie z wagą:

Lp	Kryterium oceny ofert	Waga (%)
1	Cena	80
2	Doświadczenie wykonawcy	20

2. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Cena:

$$C = C_n / C_b \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów

C<sub>n</sub> – cena najtańszej oferty

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

2) Doświadczenie Wykonawcy – w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 (Wykaz usług) i zrealizowanych należycie **wyjazdów służbowych dla grupy min. 7-osobowej**. Liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie przyznana według następującego schematu:

- 1 – 2 wyjazdy – 5 pkt
- 3 - 4 wyjazdy – 10 pkt
- 4- 5 wyjazdów – 20 pkt
- 5 - 6 wyjazdów – 30 pkt
- 7 i więcej – 40 pkt

3. Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze **ofertę z największą całkowitą liczbą punktów**.

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą z nich zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli pomimo tego nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty do oferentów, których oferty będą miały taką samą liczbę punktów, zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Zaproponowana wówczas cena ofertowa nie może być wyższa niż zaoferowana w pierwotnej ofercie.

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [e.strycharska@kowala.pl](mailto:e.strycharska@kowala.pl). Oferty winny być składane w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF).

2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 stycznia 2020 roku o godz. 15.00**. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.



4. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

#### **IX. UDZIELANIE INFORMACJI:**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Ewelina Strycharska tel.: 48 330-897-83, wew. 23, e-mail: e.strycharska@kowala.pl.

#### **X. WARUNKI UMOWY:**

1. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
  - 2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
  - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

#### *Załączniki:*

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kowali  
  
Anna Zaleszczyk



Projekt pn.: „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**załącznik nr 1**

<b>Nazwa / Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres /ulica, nr lok., miejscowość/:</b>	
<b>Adres korespondencyjny /jeżeli dotyczy/:</b>	
<b>NIP / PESEL:</b>	
<b>REGON /o ile posiada/:</b>	
<b>Nr KRS lub innego rejestru:</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>	

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące kompleksowej organizacji wizyty studyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach w dniach 6-8 lutego 2020 roku w ramach projektu „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oferuję(my) wykonanie pełnego zakresu zamówienia za cenę:

**Cena za jednego uczestnika: ..... zł netto**

**Stawka VAT: .....**

**Cena za jednego uczestnika: ..... zł brutto**

**(słownie złotych: ...../100)**

**Całkowity koszt wizyty studyjnej (7 osób): ..... zł brutto**

**(słownie złotych: ...../100)**

**Miejsce zakwaterowania uczestników:**

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres miejsca zakwaterowania)*

**Ponadto, ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem(liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami udziału w postępowaniu i nie wnoszę(simy) do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) akceptuję(my) wzór umowy i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej, podpisać umowę na proponowanych warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3) w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(my) się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) uważam(my) się związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu



- składania ofert;
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5 - 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) zostałem(liśmy) poinformowany(i), że mogę(możemy) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
  - 7) osobą/ami upoważnioną/yymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest(są):

Imię, nazwisko, funkcja reprezentującego

Informujemy, że wybór mojej(naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
...		

*Uwaga! niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /skreślić, jeżeli nie dotyczy/**

miejsowość, data

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn.: „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**załącznik nr 2**

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\***

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na kompleksowej organizacji wizyty studyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach, w dniach 6-8 lutego 2020 roku w ramach projektu „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”, oświadczam/-y, iż spełniam/-y warunki w zakresie:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej właściwe wykonanie zamówienia.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

\*

*w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna*





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn.: „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**załącznik nr 3**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US\***

W związku z udziałem w zapytaniu ofertowym na kompleksową organizację wizyty studyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach, w dniach 6-8 lutego 2020 roku w ramach projektu „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”, oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.*

\_\_\_\_\_ miejscowość, data

\_\_\_\_\_ podpis Wykonawcy

\*

w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn.: „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**załącznik nr 4**

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH\***

W związku z udziałem w zapytaniu ofertowym na kompleksową organizację wizyty studyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach, w dniach 6-8 lutego 2020 roku w ramach projektu „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient” oświadczam/-y, że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

\*

w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt pn.: „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient” współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 5

### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi z podaniem miejsca wyjazdu	Termin realizacji usługi (od DD/MM/RRRR – do DD/MM/RRRR)	Liczba uczestników	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została zrealizowana
1				
2				
3				
4				
5				
...				

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Do wykazu należy dołączyć dowody (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w wykazie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej zrealizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Projekt pn.: „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Kowali, na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 tys. euro netto, prowadzonego w związku z realizacją projektu pn. „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5. Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, pomiędzy:

Gminą Kowala – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowali  
Kowala 105A, 26-624 Kowala, reprezentowanym przez:

**Kierownika - Annę Zaleszczyk, zwanego dalej Zamawiającym**

a

.....  
.....

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, łącznie zwane dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”, o następującej treści:

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na zorganizowaniu trzydniowej wizyty studyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach dla 9-osobowej grupy uczestników – pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali, zgodnie z programem wizyty, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, II Osi priorytetowej *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji* PO WER – Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" PO WER 2014-2020.
3. Celem wizyty studyjnej będzie wymiana doświadczenia w zakresie wdrożenia usprawnień organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy administracyjnej od świadczenia pracy socjalnej oraz usług w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łapach. W trakcie wizyty zaprezentowane zostaną rozwiązania modelowe oraz sposoby ich wprowadzenia w wizytowanych Ośrodku. Omówiony zostanie kształt nowej organizacji pracy oraz wynikające z tego korzyści dla klientów i pracowników ośrodków pomocy społecznej, a także ewentualne trudności z jakimi zmagano się w kolejnych etapach wdrożenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników, o których mowa w ust. 1 o maksymalnie 1 osobę, przy czym może to nastąpić najpóźniej na 2 dni

Projekt „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”  
realizowany



- przed planowanym terminem wyjazdu. W takim przypadku Zamawiający podaje Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników w formie elektronicznej, a Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktyczną liczbę skierowanych osób.
5. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu o więcej niż 3 osoby zgodnie z terminem wskazanym w ust. 4, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie odpowiadające skierowaniu 5 uczestników.
  6. Strony ustalają, że w przypadku ziszczenia się ryzyka zmiany liczby uczestników po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zobowiązany będzie do pokrycia należności za liczbę osób zgłoszoną Wykonawcy na 2 dni przed planowanym wyjazdem.

## §2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji usługi do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapewnienie transportu, tj. przejazdu tam (miejsce zbiórki określi Zamawiający na etapie podpisania umowy) i z powrotem;
  - 2) zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym hotelu co najmniej 3- gwiazdkowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w pokojach jedno i dwu osobowych z łazienką (1 pokój jednoosobowy, 4 pokoje 2-osobowe );
  - 3) zapewnienie pełnego wyżywienia dla wszystkich uczestników, w tym:
    - a) 2 śniadania w hotelu w formie bufetu szwedzkiego wraz z ciepłymi i zimnymi napojami;
    - b) 3 obiady w hotelu (zupa + drugie danie) wraz z ciepłymi i zimnymi napojami (do wyboru herbata, kompot). Zamawiający dopuszcza możliwość podania obiadu w formie bufetu szwedzkiego;
2. Obiady i śniadania muszą odbywać się w hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy. Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu w pierwszym dniu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu.

## §3

### TRANSPORT

1. Autokar/bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, dostosowany do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami.
2. Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego).
3. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia pojazdu celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd spełniający minimalne wymagania Zamawiającego.

## §4

### TERMIN WYJAZDU

Realizacja usługi nastąpi w terminie 6 – 8 lutego 2020 r.

## §5

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, kwotę w wysokości ..... zł brutto za jednego skierowanego uczestnika



2. (słownie złotych: ..... /100), z zachowaniem postanowień, o których mowa w § 1 ust. 4 – 6.
3. Cena za 1 uczestnika podana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Maksymalna nominalna wartość umowy wynikać będzie z iloczynu wynagrodzenia przysługującego za jednego uczestnika oraz maksymalnej liczby uczestników wizyty studyjnej i nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100).
5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT/rachunku.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Warunkiem zapłacenia faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego będzie podpisany bez uwag przez obie Strony umowy protokół odbioru, potwierdzający prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi określonej w protokole, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z postanowień niniejszej umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać między innymi następujące dane:
  - a) adres nabywcy: .....
  - b) adres odbiorcy:  
.....
  - c) termin płatności.
9. Fakturę VAT / rachunek należy po wykonaniu usługi niezwłocznie dostarczyć do .....
10. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej/-ego faktury VAT / rachunku, której/-mu z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
11. Naruszenie terminu określonego w ust. 4 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej/-ego faktury VAT / rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
12. Strony zgodnie postanawiają, że wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

## § 6

### ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

1. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w planie finansowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na 2020 rok, w ramach projektu pn. „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej: ...../ rozdział ...../ § .....
2. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Funduszu Społecznego.
3. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca
4. wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

## § 7

Projekt „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”  
realizowany

przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
  - 2) każdorazowo za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające na niewykonaniu lub na nienależytym wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 3 – za każde takie stwierdzone zdarzenie. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

### **§ 8**

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnień do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę. Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umownych lub udzielenie stosownych wyjaśnień, wyznaczając mu 2-dniowy (dni robocze) termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

#### **ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą, w tym do współpracy z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, a także do podpisania protokołu odbioru, będzie ..... (tel. ...., e-mail: .....).
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie: ..... tel.: ....., e-mail: .....



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 4 – 5 niniejszego paragrafu.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 - 5, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 4 – 5 niniejszego paragrafu.

#### § 10

#### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego nieujawniania wszelkich informacji poufnych.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
3. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w niniejszej klauzuli umownej.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej, podając okoliczności tego zdarzenia.

#### § 11

#### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:
  - 1) Program wizyty studyjnej – załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca