



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali w związku z realizacją projektu „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

OGŁASZA

nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego w wymiarze pełnego etatu na czas realizacji projektu tj. od 01.03.2020 r. do 31.12.2021 r.

1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:

- a) posiadać obywatelstwo polskie;
- b) spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - posiadać dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
 - posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - posiadać dyplom ukończenia do 31 grudnia 2013r. studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna.
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- d) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- e) posiadać niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinien korzystać z pełni praw publicznych.
- g) prawo jazdy kat. B
- h) co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pracownika socjalnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- e) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,
- h) doświadczenie w pracy z rodziną

3. Preferowane cechy osobowości kandydata:

- a) komunikatywność,
- b) kreatywność,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność pracy w zespole,

Projekt „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient”
realizowany

przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy,
gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- f) odpowiedzialność,
- g) sumienność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) diagnozowanie środowiska;
- b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- c) sporządzanie indywidualnych planów zaspokajania stwierdzonych potrzeb w swoim rejonie działań;
- d) sporządzanie wywiadów środowiskowych;
- e) świadczenie pracy socjalnej, w tym:
 - organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - zawieranie kontraktów socjalnych,
 - wsparcie w pełnieniu ról społecznych i integracji ze środowiskiem osób korzystających z pomocy społecznej,
 - inspirowanie działań samopomocowych w środowisku;
- f) tworzenie programów oraz współuczestnictwo w realizacji programów pomocowych kierowanych do różnego rodzaju grup ryzyka;
- g) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań;
- h) współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem;
- i) praca w programie komputerowym HELIOS.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

6. Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali w celu procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek dwukondygnacyjny – GOPS mieści się na parterze, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kowali w marcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (048) 330-87-83, wew. 21, 23 w pon. od 8.00 do 16.00, wt.-pt. od 7.00 do 15.00.

- Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego w projekcie „Ku profesjonalizmowi w OPS w Kowali. Skuteczna pomoc zadowolony klient” w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali”, Kowala 104 –pokój nr 8 bądź pocztą (decyduje data na stemplu pocztowym) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala104, 26-624 Kowala albo pocztą elektroniczną na adres: gops@kowala.pl.

w terminie do dnia 23 stycznia 2020 roku.

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
 - Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
 - Osoby, których oferty zostaną odrzucone zostaną powiadomione.
 - Osoby, które będą spełniały warunki formalne zostaną zaproszone na rozmowę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
 - Informacja o wynik naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali (www.bipgopskowala.pl)
- Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu 13 stycznia 2020r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kowali
Anna Zaleszczyk