

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego w wymiarze pełnego etatu

**1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:**

- a) posiadać obywatelstwo polskie;
- b) spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - posiadać dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
  - posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - posiadać dyplom ukończenia do 31 grudnia 2013r. studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
  - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna.
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- d) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- e) posiadać niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinien korzystać z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- e) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,
- h) doświadczenie w pracy z rodziną

**3. Preferowane cechy osobowości kandydata:**

- a) komunikatywność,
- b) kreatywność,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) dokładność,
- f) odpowiedzialność,
- g) sumienność.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) diagnozowanie środowiska;
- b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- c) sporządzanie indywidualnych planów zaspokajania stwierdzonych potrzeb w swoim rejonie działań;
- d) sporządzanie wywiadów środowiskowych;
- e) świadczenie pracy socjalnej, w tym:
  - organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - zawieranie kontraktów socjalnych,
  - wsparcie w pełnieniu ról społecznych i integracji ze środowiskiem osób korzystających z pomocy społecznej,
  - inspirowanie działań samopomocowych w środowisku;
- f) tworzenie programów oraz współuczestnictwo w realizacji programów pomocowych kierowanych do różnego rodzaju grup ryzyka;

- g) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań;
- h) współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem;
- i) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych;
- j) praca w programie komputerowym HELIOS.

**Wymagane dokumenty:**

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali w celu procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (048) 330-87-83, wew. 21, 23

- w pon. od 8.00 do 16.00,

- wt.-pt. od 7.00 do 15.00.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 104 –pokój nr 8 bądź pocztą (decyduje data na stemplu pocztowym) na adres :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala104, 26-624 Kowala

**w terminie do dnia 17 stycznia 2019 roku.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**Dodatkowe informacje:**

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone zostaną powiadomione.

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu 3 stycznia 2019r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kowali

Anna Zaleszczyk