

Kowala, dnia 25 października 2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych dotyczącego zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

### ZAPRASZA

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów biurowych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego artykułów biurowych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

**Termin realizacji zamówienia:** wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 15 listopada 2016r.

**Termin i miejsce składania ofert:** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl), do dnia **03 listopada 2016 roku do godziny 10 tej**

#### **Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.gopskowala.pl](http://www.gopskowala.pl). Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Sylwia Piszczek tel. 48-610-17-60 wew. 23.

#### **Załączniki:**

Formularz oferty – zał. nr 1

p.o. KIEROWNIKA  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kowali

  
Anna Wnukowska

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali  
Kowala 105A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych** oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

**Artykuły biurowe:**

Lp.	Asortyment	J.m.	ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Baterie AA alkaiczne	szt.	12			
2.	Baterie AAA alkaiczne	szt.	12			
3.	Brulion A4 – twarda oprawa, szyty wzmocniony grzbiet, papier 60 g/m <sup>2</sup>	szt.	5			
4.	Brystol, biały	karton	20			
5.	Brystol, kolorowy pastelowy	karton	40			
6.	Celafon, folia przezroczysta, błyszcząca 70x100mm	arkusz	20			
7.	Cienkopis Stabilo point 88 - czarny	szt.	10			
8.	Cienkopisy (zielony – 5 szt., czerwony – 5 szt., niebieski - 5 szt.)	szt.	15			
9.	Długopis InkJoy Paper Mate 100 m niebieski	szt.	15			
10.	Długopis Pentel BK 417, 0,7 mm czarny	szt.	5			
11.	Długopis Pentel BK 417, 0,7 mm niebieski	szt.	20			
12.	Długopis Pentel BK 77 - czarny	szt.	5			
13.	Długopis BIC ORANGE niebieski	szt.	5			
14.	Długopis Pentel ENERGEL 0,5 niebieski	szt.	5			
15.	Foliopis czarny, grubość pisania 0,4 mm	op.	8			
16.	Foliopis, grubość pisania 1 mm	szt.	8			
17.	Gumka Pentel do ścierania	szt.	5			
18.	Kalendarz biurkowy Merkurier spiralny na 2017r.	szt.	16			
19.	Kalkulator Citizen CT500V II	szt.	1			
20.	Kartki samoprzylepne min. 100 karteczek 76x76	szt.	10			
21.	Koperta rozmiar c6 biała ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wg KPA, może być wariant oddzielnie koperta plus samoprzylepne zwrotne potwierdzenie odbioru	szt.	2000			
22.	Koperty C4 samoklejące z paskiem bez rozszerzanych boków	szt.	80			
23.	Koperty C4 samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem	szt.	80			
24.	Koperty samoklejące C5	szt.	200			
25.	Korektor w myszce Pentel 5mmx12m	szt.	12			
26.	Korektor w piórze z metalową końcówką szybkoschnącą	szt.	5			
27.	Kostka z białymi karteczkami 83x83 mm	szt.	10			
28.	Koszulki krystaliczne A4 min. 75 mik. (op. 100 szt.)	op.	6			
29.	Marker do płyt CD, DVD czarny 0,5 mm	szt.	5			

30.	Marker do płyt CD, DVD czarny 1 mm	szt.	5			
31.	Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania – czarne, grubość linii pisania 1-3 mm	szt.	5			
32.	Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania- niebieskie, grubość linii pisania 1-3 mm	szt.	5			
33.	Ołówek z żywicy BIC Evolution HB z gumką	szt.	10			
34.	Papier ksero kolorowy A4 mix kolorów – intensywne (ryza – 100 arkuszy)	ryza	2			
35.	Papier ksero kolorowy A4 mix kolorów – pastelowy (ryza – 100 arkuszy)	ryza	2			
36.	Papier kserograficzny A4, białość 166 CIE, klasa A, 80g/m <sup>2</sup> (500 - ryza)	ryza	100			
37.	Papier ozdobny A4, czerpany, kremowy, 20 arkuszy	op.	2			
38.	Papier ozdobny A4, płótno, kremowy, 20 arkuszy	op.	2			
39.	Pianka do czyszczenia matryc	szt.	4			
40.	Płyty CD 700 mb	szt.	20			
41.	Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek Crystal czarna typu FELLOWES lub równoważna	szt.	5			
42.	Przekładki A4 DONAU 10+1 mix kolorów	op.	2			
43.	Przekładki A4 DONAU 5+1 mix kolorów	op.	3			
44.	Przekładki kartonowe do segregatora 1/3 A4 do wpinania w pionie i poziomie (100 szt.)	op.	2			
45.	Segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 50 mm - (zielony - 5 szt., czerwony - 5 szt.)	szt.	10			
46.	Segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 75 mm - granatowy	szt.	85			
47.	Segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 75 mm - zielony	szt.	2			
48.	Skoroszyt A4 twardy z europerforacją A'20 z możliwością wpięcia, (kolor czerwony – 10 szt., niebieski – 10 szt., zielony 10 szt.)	szt.	30			
49.	Skoroszyty oczkowe na akta, wykonane z kartonu 250 g/m <sup>2</sup>	szt.	100			
50.	Sprężone powietrze 400 ml	op.	4			
51.	Ścierka z mikrofibry do czyszczenia gładkich powierzchni, laptopów, monitorów	szt.	2			
52.	Taśma klejąca 19 mmx 33 m	szt.	10			
53.	Taśma klejąca dwustronna 38 mm szerokości	szt.	3			
54.	Taśma klejąca dwustronna 50 mm szerokości	szt.	3			
55.	Taśma szara do pakowania 48-50 mm szerokości	szt.	2			
56.	Teczka z gumką laminowana (czerwona, granatowa, czarna, zielona - po 10 szt.	szt.	40			
57.	Tusz Noris do pieczętek - czerwony	szt.	3			
58.	Wkładki, etykiety grzbietowe do segregatorów, ze sztywnej tektury 26 mm, dwustronne	szt.	50			
59.	Wkładki, etykiety grzbietowe do segregatorów, ze sztywnej tektury 48mm, dwustronne	szt.	50			
60.	Wkład-szyft do pistoletu na gorąco 11x200 mm	szt.	40			
61.	Wkłady długopisu Pilot G-2 0,5 niebieskie	szt.	5			
62.	Wkłady żelowe do długopisu Pentel 0,5 ENERGEL LRN5 niebieskie	szt.	10			
63.	Zakładki indeksujące 20x50 mm 4 kolory	szt.	5			
64.	Zakładki indeksujące 45x12 mm 5 kolorów neonowych	szt.	5			
65.	Zakładki indeksujące strzałki 45x12 mm 5 kolorów neonowych	szt.	5			

66.	Zakreślacze - komplet 4 kolory	kompl.	5			
67.	Zeszyt A4 OXFORD w kratkę 96 kartek, twarda mocno lakierowana oprawa, szyty wysokiej jakości, wytrzymały 90g/m <sup>2</sup>	szt.	2			

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)