

DOZP.26.16.2016.SP

Kowala, dnia 12 lipca 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych dotyczącego zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

ZAPRASZA

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów biurowych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego artykułów biurowych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

Termin realizacji zamówienia: wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 21 lipca 2016r.

Termin i miejsce składania ofert: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gops@kowala.pl, do dnia **15 lipca 2016 roku do godziny 10 tej**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem gopskowala.pl. Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Sylwia Piszczek tel. 48-610-17-60 wew. 65.

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kowali
Marzena Zawadzka Hernik

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
Kowala 105A**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych** oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

Artykuły biurowe:

| L.p. | Asortyment | J.m. | ilość | Cena jedn. netto | Cena jedn. brutto | Wartość brutto |
|------|--|-------------------|-------|------------------|-------------------|----------------|
| 1. | Baterie AA alkaiczne | szt. | 24 | | | |
| 2. | Baterie AAA alkaiczne | szt. | 24 | | | |
| 3. | Cienkopis Stabilo point 88 - czarny | szt. | 10 | | | |
| 4. | Długopis Pentel BK 417, 0,7 mm niebieski | szt. | 10 | | | |
| 5. | Folia do laminowania A4 | op. | 10 | | | |
| 6. | Grzbiety do bindowania, średnica 12 mm (100 szt.) | op. | 1 | | | |
| 7. | Grzbiety do bindowania, średnica 14 mm (100 szt.) | op. | 1 | | | |
| 8. | Grzbiety do bindowania, średnica 16 mm (100 szt.) | op. | 1 | | | |
| 9. | Holder z taśmą czarną 90x56 mm (szer. taśmy 8 mm) | szt. | 10 | | | |
| 10. | Koperta rozmiar c6 biała ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wg KPA, może być wariant oddzielnie koperta plus samoprzylepne zwrotne potwierdzenie odbioru | szt. | 1000 | | | |
| 11. | Koperty C4 samoklejące z paskiem bez rozszerzanych boków | szt. | 50 | | | |
| 12. | Koperty C4 samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem | szt. | 30 | | | |
| 13. | Koperty samoklejące C5 | szt. | 200 | | | |
| 14. | Kostka z białymi karteczkami 83x83 mm | szt. | 10 | | | |
| 15. | Kostka samoprzylepna żółta 76x76 mm | szt. | 15 | | | |
| 16. | Koszulki krystaliczne min. 75 mik. (op. 100 szt.) | op. | 7 | | | |
| 17. | Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania-niebieskie, grubość linii pisania 1-3 mm | szt. | 5 | | | |
| 18. | Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania – zielone, grubość linii pisania 1-3 mm | szt. | 5 | | | |
| 19. | Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania – czarne, grubość linii pisania 1-3 mm | szt. | 5 | | | |
| 20. | Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania – czerwone, grubość linii pisania 1-3 mm | szt. | 5 | | | |
| 21. | Masa mocująca PRITT masa netto – 35g | op. | 2 | | | |
| 22. | Papier kserograficzny A4, białość 166 CIE, klasa A, 80g/m ² | ryza – (500 szt.) | 100 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------------|----|--|--|--|
| 23. | Papier ksero kolorowy A4 mix kolorów – intensywne | ryza – 100 arkuszy | 6 | | | |
| 24. | Papier ksero kolorowy A4 mix kolorów – pastelowy | ryza – 100 arkuszy | 3 | | | |
| 25. | Papier kserograficzny, A4, biały, gładki gramatura 160g | ryza | 2 | | | |
| 26. | Papier do flipchart z otworami na zawieszanie, wym. 65x100 mm | blok | 1 | | | |
| 27. | Półka na dokumenty – plastikowa | szt. | 3 | | | |
| 28. | Segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 75 mm - zielony | szt. | 30 | | | |
| 29. | Skoroszyty oczkowe na akta, wykonane z kartonu 250 g/m2 | szt. | 50 | | | |
| 30. | Taśma klejąca 19 mmx 33 m | szt. | 10 | | | |
| 31. | Taśma klejąca dwustronna 38 mm szerokości | szt. | 4 | | | |
| 32. | Taśma klejąca dwustronna 50 mm szerokości | szt. | 4 | | | |
| 33. | Taśma szara do pakowania 48-50 mm szerokości | szt. | 5 | | | |
| 34. | Wkłady długopisu Pilot G-2 0,5 niebieskie | szt. | 8 | | | |
| 35. | Wkłady do długopisu Pentel BK77 niebieskie | szt. | 10 | | | |
| 36. | Wkłady do długopisu popularnego – niebieskie | szt. | 10 | | | |
| 37. | Wkłady żelowe do długopisu Pentel 0,5 ENERGEL LRN5 niebieskie | szt. | 10 | | | |
| 38. | Wkłady żelowe do długopisu Pentel 0,5 ENERGEL LRN5 czarne | szt. | 5 | | | |
| 39. | Wkład długopisu typu Zenith | szt. | 30 | | | |
| 40. | Zakreślacze - komplet 4 kolory | komplet | 4 | | | |
| 41. | Zeszyt A5, w kratkę 32 kartki | szt. | 15 | | | |

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

- Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)