DOZP.26.16.2016.SP

**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres Wykonawcy:

…………….., ………………….

/miejscowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali**

**Kowala 105A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych** oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

**Artykuły biurowe:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **J.m.** | **ilość** | **Cena jedn. netto** | **Cena jedn.**  **brutto** | **Wartość brutto** |
|  | Baterie AA alkaiczne | szt. | 24 |  |  |  |
|  | Baterie AAA alkaiczne | szt. | 24 |  |  |  |
|  | Cienkopis Stabilo point 88 - czarny | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Długopis Pentel BK 417, 0,7 mm niebieski | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Folia do laminowania A4 | op. | 10 |  |  |  |
|  | Grzbiety do bindowania, średnica 12 mm (100 szt.) | op. | 1 |  |  |  |
|  | Grzbiety do bindowania, średnica 14 mm (100 szt.) | op. | 1 |  |  |  |
|  | Grzbiety do bindowania, średnica 16 mm (100 szt.) | op. | 1 |  |  |  |
|  | Holder z taśmą czarną 90x56 mm (szer. taśmy 8 mm) | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Koperta rozmiar c6 biała ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wg KPA, może być wariant oddzielnie koperta plus samoprzylepne zwrotne potwierdzenie odbioru | szt. | 1000 |  |  |  |
|  | Koperty C4 samoklejące z paskiem bez rozszerzanych boków | szt. | 50 |  |  |  |
|  | Koperty C4 samoklejące z paskiem z rozszerzanymi bokami i spodem | szt. | 30 |  |  |  |
|  | Koperty samoklejące C5 | szt. | 200 |  |  |  |
|  | Kostka z białymi karteczkami 83x83 mm | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Kostka samoprzylepna żółta 76x76 mm | szt. | 15 |  |  |  |
|  | Koszulki krystaliczne min. 75 mik. (op. 100 szt.) | op. | 7 |  |  |  |
|  | Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania- niebieskie, grubość linii pisania 1-3 mm | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania – zielone, grubość linii pisania 1-3 mm | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania – czarne, grubość linii pisania 1-3 mm | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Markery do flipchartów okrągła końcówka pisania – czerwone, grubość linii pisania 1-3 mm | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Masa mocująca PRITT masa netto – 35g | op. | 2 |  |  |  |
|  | Papier kserograficzny A4, białość 166 CIE, klasa A, 80g/m2 | ryza – (500 szt.) | 100 |  |  |  |
|  | Papier ksero kolorowy A4 mix kolorów – intensywne | ryza – 100 arkuszy | 6 |  |  |  |
|  | Papier ksero kolorowy A4 mix kolorów – pastelowy | ryza – 100 arkuszy | 3 |  |  |  |
|  | Papier kserograficzny, A4, biały, gładki gramatura 160g | ryza | 2 |  |  |  |
|  | Papier do flipchart z otworami na zawieszanie, wym. 65x100 mm | blok | 1 |  |  |  |
|  | Półka na dokumenty – plastikowa | szt. | 3 |  |  |  |
|  | Segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolna listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 75 mm - zielony | szt. | 30 |  |  |  |
|  | Skoroszyty oczkowe na akta, wykonane z kartonu 250 g/m2 | szt. | 50 |  |  |  |
|  | Taśma klejąca 19 mmx 33 m | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Taśma klejąca dwustronna 38 mm szerokości | szt. | 4 |  |  |  |
|  | Taśma klejąca dwustronna 50 mm szerokości | szt. | 4 |  |  |  |
|  | Taśma szara do pakowania 48-50 mm szerokości | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Wkłady długopisu Pilot G-2 0,5 niebieskie | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Wkłady do długopisu Pentel BK77 niebieskie | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Wklady do długopisu popularnego – niebieskie | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Wkłady żelowe do długopisu Pentel 0,5 ENERGEL LRN5 niebieskie | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Wkłady żelowe do długopisu Pentel 0,5 ENERGEL LRN5 czarne | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Wkład długopisu typu Zenith | szt. | 30 |  |  |  |
|  | Zakreślacze - komplet 4 kolory | komplet | 4 |  |  |  |
|  | Zeszyt A5, w kratkę 32 kartki | szt. | 15 |  |  |  |

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.................................................................................

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.................................................

(pieczęć i podpis Wykonawcy)