

REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór Partnerów – podmiotów spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu RPMA.09.01.00-IP.01-14-018/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem; Działania 9.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

§1.

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o konkursie i jego warunkach.
2. Konkurs jest ogłoszony przez Gminę Kowala/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (DZ. U. 2014 poz. 1146)
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali.
4. Ogłoszenie o konkursie wraz z regulaminem dostępne jest w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej www.gopskowala.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w Zakładce – Informacje i Komunikaty.

§2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie Partnerów do realizacji projektu partnerskiego do konkursu zamkniętego nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-018/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu (zwanego dalej „Projektem”).
2. Realizacja projektu partnerskiego oznacza wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, realizację zadań w projekcie, przy czym partner może uczestniczyć tylko w części zadań w projekcie.
3. Projekt polegać będzie na aktywizacji społeczno – zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Kowala. W ramach projektu planowane jest objęcie wsparciem 50 osób, w tym:
 - 40 osób z rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze i inne trudności
 - 10 osób – reprezentantów rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi.
4. Udział Partnera polegał będzie na realizacji części zadań na dwóch obszarach pracy z rodziną:
 - 1) Obszar pracy psychologiczno-pedagogicznej z rodziną i dzieckiem w tym:
 - konsultacje indywidualne psychologiem,
 - warsztaty umiejętności opiekuńczo wychowawczych,
 - profilaktyka, w tym edukacja zdrowotna,
 - współpraca z osobami niepełnosprawnymi i ich środowiskiem;
 - 2) Obszar pracy z zakresie ekonomii społecznej i elastycznego zatrudnienia, w tym:
 - konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym,
 - warsztaty - elastyczne formy zatrudnienia,

- szkolenie z przedsiębiorczości z elementami ekonomii społecznej dla dzieci (10-16) i dorosłych,
 - konsultacje z prawnikiem uczestników projektu
5. W drodze konkursu przewiduje się wyłonienie dwóch partnerów – po jednym na każdy obszar pracy z rodziną lub jednego partnera na wszystkie obszary pracy z rodziną.

§ 3.

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty z poza sektora finansów publicznych.
2. Oferent może złożyć ofertę na każdy obszar pracy z rodziną o którym mowa w §2 ust.4.
3. W przypadku, gdy oferty wpłyną wyłącznie na jeden obszar działań, do współpracy zostanie wybrany jeden partner.

§ 4.

1. W ramach konkursu obowiązywać będą następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta została złożona we wskazanym terminie,
 - 2) wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty,
 - 3) profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa (weryfikacja na podstawie statutu oferenta),
 - 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikacja na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą),
 - 5) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
2. W ramach konkursu obowiązywać będą następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu - max 5 pkt.,
 - 2) wkład własny potencjalnego Partnera w realizację projektu - dokładny opis i oświadczenie gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (wyczerpanie wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWM na lata 2014-2020) – max 5 pkt.,
 - 3) doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze pomocy społecznej, wsparcia dziecka i rodziny, realizacji projektów partnerskich, ekonomii społecznej – max 5 pkt.,
 - 4) koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, szczegółowy budżet, rezultaty, harmonogram) – max 5 pkt..

§ 5.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na Partnera do projektu w ramach 9.1 RPO WM w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-018/16 – obszar pracy z rodziną/w zakresie ekonomii społecznej i elastycznego zatrudnienia (wpisać właściwy obszar)” osobiście, pocztą lub kurierem na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105A, pokój nr 5 od dnia 6 maja 2016 roku do dnia 27 maja 2016 do godziny 12:00.
2. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi 27 maja 2016 roku o godzinie 12.30.
4. Dokumenty wymagane przy składaniu ofert:
 - 1) Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze;

- 2) Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu –według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 4) Aktualny statut podmiotu;
- 5) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat;
- 6) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów;
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241);
- 8) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.);
- 9) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego);
- 10) Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty;
- 11) Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego – CV osób;
- 12) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu;
- 13) Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w dniach 30.05.2016-13.06.2016r. w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego;
- 14) Inne, niż ww. dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (np. rekomendacje).

§ 6.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa
2. Komisję Konkursową, w tym Przewodniczącą Komisji i 3 członków, Zarządzeniem powołuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniach jest obowiązkowa.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
7. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotami składającymi ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącą i zostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.

8. Członek podlega wykluczeniu z udziałem w pracach Komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
 - a) Członek Komisji,
 - b) Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - c) Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) Osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.
9. W pierwszym etapie Konkursu Komisja stwierdza liczbę złożonych ofert, otwiera oferty i ocenia je pod względem formalnym – na podstawie karty oceny Formalnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).
10. W drugim etapie Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym – na podstawie Karty oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Regulaminu), oraz przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w Ogłoszeniu o naborze.
11. Z przebiegu Konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
 - b) liczbę zgłoszonych ofert
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych
 - d) podpisy członków Komisji, datę sporządzenia protokołu.
12. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera.
13. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§ 7.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

§ 8.

Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, zostanie opublikowana na stronie Internetowej www.gopskowala.pl.