

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali  
Kowala 105A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę fabrycznie nowej drukarki** oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

**Przedmiot zamówienia:**

Urządzenie	Wymagania sprzętowe	j.m.	ilość	cena jedn. netto	cena jedn. brutto
Drukarka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miesięczne obciążenie: min do 50000 stron</li> <li>• Rozdzielczość druku mono: 1200x1200 dpi</li> <li>• Format A4</li> <li>• Przeznaczenie do druku: tylko mono - tekst i grafika</li> <li>• Jednofunkcyjne - tylko funkcja druku</li> <li>• Ethernet - druk w sieci LAN</li> <li>• Automatyczny druk dwustronny</li> </ul>	szt.	1		
Toner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamiennik do drukarki do dalszego użytkowania</li> </ul>	Szt.	1		

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)