

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów biurowych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego artykułów biurowych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala
Termin realizacji zamówienia: wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 28 lutego 2016r.

Termin i miejsce składania ofert: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gops@kowala.pl, do dnia **18 lutego 2016 roku do godziny 14 tej**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem gopskowala.pl. Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Sylwia Piszczek tel. 48-610-17-60 wew. 43.

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kowali
Marzena Zawadzka Hernik

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....,

/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
Kowala 105A**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych** oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

Artykuły biurowe:

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Brystol, kolorowy pastelowy	karton	30			
2.	2 ostrza proste wymienne kasety SefeCut do trymerów Fellowes Electron A3	op.	1			
3.	Cienkopisy (zielony – 5 szt., czerwony – 5 szt.)	szt.	10			
4.	Dziurkacz standardowy do 30 kartek	szt.	2			
5.	Flamastry stożkowe ASTRA 12 kolorów	op.	1			
6.	Kartki samoprzylepne min. 100 karteczek 76x76	szt.	10			
7.	Koperta rozmiar c6 biała ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wg KPA, może być wariant oddzielnie koperta plus samoprzylepne zwrotne potwierdzenie odbioru	szt.	2000			
8.	Koperty C4 samoklejące z paskiem bez rozszerzanych boków	szt.	50			
9.	Koperty C4 samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem	szt.	30			
10.	Koperty samoklejące C5	szt.	200			
11.	Korektor w myszce Pentel 5mmx12m	szt.	5			
12.	Korektor w piórze z metalową końcówką szybkooschnący	szt.	3			
13.	Koszulki krystaliczne A4 min. 75 mikromów	op.	6			
14.	Marker do płyt CD, DVD czarny 0,5 mm	szt.	5			
15.	Marker do płyt CD, DVD czarny 1 mm	szt.	5			
16.	Mazaki 2w1 - 1mm oraz 2mm, 10 kolorów, PELIKAN	op.	1			
17.	Nożyczki 15 cm	szt.	2			
18.	Ołówek automatyczny, grubość linii pisania 0,7 mm, gumowy uchwyt, wymienna gumka	szt.	1			
19.	Papier ksero gramatura 160g/m ² (ryza – 250 szt.)	ryza	2			
20.	Papier kserograficzny A4, białość 166 CIE, klasa A,	ryza – (500 szt.)	30			
21.	Papier kserograficzny, biały, gładki gramatura 160g	ryza	2			
22.	Papier do flipchart z otworami na zawieszanie, wym. 70x100 mm	blok	2			
23.	Pianka do czyszczenia matryc	szt.	2			
24.	Płyty CD 750 mb	szt.	50			

25.	Skoroszyt A4 twardy z euoperforacją A'20 z możliwością wpięcia, (kolor czerwony – 10 szt., niebieski – 10 szt., zielony 10 szt.)	szt.	30			
26.	Skoroszyt tekturowy z oczkami do wpięcia	szt.	40			
27.	Sprężone powietrze 400 ml	szt.	2			
28.	Ścierka z mikrofibry do czyszczenia gładkich powierzchni, laptopów, monitorów	szt.	2			
29.	Tablica korkowa 60x40 cm	szt.	1			
30.	Taśma biurowa szerokość 18 mm	szt.	10			
31.	Taśma klejąca dwustronna	szt.	4			
32.	Taśma pakowa do wysyłek szara	szt.	3			
33.	Teczka do akt osobowych z mechanizmem ringowym A4 kolorowa, grubość grzbietu 20 mm, twarda oprawa	szt.	5			
34.	Teczka do akt osobowych z mechanizmem ringowym A4/30 kolorowa, grubość grzbietu 30 mm, twarda oprawa	szt.	10			
35.	Tusz Noris do pieczętek - czarny	szt.	2			
36.	Tusz Noris do pieczętek - czerwony	szt.	5			
37.	Wkłady żelowe do długopisu Pentel 0,5 ENERGEL LRN5 niebieskie	szt.	5			
38.	Wymienne paski do trymerów Fellowes Electron A3	op.	1			
39.	Zakładki indeksujące POST IT „Silne”	kompl.	2			
40.	Zeszyt A4 OXFORD w kratkę 96 kartek, twarda oprawa, szyty wysokiej jakości, wytrzymały 90g/m ²	szt.	5			

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

- Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)