

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową dostawę fabrycznie nowego **adaptera do karty SD – 1 szt., pendrive – 17 szt., dysk zewnętrzny 2,5” – 1 szt., dysk zewnętrzny 3,5” stacjonarny – 1 szt., hub USB 3.01 – 1 szt., niszczarki – 1 szt., w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego wymienionego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem normy. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu przed realizacją dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech).
3. Urządzenie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą być nowe, **nie używane**.
4. Dostawca musi zapewnić w okresie gwarancji pomoc techniczną w rozwiązywaniu pojawiających się w trakcie użytkowania problemów oraz, o ile jest to wymagane przez producenta, obowiązkowy przegląd gwarancyjny.
5. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
6. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno, jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo lub użytkownik musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji,
7. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługą gwarancyjnym).
8. **Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach technicznych. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.**
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione urządzenia do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

Termin realizacji zamówienia: wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 25 września 2015 r.

Termin i miejsce składania ofert: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gops@kowala.pl, do dnia **11.09.2015 r. do godziny 14.00.**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem gopskowala.pl w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
Kowala 105A**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową dostawę fabrycznie nowego **adaptera do karty SD – 1 szt., pendrive – 17 szt., dysk zewnętrzny 2,5” – 1 szt., dysk zewnętrzny 3,5” stacjonarny – 1 szt., hub USB 3.0 – 1 szt., niszczarki – 1 szt., w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:**

Przedmiot zamówienia:

Urządzenie	Wymagania sprzętowe	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	cena jedn. brutto
adapter	do karty SD	szt.	1		
pendrive	Pendrive USB 3.0 / Pojemność pamięci: 16 GB / Szybkość odczytu 100 MB/s lub większe / Szybkość zapisu: 25 MB/s lub większe / Kompatybilność z: USB 2.0, USB 3.0 / Typ pamięci: Flash Memory	szt.	17		
dysk zewnętrzny 2,5”	Pojemność dysku 1 TB /zaawansowany 3-stopniowy system ochronny / antypoślizgowa powłoka / oprogramowanie które pozwala na wykonywanie kopii zapasowych / typ dysku HDD / format szerokości dysku 2,5" / interfejs dysku USB 3.0 / pojemność pamięci podręcznej 8 MB / gwarancja 36 miesięcy	szt.	1		
dysk zewnętrzny 3,5”	Format dysków (cali) 3,5 / Typ: HDD / pojemność 4TB / USB 3.0 / Bufor: 8 MB lub większy / Prędkość obrotowa [obr./min.] - 7200 / Napęd: SATA - Hi-speed / interfejs: 1 x Port USB 3.0 / Włącznik/wyłącznik (sprzętowy) / oprogramowanie do formatowania dysku twardego (zainstalowane na dysku twardym) / oprogramowanie zapewniające zmniejszenie zużycia energii / oprogramowanie które pozwala na wykonywanie kopii zapasowych	szt.	1		
hub USB 3.0 1 szt.	Liczba złączy USB: 4	szt.	1		

niszczarka	poziom bezpieczeństwa według normy DIN 66399: MINIMUM - P-5 / MAXIMUM - O-3 osobne szczeliny do niszczenia płyt CD i kart kredytowych wysuwany kosz na ścinki, kółka, dodatkowy pojemnik na pocięte płyty CD Minimalna ilość niszczonych kartek: 10*/ 1 CD/ 1 karta kredytowa diody sygnalizujące aktualny tryb pracy automatyczny start/stop (fotokomórka) zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem funkcja cofania niszczy: zszywki, spinacze Poziom głośności max. 58dB	szt.	1		
Cena brutto razem:					

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.
4. Akceptuję/-my warunki przedstawione w zapytaniu.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)