

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nie przekraczającej 30.000 euro

### Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów biurowych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego artykułów biurowych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

**Termin realizacji zamówienia:** wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do **31 lipca 2015r**

**Termin i miejsce składania ofert:** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl), do dnia **30.07.2015 roku do godziny 12<sup>00</sup> tej**

**Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**Załączniki:**

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
/miejsowość, data/**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali  
Kowala 105A****FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na dostawę artykułów biurowych oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

**Artykuły biurowe:**

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	balony kolorowe pastelowe 30 cm średnicy	szt.	300			
2.	balony kolorowe, metalizowane 30 cm średnicy	szt.	300			
3.	Balony Modelin długie mix kolorów	szt.	300			
4.	balony okrągłe	szt.	300			
5.	Bibuła mix kolorów	opak.	5			
6.	Blok techniczny biały, A3	szt.	5			
7.	Blok techniczny biały, A4	szt.	15			
8.	Blok techniczny kolorowy, A3	szt.	5			
9.	Blok techniczny kolorowy, A4	szt.	5			
10.	brystol różne kolory	karton	30			
11.	Długopis Pentel SUPERB BK77 (niebieski) lub równoważny	szt.	20			
12.	Dziennik (korespondencyjny) pism przychodzących – twarda oprawa minimum 96 kart.	szt.	5			
13.	farby akrylowe ( tubce) poj. 200 ml. różne kolory	szt.	10			
14.	farby do malowania twarzy (w mazakach) - 1 opak. =6szt	opak.	1			
15.	farby do malowania twarzy w kremie do nakładania na pędzelek dostępne w pojemnikach pojemności co najmniej 30 ml w opakowaniu 5 kolorów	opak.	2			
16.	folia laminacyjna format A4 grubość 80	opak.	4			
17.	Gumki Pentel średnia lub równoważna	szt.	5			
18.	identyfikator z taśmą	szt.	10			
19.	Klawiatura USB	szt.	1			
20.	Klej w sztyfcie poj. min. 22g	szt.	15			
21.	Koperta rozmiar mm c6 biała ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wg KPA, może być wariant oddzielnie koperta plus samoprzylepne zwrotne potwierdzenie odbioru	szt.	1000			
22.	Koperty samoklejące C5 białe	szt.	150			
23.	Koperty samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem B4 (białe)	szt.	50			
24.	Koperty samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem C4 (białe)	szt.	50			
25.	Korektor w taśmie, długość taśmy min. 12 m, szerokość 5 mm	szt.	2			
26.	Koszulki krystaliczne minimum 75 mik.	opak.	10			
27.	Koszulki na płyty CD	opak.	5			
28.	Kredki ołówkowe (12 sztuk)	opak.	5			
29.	Mazaki (12 sztuk)	opak.	5			
30.	papier kserograficzny A3, gramatura 120,	ryza	2			
31.	papier kserograficzny A4, gramatura 160, ryza po 250 ark.	ryza	5			
32.	Papier kserograficzny A4, białość 166 CIE, klasa A,	ryza- 500 arkuszy	50			
33.	papier ozdobny gramatura 220g, biały bez tłoczenia, matowy	opak.	5			

34.	papier ozdobny gramatura 220g, kremowy bez tłoczenia, matowy	opak.	5			
35.	plastelina 6 kolorów	szt.	10			
36.	płyta DVD w kopertach	szt.	100			
37.	Pocztowa książka nadawcza z kartkami samokopiującymi	szt.	15			
38.	Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek CRYSTAL – czarna typu Fellowes lub równoważny	szt.	1			
39.	półka na dokumenty, wytrzymała, wyprofilowany przód, możliwość ustawiania w pionie lub schodkowo w 3 pozycjach, mieści do 370 kartek	szt.	10			
40.	Skoroszyty tekturowe z oczkami do wpięcia	szt.	100			
41.	Strugaczka podwójna	szt.	10			
42.	Taśma biurowa szer.18 mm	szt.	10			
43.	Taśma klejąca dwustronna - szeroka 50mm/10m	szt.	5			
44.	Tektura falista mix kolorów (rozmiar A4)	opak.	1			
45.	Zestaw markerów do flipcharta	opak. (4 sztuki)	5			
46.	Zszywki No 10	opakowanie zbiorcze	2			

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)