

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

### Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów biurowych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego artykułów biurowych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

**Termin realizacji zamówienia:** wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 31 marca 2015

**Termin i miejsce składania ofert:** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl), do dnia **23.03.2015 roku do godziny 14 tej**

#### **Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [gopskowala.pl](http://gopskowala.pl). Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzena Zawadzka Hernik tel. 48-610-17-60 wew.26 lub [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl)

#### **Załączniki:**

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali  
Kowala 105A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych** oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

**Artykuły biurowe:**

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	bloczek kartek samoprzylepnych 38mmx51mm – 100 szt. w bloczku	bloczek	5		
2.	chusteczki nasączone do ekranów pojemność co najmniej 100 sztuk	szt.	2		
3.	cienkopis: tusz na bazie wody, posiadający wentylowaną skuwkę, końcówka o grubości co najmniej 0,4 mm oprawiona w metal, wkład: niebieski/czarny	opak.	3		
4.	długopis Pentel (niebieski, czarny)	szt.	40		
5.	długopis typu InkJoy, grubość lini 0,5 mm. lub równoważny - różne kolory	szt.	40		
6.	dziurkacz do grubych plików kartek, dziurkuje do 65 kartek	szt.	2		
7.	dziurkacz min 10 kartek maksimum 30 kartek	szt.	2		
8.	klej w szyfcie poj. min. 22g	szt.	6		
9.	klipy biurowe 19mm - opakowanie zbiorcze	opak.	3		
10.	klipy biurowe 25 mm - opakowanie zbiorcze	opak.	3		
11.	koperty samoklejące C5 białe	szt.	300		
12.	koperty samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem B4 ( białe )	szt.	50		
13.	koperty samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem C4 ( białe )	szt.	50		
14.	korektor w taśmie, długość taśmy min. 12 m, szerokość 5 mm	szt.	5		
15.	koszulki krystaliczne minimum 75 mik.	opak	10		
16.	koszulki z klapą boczną (w opak. 25 sztuk)	opak.	3		
17.	marker do płyt CD	opak.	2		
18.	mysz optyczna bezprzewodowa	szt.	2		
19.	mysz optyczna USB	szt.	2		
20.	ołówek automatyczny Pentel	szt.	2		
21.	papier kserograficzny A4, białość 166 CIE, klasa A,	ryza- 500 arkuszy	50		
22.	pióro żelowe Pilot G2	szt.	20		
23.	płyty DVD-R w kopercie	szt.	50		
24.	rozszywacz z mechanizmem blokującym	szt	2		
25.	samoprzylepna tablica informacyjna Post-it jasnobrązowa o wymiarach 585 x 460 mm	szt.	8		
26.	segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 75 mm, różne kolory	szt.	40		
27.	segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 50 mm, różne kolory	szt.	20		
28.	skoroszyt twardy PCV z europerforacją A'20, z możliwością wpięcia – różne kolory	szt.	100		
29.	spinacze metalowe okrągłe 33mm	opak. zbiorcze	2		
30.	sprężone powietrze pojemność co najmniej 400 ml	szt.	2		
31.	taśma biurowa szer.18 mm	szt.	10		
32.	teczka kartonowa zwykła z gumką	szt.	10		
33.	teczka skrzydłowa wykonana z twardej tektury powlekanej folią PP, zamykana na 2 rzepy, szer. grzbietu 40 mm	szt.	20		
34.	tuby kartonowe do przechowywania papieru format A3	szt.	5		
35.	tusz Noris do stempli	szt.	5		
36.	zestaw 3 półek na dokumenty wykonanych z dziurkowanego metalu	zestaw	3		
37.	zszywacz na zszywki 24/6 lub 26/6 zszywa do 25 kartek, metalowy mechanizm	szt.	2		

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)