**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dotyczy: prac w ramach zamówienia na usługę: ***wykonanie materiałów promocyjnych***

objętych zamówieniem z dnia…………………. w ramach projektu pod nazwą „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu 7. Promocja integracji społecznej Działania 7.1 Rozwój i upowszechniania aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Przedmiot zamówienia, przekazany w dniu ..................... do siedziby Zamawiającego tj. Gmina Kowala/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105a, 26-624 Kowala: przez ............................................................................

Osoba upoważniona do odbioru: Marzena Zawadzka Hernik

Ocena prawidłowości zamówienia zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia:

Stwierdzono, że Materiały promocyjne odpowiadają warunkom Zamówienia i Zamawiający\*:

1. dokonuje odbioru bez zastrzeżeń,
2. dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: ………………………………………………………………………………………......

W związku z uwagami i zastrzeżeniami strony ustaliły, co następuje *(jeżeli dotyczy)*: …………………………………………………………………………………………………

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

|  |  |
| --- | --- |
| *Podpis osoby upoważnionej do odbioru:*  | *Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:*  |
| ...........................................................  | ......................................................................  |