

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

ZAPRASZA

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę materiałów eksploatacyjnych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakup materiałów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

Termin realizacji zamówienia: wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 23 grudnia 2014

Termin i miejsce składania ofert: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gops@kowala.pl, do dnia **22.12.2014 roku do godziny 14 tej**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem gopskowala.pl. Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzena Zawadzka Hernik tel. 48-610-17-60 wew.26 lub gops@kowala.pl

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
Kowala 105A**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę materiałów eksploatacyjnych**, oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

Materiały eksploatacyjne:

Lp.	Asortyment	j.m.	Cena jednostkowa brutto		WARTOŚĆ BRUTTO
			oryginal	zamiennik	
1.	Toner zamiennik 36A zgodny z HP: LaserJet M1522nf MFP (CB534A), LaserJet P1505n (CB413A)- wydajność co najmniej 2000 str. A4	szt.6			
2.	Toner cyan do HP M476dn. Oryginalny kod producenta: CF381A wydajności co najmniej 2700	szt.3			
3.	Toner magenta do HP M476dn. Oryginalny kod producenta: CF383A wydajności co najmniej 2700	szt.3			
4.	Toner żółty do HP M476dn. Oryginalny kod producenta: CF382A wydajności co najmniej 2700	szt.3			
5.	Toner czarny do HP M476dn. Oryginalny kod producenta: CF380X wydajności co najmniej 4400	szt.3			
6.	toner do Canon IR 2520	szt.2			
7.	Toner do drukarki Samsung CLP 310	komp.1			
8.	Samsung - M2825ND Oryginalny kod producenta: MLT-D116L (Black) wydajności co najmniej 3000	szt.2			
9.	Samsung - M2825ND Oryginalny kod producenta: MLT-D116L (Black) wydajności co najmniej 3000	sz.2			
10.	Brorther MC – J6520 DW urządzenie wielofunkcyjne Pojemnik z wysokowydajnym tuszem. Oryginalny kod producenta: LC129XLBK. LC125XL-C LC125XL-M LC125XL-Y kolor wydajności co najmniej 1200, czarny wydajności co najmniej 2400	komp. 3			
11.	Brorther MC – J6520 DW urządzenie wielofunkcyjne Pojemnik z wysokowydajnym tuszem. Oryginalny kod producenta:	komp.3			

	LC129XLBK. LC125XL-C kolor wydajności co najmniej 1200, czarny wydajności co najmniej 2400 LC125XL-M LC125XL-Y				
12.	Toner do Canon IR 2016	szt.2			
13.	Toner do Canon IR 1600	szt.2			

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.