

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro

### Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów biurowych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego artykułów biurowych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

**Termin realizacji zamówienia:** wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 23 grudnia 2014

**Termin i miejsce składania ofert:** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl), do dnia **18.12.2014 roku do godziny 14 tej**

#### **Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [gopskowala.pl](http://gopskowala.pl). Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzena Zawadzka Hernik tel. 48-610-17-60 wew.26 lub [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl)

#### **Załączniki:**

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali  
Kowala 105A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych** oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

**Artykuły biurowe:**

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	antyrama wykonana z pleksi i płyty HDF o grubości 3 mm. rozm. 29,7 x 42	szt.	1		
2.	baterie alkaiczne AA opak. 4 szt. do zasilania urządzeń o średnim i wysokim poborze energii	opak	4		
3.	długopis Pentel ze skuwką (niebieski - 15, czarny - 15)	szt.	30		
4.	gumki Pentel średnie	szt.	10		
5.	kalendarz biurowy, stojący pionowy z odwracalnymi kartkami, kalendarium tygodniowe na stronie, rozmiar minimum 13,5 cm x 21 cm	szt.	18		
6.	kartki samoprzylepne 76x76	szt.	10		
7.	koperta rozmiar mm c6 biała ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wg KPA, może być wariant oddzielnie koperta plus samoprzylepne zwrotne potwierdzenie odbioru	szt.	1000		
8.	koperty samoklejące C5	szt.	100		
9.	koperty samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem B4 ( białe )	szt.	50		
10.	koperty samoklejące z paskiem z rozszerzonymi bokami i spodem C4 ( białe )	szt.	50		
11.	koperty z warstwą folii bąbelkowej - białe 170x225	szt.	20		
12.	korektor Pentel ZL 63 pojemność 7 ml	szt.	5		
13.	korektor w myszce, długość taśmy minimum 12 m, szerokość 5 mm.	szt.	3		
14.	naboje do pióra Waterman Hemisfera stal GT ( kolor: czarny – 2 szt., granatowy – 2 szt.)	szt.	4		
15.	papier kserograficzny A4, białość 166 CIE, klasa A,	ryza- 500 arkuszy	50		
16.	papier mix kolorów ciemny	opak.	1		
17.	papier mix kolorów jasny	opak.	1		
18.	papier ozdobny gramatura co najmniej 220g	opak	20		
19.	pudełka archiwizacyjne na segregatory otwierane od góry, z uchwytami do przenoszenia oraz z miejscami do opisu zawartości, rozmiar 270x303x390	szt.	5		
20.	segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 75 mm, różne kolory	szt.	30		
21.	segregator z mechanizmem A4, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą, pokryty folią polipropylenową, szerokość grzbietu 50 mm, różne kolory	szt.	20		
22.	skoroszyt twardy PCV z europerforacją A'20, z możliwością wpięcia – różne kolory	szt.	50		
23.	skoroszyty tekturowe z oczkami do wpięcia	szt.	200		
24.	teczka na akta osobowe z mechanizmem 2-ringowym z wpiętym wkładem A,B,C.	szt.	5		
25.	teczki tekturowe wiązane	szt.	20		
26.	teczki tekturowe z gumką	szt.	20		
27.	wkłady do długopisów Pentel LR7 – C 0,7 niebieski	szt.	10		
28.	wkłady do długopisu Pentel 05 LRN5 niebieski – 10szt/czarny- 10szt.	szt.	20		

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

- Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)